O/C

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ,

औरंगाबाद – ४३१ ००४ महाराष्ट्र (भारत)

(नॅक समितीतर्फे अ दर्जा प्राप्त)

ई.पी.ए.बी.एक्स.	:-	(०२४०) २४०३३९९ ते ४००
कार्यालय दूरध्वनी	:-	(०२४०) २४०३१०७
कुलसचिव (का).	:-	(०२४०) २४०३३३३
कुलसचिव (नि).	:-	(०२४०) २४००२०३
फॅक्स	:-	(०२४०) २४०३११३ / २४०३३३५
तार	:-	बामुसिटी
Web Site	:-	www.bamu.ac.in
E-mail	:-	vc@bamu.ac.in
E-mail	:-	registrar@bamu.ac.in

विद्यापीठ परिसर,
औरंगाबाद - ४३१ ००४
(महाराष्ट्र)

संदर्भ क्र.सामान्य प्रशासन विभाग/सु.वि./२०२१-२२/88/696-702 दिनांक :-२७-०७-२०२१
28

प्रति,

मे.संजय कुमार शुक्ला सेक्युरिटी एजन्सी,
१/बी दिव्य स्तुती, जनरल ए.के.वैद्य मार्ग, गौरव एम्पायर,
कन्यापाडा, , गोरेगाँव पूर्व-मुंबई-४०००६३,
कार्यालयीन दूरध्वनि- ०२२-२८४०६८७२
मोबाईल.९८६७४५५१६९

कार्यादेश

विषयः- डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद, उप-परिसर उस्मानाबाद व मॉडेल कॉलेज, घनसावंगी येथे सुरक्षेच्या कामाकरीता सुरक्षा रक्षक सेवा पुरविणेबाबत ...

संदर्भः- सुरक्षा रक्षक पुरविण्यासाठी शासनाच्या www.mahaetender.gov.in या संकेत स्थळावर दि.२५/०१/२०२१ रोजी प्राप्त झालेली आपल्या संस्थेची ई-निविदा.

महोदय,

उपरोक्त संदर्भांकित विषयास अनुसरून आपणास कळविण्यात येते की, डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद, उप-परिसर उस्मानाबाद व मॉडेल कॉलेज, घनसावंगी येथे सुरक्षेच्या कामाकरीता सुरक्षा रक्षक सेवा पुरविण्यासाठी आपण सादर केलेले निविदेतील सेवा शुल्काचे दर हे इतर निविदाधारकांपेक्षा कमी (L1) असल्याचे निष्पन्न झाले आहे. या अनुषंगाने विद्यापीठास कंत्राटी पध्दतीने सुरक्षा रक्षक सेवा पुरविण्यासाठी शासन अधिसूचना दि.२४/०७/२०१९ मधील तरतुदी व किमान वेतन दरांसह **प्रति माह/प्रति मानसी रू.०.०१ इतके सेवा शुल्क (Service Charge)** प्रमाणे दि.०१/०८/२०२१ रोजी पासुन पुढील तीन वर्षासाठी कंत्राट देण्याचे दि.२५/०३/२०२१ रोजी झालेल्या खरेदी समितीच्या बैठकीत सर्वांनुमते ठरले आहे व त्यास दि.२१/०६/२०२१ रोजीच्या मा.व्यवस्थापन परिषदेने प्रस्ताव क्र.०४ नुसार मान्यता दिलेली आहे. त्या अनुषंगाने सदर कार्यादेश आपणास देण्यात येत आहे. याशिवाय शासनाच्या वतीने वेळोवेळी विहीत केलेल्या भत्त्याप्रमाणे देय भत्ते सुरक्षा रक्षकास अदा करणे तसेच शासनाच्या इतर अटी व शर्तींची अमलबजावणी करणे आपणावर बंधनकारक राहील. त्याकरिता शासनाकडून वेळोवेळी होणारे बदल आपणास विशेष सूचनेद्वारे विद्यापीठाच्या निदर्शनास आणून द्यावे लागतील.

कृ.मा.पाहा...

आपल्या संस्थेच्या वतीने डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद येथे सुरक्षेच्या कामाकरीता एकूण (८०) आणि उप-परिसर, उस्मानाबाद परिसर संरक्षणासाठी एकूण (१८) व मॉडेल कॉलेज, घनसावंगी येथे एकूण (०३) असे सध्याच्या गरजेनुसार एकूण (१०१) सुरक्षा रक्षक तसेच विद्यापीठास कमी अधिक सुरक्षा रक्षकांची आवश्यकता भासल्यास ते पुरवून उपरोक्त परिसरातील सुरक्षेची कामे करून घेण्यासाठी आपल्या संस्थेची नेमणूक करण्यात येत आहे.

सदर कार्यारंभ आपण दि.०१/०८/२०२१ पासुन करावे. सदर कामाकरिता निवदाप्रक्रियेनंतर आपल्या सोबत दि.२७/०७/२०२१ रोजी लिखित करारनामा निष्पादीत करण्यात आला आहे. सदर करारनाम्यातील **सर्व अटी व शर्ती आपणास बंधनकारक राहतील व त्या प्रमाणेच आपणास करारनाम्यात नमुद कालखंडाकरिता सदरील सेवा पुरवावी लागेल.**

वरील प्रमाणे सुरक्षा रक्षक सेवा पुरविण्यासाठी दि.३१/०७/२०२१ रोजी कार्यालयीन वेळेत आपण विद्यापीठाचे सुरक्षा अधिकारी यांच्याकडून आवश्यक सर्व माहिती घेऊन दि.०१/०८/२०२१ रोजी सकाळी ०८:०० वाजेपासुन सुरक्षेच्या कामास सुरूवात करावी व सुरक्षा अधिकारी यांच्या मार्फत वरील केलेल्या कार्यवाहीचा अहवाल उप-कुलसचिव, सामान्य प्रशासन विभागास सादर करावा.

कुलसचिव

या पत्राची प्रत

१. मा.कुलगुरू महोदय यांचे स्वीय सहाय्यक यांना माहितीस्तव अग्रेषित
२. मा.प्र-कुलगुरू महोदय यांचे स्वीय सहाय्यक यांना माहितीस्तव अग्रेषित
३. मा.वित्त व लेखाधिकारी यांना माहितीस्तव अग्रेषित
४. मा.संचालक, उप-परिसर, उस्मानाबाद यांना माहितीस्तव अग्रेषित
५. मा.प्राचार्य, मॉडेल कॉलेज, घनसावंगी, जालना यांना माहितीस्तव अग्रेषित
६. मा.उप-कुलसचिव, सामान्य प्रशासन विभाग यांना माहितीस्तव अग्रेषित

कुलसचिव

Received. 29/07/2021 Londhe A.F. Sub-campus Osmanabad.

Leave 28/7/21

30/7/2021

CENTRAL OUTWARD
Dr. Babasaheb Ambedkar Marathwada University

भारतीय गैर न्यायिक

एक सौ रुपये Rs. 100

रु. 100 ONE HUNDRED RUPEES

सत्यमेव जयते

भारत INDIA

INDIA NON JUDICIAL

महाराष्ट्र MAHARASHTRA ◑ 2021 ◑ YZ 445618

जिल्हा कोषागार कार्यालय औरंगाबाद
- 8 OCT 2021
मुद्रांक प्रमुख लिपीक औरंगाबाद

अ.क्र. 11945 किंमत 100 दि. 11/10/21
हस्ते ..... कोणाकरिता ..... कशासाठी .....

सुरक्षा रक्षक सेवा पुरविण्यासाठीचा

-पुरवणी करारनामा-

सदरचा करारनामा आज दि.०५/१०/२०२१ रोजी औरंगाबाद येथे उभयपक्षात खालील प्रमाणे निष्पादीत करण्यात येत आहे.

पक्ष क्र.०१	:-	संजयकुमार शुक्ला सेक्युरिटी एजन्सी १-बी, दिव्य स्तुती, जनरल ए.के.वैद्य मार्ग, गोरेगाँव पूर्व - मुंबई – ४०००६३ Email Id :- sanjayshuklaiaf@yahoo.com, Mobile Number - 9867455169
		(ज्यांचा यापुढे 'कंत्राटदार' असा उल्लेख केला जाईल. ज्याचा अर्थ सदर संस्था, संस्थेचे सद्यस्थितीतील मालक/चालक किंवा हस्तक, प्रतिनिधी, संस्थेच्या मालकांचे / चालकांचे वारस, अधिकारी व कर्मचारी असे समजले जाईल.)
पक्ष क्र.०२	:-	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद (महाराष्ट्र राज्य) तर्फे कुलसचिव, डॉ. जयश्री राजेश सूर्यवंशी, वय :-५२, धंदा :-नौकरी, राहणार :-विद्यापीठ परिसर, औरंगाबाद.
		(ज्यांचा यापुढे उल्लेख 'विद्यापीठ/विद्यापीठ प्रशासन' असा केला आहे. ज्याचा अर्थ – विद्यापीठ, विद्यापीठातील अधिकारी व कर्मचारी असे समजले जाईल.)

असे की, वरील नमुद उभयपक्षात दिनांक २७/०७/२०२१ रोजी डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद येथे व याशिवाय उस्मानाबाद उपपरिसर येथे करार पद्धतीने परिसर संरक्षणासाठी सुरक्षा रक्षक पुरविण्याकरीता करारनामा निष्पादीत करण्यात आलेला आहे. सदर करारनाम्याप्रमाणे पक्ष क्र.०१ यांनी

V.U. PANDIT AURANGABAD DIST. Reg. No. 10466 EXP. Date 28/10/23 GOVT. OF INDIA

दिनांक ०१/०८/२०२१ पासून विद्यापीठात त्यांची सेवा पुरविण्यास सुरवात देखील केली आहे. सदर सेवा पुरवठ्याच्या अनुषंगाने पक्ष क्र.०१ यांनी नमुद करारनाम्यातील अटी व शर्तींप्रमाणे पक्ष क्र.०२ यांचेकडे माहे ऑगस्ट २०२१ करीता सेवा देयक दिनांक ०६/०९/२०२१ रोजी सादर केले आहे. सदर देयकात पक्ष क्र.०१ यांनी रिलीव्हींग चार्जेस समाविष्ट केलेले आहेत. सदर उभयपक्षात दिनांक २७/०७/२०२१ रोजी झालेल्या करारनाम्यातील तरतुदींप्रमाणे पक्ष क्र.०१ यांनी देयक सादर करतांना रिलीव्हींग चार्जेसही त्यात जोडावे याबाबत उल्लेख दिसून येत नाही. शासनाने विहित केलेल्या विविध कामगार कायदे, शासन निर्णय, परिपत्रके यानुसार प्रत्येक कामगारास एक साप्ताहीक सुटी देणे बंधनकारक असल्याने पक्ष क्र.०१ यांनी पुरविलेल्या सेवेत प्रत्येक सुरक्षा रक्षकास एक साप्ताहीक सुटी दिली जाते परंतु सदर बाब सुरक्षा कारणांसाठी जोडलेली असल्या कारणाने परिसरात सदर सुरक्षा रक्षक साप्ताहीक सुटीवर असतांना तो सुरक्षेचा बिंदु रिक्त ठेवता येत नाही त्यामुळे त्याठिकाणी तात्पुरत्या स्वरुपात दुसरा सुरक्षा रक्षक (रिलीव्हर) नेमला जातो. त्यामुळे सदर रिलीव्हरचे चार्जेस हे अदा करणे पक्ष क्र.०२ यांना आवश्यक आहे असे स्पष्टपणे दिसुन येत असल्या करणाने वरील नमुद देयकात पक्ष क्र.०१ यांनी त्यात रिलीव्हर चार्जेस समाविष्ट केल्याचे स्पष्ट आहे परंतु सदर चार्जेस बाबत कोणताही मुद्दा मुळ करारनाम्यात नमुद नसल्याने पक्ष क्र.०१ यांचे माहे ऑगस्ट २०२१ चे देयक अदा करण्यास अडचण निर्माण झाल्याने सदर अडचण दुर करुन, त्रुटी दुर करुन सुरक्षा रक्षक सेवा पुरविण्याच्या करारनाम्यात अधीक सुलभता आणण्यासाठी सदर पुरवणी करारनामा खालील प्रमाणे करण्यात येत आहे.

१) सुरक्षा रक्षक सेवा पुरविण्यासाठीचा करारनामा दिनांक २७/०७/२०२१ मध्ये नमुद केल्याप्रमाणे त्यातील अटी व शर्तीसह पक्ष क्र.०१ यांना नियमीत सुरक्षा रक्षक सेवेसह रिलीव्हींग चार्जेस देय राहतील. परंतु त्याकरीता पक्ष क्र.०१ यांना त्यांच्या मासिक देयकात सुटसुटीतपणे प्रत्येक सुरक्षा रक्षकाची मासिक देयक व त्यांच्या साप्ताहिक सुटीच्या दिवशी व्यवस्था केलेल्या रिलीव्हरचे त्या हद्दी पर्यंतचे देयक पक्ष क्र.०२ यांचेकडे वेगवेगळे सादर करावे लागेल. याशिवाय सदर रिलीव्हर चार्जेसचे सादर करतांना आगोदरच्या महिन्यात अदा केलेले रिलीव्हर चार्जेसच्या देयकातून संबंधीत रिलीव्हरची भूमीका / सेवा बजावणाऱ्या सुरक्षा रक्षकाच्या बँक खात्यात त्याला अदा झालेल्या वेतनाचे विस्तृत विवरण त्याच्या पगार पत्रकासह सादर करणे पक्ष क्र.०१ यास बंधनकारक असेल व सदर वेतनाचे विस्तृत विवरण तपासल्याशिवाय व त्याची खात्री झाल्याशिवाय चालू महिन्यातील रिलीव्हर चार्जेसचे देयक अदा केले जाणार नाही.

सदर पुरवणी करारनामा हा मुळ करारनामा दिनांक २७/०७/२०२१ चा भाग समजला जाईल. सदर करारनाम्याचा प्रभाव हा पूर्वलक्षी प्रभावाने दिनांक २७/०७/२०२१ पासून समजला जाईल.

करीता सदरचा पुरवणी करारनामा वरील नमुद उभयपक्षात नमुद दिनांकास व नमुद ठिकाणी करण्यात येत आहे.

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद (महाराष्ट्र राज्य) यांच्यावतीने स्वाक्षरीत. आणि मान्य केलेले.	प्रो.प्रा. संजयकुमार शुक्ला सेक्युरिटी एजन्सी, गोरेगाँव पूर्व, मुंबई यांच्यावतीने स्वाक्षरीत आणि मान्य केलेले.
स्वाक्षरी :- RSuryawanshi	स्वाक्षरी :- SKShukla
नाव :- डॉ. जयश्री राजेश सूर्यवंशी	नाव :- संजयकुमार शुक्ला
पदनाम :- कुलसचिव डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद.	पदनाम :- प्रो.प्रा. संजयकुमार शुक्ला सेक्युरिटी एजन्सी, गोरेगाँव पूर्व, मुंबई.

ATTESTED
Vinayak U. Pandit
B.A.LL.B.
ADVOCATE & NOTARY
GOVT. OF INDIA AURANGABAD (DIST.)
REG. NO. 10466

Registrar
Dr. Babasaheb Ambedkar
Marathwada University,
Aurangabad

Adv. Vinayak U. Pandit
Notary, Govt. Of India,

साक्षीदार

कुलसचिव

साक्षीदार - दिपक रुंदे
सेवा अधिक्षक

PRAKAR SHUKLA SECURITY AGENCY MUMBAI

एक सौ रुपये Rs. 100

रु. 100 HUNDRED

सत्यमेव जयते

भारत INDIA

INDIA NON JUDICIAL

महाराष्ट्र MAHARASHTRA ◐ 2020 ◐ YR 884404

NOTARY SYED S. ALI Aurangabad Dist. Reg.NO.4032/07 Expiry Date 01-05-2022 GOVT. OF INDIA

जिल्हा कोषागार कार्यालय, ठाणे

- 7 JUN 2021

मुद्रांक प्रमुख लिपीक / लिपीक

सुरक्षा रक्षक सेवा पुरविण्यासाठीचा
-करारनामा-

सदरचा करारनामा आज दि.२७/०७/२०२१ रोजी औरंगाबाद येथे उभयपक्षात खालील प्रमाणे निष्पादीत करण्यात येत आहे.

पक्ष क्र.०१	:-	संजयकुमार शुक्ला सेक्युरिटी एजन्सी १-बी, दिव्य स्तुती, जनरल ए.के.वैद्य मार्ग, गोरेगाँव पूर्व-मुंबई-४०००६३ Email id :- sanjayshuklaiaf@yahoo.com, Mobile Number-9867455169
		(ज्यांचा यापुढे **'कंत्राटदार'** असा उल्लेख केला जाईल. ज्याचा अर्थ सदर संस्था, संस्थेचे सद्यस्थितीतील मालक/चालक किंवा हस्तक, प्रतिनिधी, संस्थेच्या मालकांचे/चालकांचे वारस, अधिकारी व कर्मचारी असे समजले जाईल.)
पक्ष क्र.०२	:-	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद (महाराष्ट्र राज्य) तर्फे कुलसचिव डॉ.जयश्री राजेश सूर्यवंशी वय :- ५२ धंदा :- नौकरी, राहणार :- विद्यापीठ परिसर, औरंगाबाद
		(ज्यांचा यापुढे उल्लेख **'विद्यापीठ/विद्यापीठ प्रशासन'** असा केला आहे. ज्याचा अर्थ- विद्यापीठ, विद्यापीठातील अधिकारी व कर्मचारी असे समजले जाईल.

डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद (महाराष्ट्र राज्य) यांनी करारपध्दतीने परिसर संरक्षणासाठी सुरक्षा रक्षक सेवा पुरविण्याकरिता दिनांक ०५ जानेवारी २०२१ रोजी http:mahatenders.gov.in या संकेत स्थळावर ई-निविदा सुचना जाहीर करून सदरील सेवा पुरविण्याऱ्या इच्छुक कंत्राटदाराकडून ई-निविदा मागविल्या होत्या. त्यानुसार प्राप्त निविदांपैकी चार (०४) निविदा वैध/पात्र व चार (०४) निविदा अवैध/अपात्र ठरल्या. वैध/पात्र निविदांपैकी **संजयकुमार शुक्ला सेक्युरिटी एजन्सी** या एजन्सीने इतर निविदाधारकांपेक्षा सर्वात कमी दर **प्रति महा/प्रति मानसी रूपये ०.०१ इतके सेवा शुल्क** (Service Charge) सादर केल्याने निविदा प्रक्रियेकरिता विद्यापीठाने नियुक्त केलेल्या खरेदी समितीने **संजयकुमार शुक्ला सेक्युरिटी एजन्सी** या कंत्राटदाराची सदर ई-निविदा स्वीकारली आणि त्यामुळे खालील नमुद केलेल्या अटी, शर्ती व सोबत जोडलेल्या परिशिष्टांसह हा करार अंमलात येत आहे.

Registrar
Dr. Babasaheb Ambedkar
Marathwada University,
Aurangabad.

REG.NO. 932/21 PAGE 15
DATE 28/07/2021

SANJAY KUMAR SHUKLA SECURITY AGENCY MUMBAI

जोडपत्र-१ फक्त प्रतिज्ञापत्रसाठी

मुद्रांक विक्री नोंदवही अनुक्रमांक ..... दिनांक 11 JUN 2021

मुद्रांक विकत घेणाऱ्यांचे नांव व पत्ता .....MUKESH A. PANDEY Advocate Higir Court

हस्ते असल्यास त्यांचे नाव व पत्ता ..... Mumbai – 55.

हस्ते सही .....

परवानाधारक मुद्रांक विक्रेत्याची सही- (प्रमोद आर. दुबे).....

मुद्रांक विक्रीचे पत्ता- आदेश्वर कृपा, शांती पार्क, मीरा रोड (पूर्व), ठाणे

परवाना क्रमांक - १२०१०४७

मुद्रांक खरेदी केल्यापासून ६ महिन्यात वापरणे बंधककारक आहे

077876 11 JUN 2021

१) **विद्यापीठ परिसरातील सुरक्षा सेवाविषयक व्याप्ती/तपशील**

अ) डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद व उप-परिसर उस्मानाबाद, मॉडेल कॉलेज, घनसावंगी व रत्नागिरी संशोधन केंद्र येथे सुरक्षा रक्षक पुरविण्यासाठी त्यांच्या कर्तव्य व जबाबदारीची व्याप्ती/तपशील पुढील प्रमाणे आहे.

- कंत्रादारामार्फत विद्यापीठास पुरविलेल्या सुरक्षा रक्षकांना विद्यापीठाच्या संपूर्ण चल-अचल मालमत्तेच्या संरक्षणाची जबाबदारी यशस्वीपणे पार पाडावी लागेल. ज्यात विद्यापीठाच्या भूभागाचे संरक्षण, ईमारतीचे संरक्षण, कार्यालयातील सर्व अचल मालमत्ता, विविध प्रयोगशाळांमधील महागड्या यंत्र सामग्री यांच्या संरक्षणाची जबाबदारी समाविष्ट असेल. तसेच विशेष बाब म्हणून विद्यापीठ परिसरात मोकाट जनावरांना (उदा. गाय, म्हैस, कुत्रे, वराह) व इतर जनावरांना फिरण्यास प्रतिबंधित करण्याची जबाबदारी कंत्राटदार यांनी पुरविलेल्या सर्व सुरक्षा रक्षकांची राहील.
- विद्यापीठातील सर्व संविधानीक अधिकारी आणि प्रशासकीय अधिकारी/कर्मचारी व विद्यापीठात शिक्षण घेणारे विद्यार्थी यांना सुरक्षा प्रदान करणे.
- परिसरात बाहेरील येणाऱ्या-जाणाऱ्या प्रत्येक व्यक्तींवर नजर ठेवणे तथा आवश्यकता असल्यास सुरक्षेच्यादृष्टीने त्यांची विचारपुस करून ओळख पटवून घेणे.
- विद्यापीठ परिसरातील वसतीगृहे, इमारती व शैक्षणिक विभाग व प्रमुख रस्ते, उद्याने येथे बाहेरील व्यक्तीस छायाचित्र काढणे व चित्रीकरण करण्यास मनाई आहे या अनुषंगाने बाहेरील कोणत्याही व्यक्तीस परिसरात छायाचित्र व चित्रीकरण करणार नाही याची दक्षता घेणे.
- विद्यापीठ परिसरात कुठलेही वाहन शिकण्यास बंदी आहे करिता परिसरात बाहेरील व्यक्तींना वाहन शिकण्यास मनाई करणे.
- विद्यापीठातील सर्व कार्यालय व कार्यालयातील दस्ताऐवजाची सुरक्षा करणे.
- कर्तव्यावर पूर्णतः गणवेशावर हजर राहणे.
- कर्तव्यावर असतांना कोणत्याही कारणाने कर्तव्य स्थान सोडून इतर ठिकाणी न जाणे.
- ड्युटीवर वेळेच्या आत येणे आणि आपल्या ड्युटीची वेळ संपण्या आधी किंवा नंतर बदली सुरक्षा रक्षक येईपर्यंत कर्तव्य स्थान न सोडणे.
- परिसरातील सर्व महापुरूषांच्या पुतळ्यांची २४ तास संरक्षण करणे व कोणत्याही परिस्थितीत सदर पुतळ्यांचा अनादर होणार नाही यासाठी खबरदारी घेणे.
- विद्यापीठ परिसरातील सर्व विहीरी, जल साठे आणि तलाव याचे संरक्षण करून येथे पोहण्यास सक्त मनाई असल्याने याबाबत तिव्र दक्षता घेणे.
- परिसरात सर्व विहिरींवर लावलेल्या विद्युत मोटारी, परिसरातील प्रमुख रस्त्यावर लावलेल्या सोलार स्ट्रीट लाईटची बॅटरी, इलेक्ट्रीक वायर इत्यादींचे चोरापासुन संरक्षण करणे.
- विद्यापीठात होणारे मोर्चे/आंदोलन, धरणे, उपोषणे याबाबतीत विद्यापीठ प्रशासनास सुरक्षा प्रदान करणे.
- विद्यापीठात कुठल्याही प्रकारचे गैर प्रकार घडणार नाही ही विशेष बाब म्हणून कंत्राटदाराने याबाबत दक्षता घेणे.
- विद्यापीठाच्या मालकीहक्काच्या कोणत्याही जागेवर कुठल्याही प्रकारचे अतिक्रमण होणार नाही करीता विशेष बाब म्हणून कंत्राटदाराने याबाबत दक्षता घेणे.

वरील नमुद सर्व जबाबदाऱ्यांसह विद्यापीठ प्रशासन, विद्यापीठाची चल-अचल मालमत्ता यांचे सुरक्षेच्यादृष्टीने आवश्यक ती सर्व कामे करणे.

Registrar
Dr. Babasaheb Ambedkar
Marathwada University,
Aurangabad.

SANJAY KUMAR SHUKLA SECURITY AGENCY MUMBAI

२) कामाची वेळ आणि पर्यवेक्षण

अ) कंत्राटदारास विद्यापीठ कळवेल त्या ठिकाणी (Security Points) सुरक्षा रक्षक नेमावा लागेल. विद्यापीठाने कळविल्यानंतर कंत्राटदारास सर्व ठिकाणी तात्काळ सुरक्षा रक्षक नेमावे लागतील. दैनंदिन कामात सुरक्षा रक्षकांची संख्या बदलत राहील. सदर सुरक्षा रक्षकांची संख्या कमी अथवा जास्त करण्याचा अधिकार विद्यापीठास राहील.

ब) विद्यापीठातील सर्व प्रशासकीय कार्यालये, शैक्षणिक विभाग, विद्यार्थी वसतीगृहे, परिसरातील मा.कुलगुरू महोदय यांचे निवासस्थान, कुलसचिव महोदय यांचे निवासस्थान, अधिकारी/कर्मचाऱ्यांचे निवासस्थाने व विद्यापीठाच्या चल-अचल मालमत्तेचे संरक्षण/सुरक्षा करण्यासाठी दिवसातून (२४ तासाच्या पाळीत) ०३ पाळीमध्ये पुरूष/महिला सुरक्षा रक्षक पुरवावे लागतील. प्रथम पाळी (सकाळी ०८:०० ते दु.०४:००) द्वितीय पाळी (सायं.०४:०० ते रात्री १२:००) तृतीय पाळी (रात्री १२:०० ते सकाळी ०८:००) या वेळेत असेल. प्रत्येक पाळीत सुरक्षा रक्षकांवर देखरेख ठेवण्यासाठी एक किंवा त्यापेक्षा अधिक सुपरवायझर आणि एक क्षेत्रीय अधिकारी पुरवावे लागतील. सुरक्षा रक्षकांना जेवणासाठी (कर्तव्यस्थानावरच) प्रत्येक पाळीत मध्यंतरी अर्धा तास मुभा असेल.

क) सुरक्षा रक्षकाने कुठल्याही प्रकारची गैरवर्तणूक केल्यास किंवा कर्तव्यात कसूर केल्यास आणि त्यामुळे विद्यापीठाच्या चल-अचल मालमत्तेचे कोणत्याही प्रकारचे नुकसान झाल्यास त्या बाबत विद्यापीठ वेळोवेळी दंड आकारणी बाबत जो निर्णय घेईल तो कंत्राटदारावर बंधनकारक राहिल.

३) सुरक्षा रक्षक सेवा कराराचा कालावधी

या कराराचा कालावधी ०१/०८/२०२१ ला सुरू होऊन ३१/०७/२०२४ ला संपुष्टात येईल. कंत्राटदार संस्थेचे कामकाज जर विद्यापीठाला समाधानकारक वाटले तर या करारातील सदरील अटी व शर्ती कायम ठेवुन विद्यापीठ ठरवेल तेवढ्या पुढील कालावधीसाठी मुदत वाढवून दिली जाईल तसे कंत्राटदारावर बंधनकारक असेल. **तसेच करार कालावधी दरम्यान कंत्राटदाराची सेवा असमाधानकारक वाटल्यास ३० दिवसांची पुर्व सुचना देऊन हा करार रद्द करण्याचा अधिकार विद्यापीठाला असेल.**

४) सुरक्षा रक्षक नियुक्तीच्या अटी व शर्ती आणि नियमावली

अ) कंत्राटदार यांनी विद्यापीठास पुरविण्यात येणाऱ्या सुरक्षा रक्षकांची नियुक्ती महाराष्ट्र शासन उद्योग-उर्जा व कामगार विभाग मंत्रालयाचे विविध शासन निर्णय, परिपत्रके व किमान वेतन अधिनियमातील तरतुदींसह आवश्यक व लागु असलेल्या सर्व नियमांचे पालन करून करणे अनिवार्य राहील.

ब) कंत्राटदारामार्फत विद्यापीठास पुरविण्यात येणारे सर्व सुरक्षा रक्षक उत्तम प्रशिक्षित व अनुभवी असावेत. पुरविण्यात येणाऱ्या सुरक्षा रक्षकांकरिता उत्तम प्रशिक्षक व अनुभवी अधिकारी (सेवा निवृत्त सैनिक अधिकारी) व दुसरी बाह्य यंत्रणा सुरक्षा रक्षकांच्या देखरेख आणि प्रशिक्षणासाठी असणे आवश्यक आहे. सुरक्षा रक्षकांना सुरक्षाबाबतचे दर महिन्याला प्रशिक्षण वर्ग आयोजित करून, त्याबाबतचा अहवाल विद्यापीठाच्या सामान्य प्रशासन विभागास सादर करावा लागेल.

क) कंत्राटदाराने सुरक्षा रक्षक नेमतांना त्याच्या पात्रते विषयी व अनुभवा संबंधी योग्य ती KYC तपासणी करूनच नियुक्ती करावी व सदर सुरक्षा रक्षक गुन्हेगारी प्रवृत्तीचा/पार्श्वभूमीचा नसल्याची खात्री संबंधीत पोलीस स्टेशनकडून करूनच नियुक्ती करावी. प्रत्यक्ष काम सुरू करणेच्या पूर्वी सदर सुरक्षा रक्षकांचे चारित्र्य पडताळणी प्रमाणपत्र विद्यापीठास सादर करावे लागतील. जर एखाद्या सुरक्षा रक्षकाच्या KYC चारित्र्य पडताळणी प्रमाणपत्र व इतर कुठल्याही बाबींच्या बाबतीत विद्यापीठ प्रशासनास संध्दिगता वाटल्यास व निदर्शनास आल्यास त्या सुरक्षा रक्षकाची नियुक्ती विद्यापीठात करता येणार नाही.

ड) कंत्राटदाराने सुरक्षा रक्षकाची नेमणूक करतांना कुठल्याही परिस्थितीत १८ वर्षापेक्षा कमी आणि ५८ वर्षापेक्षा जास्त वय असलेले सुरक्षा रक्षक नेमू नयेत. तसेच नियुक्त केलेल्या सुरक्षा रक्षकांची वैद्यकीय तपासणी करून, सुरक्षा रक्षकांचे वैद्यकीय प्रमाण-पत्र विद्यापीठास सादर करणे बंधनकारक असेल. पुरविलेल्या

Registrar
Dr. Babasaheb Ambedkar Marathwada University
Aurangabad

SANJAY KUMAR SECURITY

सुरक्षा रक्षकांची नियमित वैद्यकीय तपासणी करून तसा अहवाल वेळोवेळी विद्यापीठास सादर करणे बंधनकारक राहील. नेमणूक केलेला एखादा सुरक्षा रक्षक वाईट प्रवृत्तीचा असल्याचे विद्यापीठाच्या निदर्शनास आले तर तो सुरक्षा रक्षक त्वरीत बदलून दुसरा सुरक्षा रक्षक त्वरीत पुरवठा करणे आवश्यक राहील.

इ) एखाद्या सुरक्षा रक्षक विद्यापीठात काम करतांना काही गैरवर्तन अथवा नशापाणी केल्याचे निदर्शनास आल्यास अथवा विद्यापीठाच्या प्रतिष्ठेच्या दृष्टीने कुठल्याही प्रकारचे असभ्य वर्तन केल्याचे निदर्शनास आल्यास तसे विद्यापीठाने कंत्राटदारास कळविल्यास सदर सुरक्षा रक्षक तात्काळ कामावरून कमी करून त्या ठिकाणी दुसरा सुरक्षा रक्षक त्वरित पुरवठा करणे आवश्यक राहिल.

ई) सुरक्षा रक्षकांची नियुक्ती करतांना त्यांची शारिरिक चाचणी/तपासणी करूनच नियुक्ती करावी.

उ) नियुक्त करण्यात येणारा सुरक्षा रक्षक किमान दहावी पास आणि सुपरवायझर किमान बारावी पास असावेत.

ऊ) सुरक्षा रक्षकांच्या दैनंदिन हजेरीबाबत :- कंत्राटदार यांनी विद्यापीठास पुरविलेल्या सुरक्षा रक्षकांची हजेरी कंत्राटदार यांच्या बायोमॅट्रिक मशीनवर घेणे बंधनकारक राहील. बायोमॅट्रिक हजेरीची गणना करूनच कंत्राटदाराचे देयक अदा करण्यात येईल. बायोमेट्रिक मशीन संबंधित कंत्राटदार यांनीच त्यांच्या स्वखर्चाने बसवावे व सदर यंत्राचे देखरेखही कंत्राटदार यांनीच करणे बंधनकारक राहील. यासाठी विद्यापीठ कोणत्याही खर्चाची रक्कम कंत्राटदार यांना अदा करणार नाही. सुरक्षा रक्षकांचे येतांना व जातांनाची बायोमेट्रिक हजेरी मासिक देयकासोबत देणे बंधनकारक राहिल. सुरक्षा रक्षकाची ज्या दिवशीची येतांना किंवा जातांनाची हजेरी नसेल त्या दिवसाचे देयक कपात करण्यात येईल.

कंत्राटदाराच्या वतीने विद्यापीठास पुरविलेल्या सर्व सुरक्षा रक्षकांना दर माह अदा करण्यात येणाऱ्या मासिक वेतनाचे पगार पत्रक संबंधीत कंत्राटी सुरक्षा रक्षकास देणे कंत्राटदार यांच्यावर बंधनकारक राहिल.

तसेच दर महिन्याच्या शेवटच्या तारखेस नोंदवलेली बायोमॅट्रिक हजेरी ही सुरक्षा अधिकारी अथवा सामान्य प्रशासन विभाग प्रमुखांच्या समक्ष डाऊनलोड कराव्यात व डाऊनलोड केलेल्या बायोमेट्रिकचे रेकॉर्ड (ऑनलाईन व हार्डकॉपी) दरमहा एक प्रत विद्यापीठास उपलब्ध करून देण्यात यावे.

(कंत्राटदाराने विद्यापीठास पुरविलेल्या सर्व सुरक्षा रक्षकांची बायोमॅट्रिक हजेरी घेणे बंधनकारक आहे. परंतु सध्या कोविड-१९ विषाणू प्रादुर्भाव कालावधीमध्ये शासनाच्या मार्गदर्शन सूचनेनुसार कर्मचाऱ्यांची दैनंदिन बायोमॅट्रिक हजेरी घेण्यास स्थगिती देण्यात आलेली आहे. करिता सुरक्षा रक्षकांची दैनंदिन हजेरी रेटिना डिटेक्टर किंवा फेस डिटेक्टर हजेरी नोंदवही/रजिस्टरवर घेऊन त्याचा अहवाल विद्यापीठास सादर करणे बंधनकारक राहील.)

५) वेतन, कर आणि देयक पध्दती

अ) किमान वेतन अधिनियम १९४८ आणि शासन अधिसूचना दि.२४/०७/२०१९ च्या तरतुदीनुसार सुरक्षा रक्षकांना (अकुशल कर्मचारी या वर्गवारी प्रमाणे) देय असलेले किमान वेतन विद्यापीठाच्या वतीने कंत्राटदारास अदा केले जाईल. तसेच किमान वेतन अधिनियमाच्या तरतुदीनुसार शासनाच्या वतीने वेळो-वेळी वाढ होणारे भत्ते (मुळ वेतन, विशेष भत्ता, पी.एफ., इ.एस.आय.सी. व इतर भत्ते) याबाबतची अमलबजावणी करण्याची जबाबदारी आपणावर बंधनकारक राहील. त्याकरिता शासनाकडून वेळोवेळी होणारे बदल आपणास विशेष सूचनेद्वारे विद्यापीठाच्या निदर्शनास आणून द्यावे लागतील.

ब) करार कालावधीत विद्यापीठ कंत्राटदारास कधीही कोणत्याही कारणाने कुठल्याही प्रकारची अगाऊ रक्कम अदा करणार नाही.

क) करार कालावधीत सुरक्षा रक्षकांना विविध भत्ते, पी.एफ., इ.एस.आय.सी., डी.ए. व इतर बाबतीत शासनाच्या वतीने वेळो-वेळी प्राप्त होणाऱ्या शासन आदेशाप्रमाणे/निर्देशाप्रमाणे अदा करण्याची/अंमलबजावणी करण्याची सर्वस्वी जबाबदारी कंत्राटदार यांची राहील.

Registrar
Dr. Babasaheb Ambedkar
Marathwada University,
Aurangabad.

SANJAY KUMAR SHUKLA
SECURITY AGENCY

ड) कंत्राटदार यांनी विद्यापीठास पुरविलेल्या सुरक्षा रक्षकांचे मासिक देयक हे आवश्यक प्रक्रियांची पूर्तता करून प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेच्या आत सर्व संबंधीत शैक्षणिक व प्रशासकीय विभागप्रमुखांचे सुरक्षा रक्षकांनी त्यांच्या विभागात समाधानपूर्वक सेवा केल्याचे प्रमाणपत्रासह विद्यापीठाच्या सामान्य प्रशासन विभागास सादर करावे. सदरील देयकासोबत मागील महिन्याच्या देयकातील सुरक्षा रक्षकांच्या संबंधीत विविध शासकीय कार्यालयाकडे आवश्यक (PF, ESIC, PT, GST) तो भरणा केल्याबाबतचा पूरावा म्हणून भरणा केलेल्या चलान/पावतीच्या छायांकित प्रती दरमहा देयकासोबत जोडून त्या सामान्य प्रशासन विभागात सादर करावे. या कराराच्या कालावधी दरम्यान अस्तित्वात असणाऱ्या व वेळोवेळी लागु होणाऱ्या सर्व करांची कपात होऊन ही रक्कम कंत्राटदारास देयकापोटी अदा करण्यात येईल.

इ) कंत्राटदार यांनी सादर केलेले देयक कुठल्याही तांत्रिक अडचणीमुळे अदा करावयास विलंब झाल्यास कंत्राटदार हे त्यावर अवलंबून न राहता सुरक्षा रक्षकांचे वेतन प्रत्येक महिन्याच्या १० तारखेच्या आत संबंधीत सुरक्षा रक्षकांच्या बँक खात्यावर जमा करतील, सदर बाब 'विशेष बाब' म्हणून कंत्राटदारावर बंधनकारक असेल.

६) **कंत्राटदार यांची कर्तव्ये**

अ) किमान वेतन कायदा १९४८ अंतर्गत किमान वेतन, बोनस ॲक्टनुसार बोनस, निवृत्ती भत्ता कायद्यातंर्गत निवृत्ती भत्ता, कर्मचारी भविष्य निर्वाह निधी कायद्यांतर्गत (विविध तरतुदीनुसार) मोबदला इ. कायद्यांतर्गत लागु असलेल्या तरतुदी अंतर्गत योग्य ती रक्कम सुरक्षा रक्षकांना देण्याची सर्वस्वी जबाबदारी कंत्राटदारावर राहील. मात्र याबाबतीत कंत्राटदार अथवा त्यांच्या सुरक्षा रक्षकांना या करारातील नमुद मासीक देयकाशिवाय इतर कुठलीही रक्कम देण्यास विद्यापीठ प्रशासन जबाबदार राहणार नाही. विविध कायदेशीर बाबींच्या पुर्ततेकरीता विशेषत: किमान वेतन देण्याच्या कायद्यांतर्गत करार तत्वावरील कामगार कायदा (नियमन आणि निरसन), भविष्य निर्वाह निधी (किरकोळ तरतुदी) कायदा, कर्मचारी राज्य विमा कायदा मधील तरतुदींप्रमाणे आवश्यक त्या सर्व नियमांचे पालन व पुर्तता करणे याची संपूर्ण जबाबदारी कंत्राटदार यांच्यावर राहील.

ब) करार तत्वावरील कामगार नियमन आणि निरसन कायदा आणि इतर कायद्यांकरीता तसेच वेळोवेळी आवश्यक त्या कायद्यांतर्गत गरजेचे सर्व नोंदणीकृत परवाने कंत्राटदाराकडे असल्याचे त्यांनी स्पष्ट केले आहे. या कराराच्या कालावधी दरम्यान सर्व नोंदणीकृत परवान्यांची वैधता, प्रमाणीकरण, नुतणीकरण याकडे कंत्राटदाराने विशेष लक्ष द्यावे. तसेच जेव्हांही विद्यापीठाला या परवान्यांची आवश्यकता असेल तेव्हा कंत्राटदाराने विद्यापीठास त्यांच्या प्रती सादर कराव्यात. कुठल्याही कारणाने कंत्राटदार कुठल्याही विशिष्ट परवाना प्रस्तुत करण्यास असमर्थ ठरला तर अशावेळी योग्य तो निर्णय घेण्याचा अधिकार विद्यापीठाला असेल.

क) कंत्राटदाराने सुरक्षा रकमेपोटी रू. ६,००,०००/- धनाकर्ष/रोख पावती क्र. UTR PUNBR 52021072713232051 बँक : Punjab National Bank दि.२७/०७/२०२१ विद्यापीठात जमा केले आहे. सदर सुरक्षा रकमेवर कोणतेही व्याज अदा केले जाणार नाही. सदर करार संपुष्टात आल्यानंतर ही रक्कम विद्यापीठातील सर्व विभागांची (स्थावर, लेखा विभाग, सामान्य प्रशासन इ.विभागांची) नाहरकत/बेबाकी प्रमाणपत्रे मिळाल्यानंतर आणि कंत्राटदारामार्फत काम करत असलेल्या सुरक्षा रक्षकांच्या मासिक वेतनातून ज्या कपाती (उदा. PF, ESIC, PT, GST इ.) संबंधीत शासकीय कार्यालयाकडे दर महा भरणा केलेल्या असतात अशा शासकीय कार्यालयाकडून संबंधीत सुरक्षा रक्षकांच्या सेवा दिलेल्या कालावधीचा तपशील प्राप्त करून विद्यापीठातील सामान्य प्रशासन विभागाकडे जमा केल्यानंतरच सुरक्षा रक्कम परत केली जाईल. यावेळी कंत्राटदाराकडे वसुल करने योग्य रक्कम आढळून आल्यास सदर रक्कम या सुरक्षा रकमेतुन वसुल करण्याचा अधिकार विद्यापीठास राहील.

ड) विद्यापीठ परिसरात दिवसा व रात्री सुरक्षेबाबतीत आढावा (Petrolling) घेण्यासाठी एक चार चाकी वाहन उपलब्ध करून देणे. या वाहनातून दिवसातून दोन वेळा व रात्री दोन वेळा परिसरात पाहणी/गस्त घालणे.

Registrar
Dr. Babasaheb Ambedkar
Marathwada University,
Aurangabad

SANJAY KUMAR SHIRALE
MUMBAI

इ) कंत्राटदार यांनी किंवा त्यांचे अधिकारी/प्रतिनिधी यांनी विद्यापीठ परिसरास आठ दिवसातून एकदा भेट देऊन सुरक्षेबाबतीत आढावा घेऊन विद्यापीठाचे सुरक्षा अधिकारी व सामान्य प्रशासन विभाग यांना सुरक्षेबाबतचा अहवाल सादर करणे अनिवार्य आहे.

ई) विद्यापीठ मालमत्तेवर अनधिकृत बांधकाम, जमिनिवर कब्जा करणे, रिकाम्या इमारती व त्या भोवतालच्या परिसरात जुगार, पत्ते खेळणे, झाडे तोडणे, लाकडे जमा करणे अशा गोष्टिंना प्रतिबंध घालणे.

७) नुकसान भरपाई आणि इतर तरतुदी

अ) कंत्राटदारामार्फत विद्यापीठाला पुरविलेल्या सर्व सुरक्षा रक्षक कर्तव्यावर असतांना जर कुठल्याही प्रकारचा अपघात, शारीरीक नुकसान झाल्यास त्याचा वैद्यकीय खर्च व इतर अपघात नुकसान भरपाई सुरक्षा रक्षकास देणे कंत्राटदार यांच्यावर बंधनकारक राहिल. सदर प्रकरणाशी विद्यापीठ प्रशासनाचे कोणत्याही प्रकारचे दायीत्व असणार नाही.

ब) कंत्राटदाराने व त्यांचे सुरक्षा रक्षकांकडून करारात नमुद केलेल्या कुठल्याही नियम अथवा अटींचे पालन न झाल्यास, कुठल्याही प्रकारचा निष्काळजीपणा, फसवेगिरी, गैरवर्तणूक, अप्रमाणिकपणा तसेच कामामध्ये निष्काळजीपणा किंवा कामचुकारपणा किंवा दिरंगाई अशा कुठल्याही कारणास्तव कंत्राटदार किंवा त्यांच्या कर्मचाऱ्यांची कृती नुकसान भरपाईस पात्र राहील.

क) कंत्राटदाराने विद्यापीठास पुरविलेल्या कुठल्याही सुरक्षा रक्षक किंवा पर्यवेक्षक यांच्या कामाला घेऊन उद्भवलेल्या नुकसानीची भरपाई करून देण्याची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहील.

ड) विद्यापीठ परिसरातील सर्व चल-अचल मालमत्तेचे चोरांपासुन संरक्षण करण्याची जबाबदारी सुरक्षा रक्षकांची असेल. त्यामुळे यदाकदाचीत चोरीचा कोणताही प्रकार झाल्यास विद्यापीठ चोरी झालेल्या मालमत्तेची नुकसान भरपाई कंत्राटदार यांच्यावर राहील व सदर भरपाई कंत्राटदार यांच्या मासिक देयकातून वसुल करण्यात येईल.

इ) कंत्राटदाराने सुरक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या सुरक्षा रक्षकांना प्रचलित किमान वेतन कायद्याप्रमाणे वेतनाची रक्कम आवश्यक ती EPF, ESIC इत्यादी कपात करून धनादेशाद्वारे/बँक खात्यामार्फत वेतन करणे कंत्राटदारावर बंधनकारक राहिल व त्या बाबतचा दरमहा पुरावा (बँक खाते उतारा) पुढील महिन्याच्या मासिक देयकासोबत सादर करावा लागेल. तसेच सुरक्षा रक्षकांचे वेतन सध्या लागू असलेल्या किमान वेतन दरानुसार अदा केले असल्याचे हमीपत्र दर ६ महिन्यांने रू.१००/- च्या स्टँप पेपरवर नोटरी करून देयकासोबत जोडणे बंधनकारक राहिल व तसा पुरावा सादर केल्यानंतरच चालु महिन्याचे देयक अदा केले जाईल. कंत्राटदार अंतर्गत कार्यरत असलेल्या सुरक्षा रक्षकांना सेवेच्या बाबतीत किमान वेतनाच्या व इतर सर्व बाबतची सर्वस्वी जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल. सुरक्षा रक्षकांना काम करतांना काही दुखापत व अपघात झाल्यास त्याचे वैद्यकीय खर्चाची नुकसान भरपाई देणे बाबत तसेच कोणत्याही संबंधीत कायद्यामधील तरतूदीनुसार अथवा न्यायालयाच्या आदेशानुसार कोणतीही जबाबदारी निश्चित केल्यास त्या बाबत कंत्राटदाराची सर्वस्वी जबाबदारी राहिल. कंत्राटदाराकडील सर्व सुरक्षा रक्षकांच्या संरक्षणाची जबाबदारी ही कंत्राटदाराचीच राहिल. तसेच एखाद्या घटनेबाबत आवश्यकता असल्यास पोलीस स्थानकात सूचना देणे अथवा केस दाखल करण्याची जबाबदारी ही संपूर्णपणे कंत्राटदाराचीच राहिल.

ई) कंत्राटी कामाच्या कालावधीत सुरक्षा रक्षकांचा विमा उतरविणे अनिवार्य आहे. विमा उतरविल्याचा पुरावा सादर न केल्यास कंत्राटदाराच्या देय रकमेतून १ % रक्कम प्रत्येक महिन्याच्या देयकातून कपात केली जाईल.

उ) सुरक्षा रक्षकांच्या आरोग्यविषयक तपासणी कंत्राट सुरू झाल्यानंतर दर तिमाही करणे कंत्राटदारावर बंधनकारक राहिल व तपासणी अंती आवश्यकतेप्रमाणे आरोग्याची काळजी घेण्याची जबाबदारी कंत्राटदाराची व सदर सुरक्षा रक्षकांची राहिल. आरोग्य तपासणी अहवाल विद्यापीठास वेळोवेळी सादर करावा लागेल.

८) कराराचे हस्तांतरण

कंत्राटदारास हा करार अथवा या कराराअंतर्गत असणारे अधिकार किंवा कर्तव्ये इतर कोणालाही हस्तांतरीत करता येणार नाही.

Registrar
Dr. Babasaheb Ambedkar
Marathwada University,
Aurangabad.

९) **करारनामा/कंत्राट रद्द करणेबाबत**

अ) वरील पैकी कोणत्याही अटी शर्तींचा भंग केल्यास करारनामा/कंत्राट रद्द करण्याचा अंतिम अधिकार विद्यापीठ प्रशासनास राहिल.

ब) प्रचलित नियम/अधिनियमांच्या विसंगत कृती केल्यास करारनामा/कंत्राट रद्द करण्याचा अंतिम अधिकार विद्यापीठ प्रशासनास राहिल.

क) कामाच्या वेळेत कंत्राटदाराचा कोणताही सुरक्षा रक्षक कोणत्याही प्रकारची नशा करतांना, झोपतांना, बेफिकीर वृत्तीने वागतांना, गैरवर्तणूक करतांना, कामाच्या जागेवर गैरहजर राहिल्यास/सोपवलेले काम न केल्यास त्या सुरक्षा रक्षकाचे देयक विद्यापीठ अदा करणार नाही. तसेच वरील बाब ज्या व्यक्ती संदर्भात वारंवार घडेल अशा व्यक्तीस कंत्राटदाराने कामावर ठेऊ नये. या संदर्भात वरील सर्व प्रकार वारंवार घडल्यास करारनामा/कंत्राट रद्द करण्याचा अधिकार विद्यापीठ प्रशासनास राहिल.

ड) वरील नमुद प्रस्तावित कालावधीनंतर हा करार संपुष्टात येईल जोपर्यंत तो विद्यापीठ प्रशासनाच्या खास आदेशासह नुतनीकरण केला जाणार नाही.

इ) करार समाप्तीचा पुढील बाबींवर परिणाम :- करार समाप्तीच्या वेळेनंतर कंत्राटदारास त्यांचे सुरक्षा रक्षक आणि प्रतिनिधींसह विद्यापीठ परिसर सोडावा लागेल.

१०) **वाद-विवाद निवारण (Dispute Resolution)**

अ) सुरक्षा रक्षक अथवा सुपरवायझर यांना दिलेले काम व इतर अनुषांगिक कामे असमाधानकारक आहे असे वारंवार आढळून आल्यास या बाबतीत काही वाद निर्माण झाल्यास लेखी पत्र देऊन सर्व सुरक्षा अनामत रक्कम जप्त करून कंत्राट रद्द करण्याचा अधिकार विद्यापीठास असेल आणि या बाबत विद्यापीठ प्रशासनाचा निर्णय अंतिम राहिल.

ब) कामाचा कालावधी पूर्ण होण्यापूर्वी कंत्राटदाराने काम सोडून दिल्यास, नंतर नव्याने निविदा मागवून घ्यावी लागल्यास आलेला दर चालू मंजूर दरापेक्षा जास्त आल्यास होणारी फरकाची रक्कम व विद्यापीठास नव्याने विनाकारण आलेला खर्च काम अपूर्ण सोडणाऱ्या कंत्राटदार यांचेकडून वसूल केला जाईल.

क) कंत्राटदार यांचे मार्फत विद्यापीठाला पुरविण्यात येणाऱ्या कोणत्याही सुरक्षा रक्षकास कुठल्याही कारणास्तव कंत्राटदार यांनी कामावरून कमी केल्यास अथवा त्यांचेवर कुठलीही कार्यवाही केल्यास सदर बाब कंत्राटदार व त्यांचे आस्थापनेवरील सुरक्षा रक्षक यांची अंतर्गत बाब समजली जाईल व सदर प्रकरणाशी विद्यापीठ प्रशासनाचा काहीही संबंध असणार नाही. सुरक्षा रक्षक नेमणूक करणे अथवा कामावरून कमी करणे ही बाब कंत्राटदार यांच्या अखत्यारीत असल्याने कंत्राटदाराने कामावरून कमी केलेल्या कुठल्याही सुरक्षा रक्षकास विद्यापीठ परिसरात कुठल्याही प्रकारचे आंदोलन व उपोषण करता येणार नाही, असे झाल्यास त्याची सर्वस्वी जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल.

ड) कंत्राटदाराचा कोणताही सुरक्षा रक्षक हा विद्यापीठाचा नोकर, अधिकारी, कर्मचारी किंवा कामगार नाही विद्यापीठ आणि कंत्राटदाराचा कर्मचारी यांचा 'नोकर मालक' असा संबंध नाही. येथे पुन्हा एकदा स्पष्ट करण्यात येते की, विद्यापीठातील कामे करतांना कंत्राटदार किंवा त्यांचे सुरक्षा रक्षक यांचे मृत्यु, अपंगत्व, जखम किंवा अपघात झाल्यास विद्यापीठ त्या व्यक्तीस कोणत्याही प्रकारची आर्थिक अनुकंपा, नोकरीविषयक अनुकंपा किंवा कोणत्याही प्रकारची नुकसान भरपाई देण्यास जबाबदार राहणार नाही. याच बरोबर कोणत्याही प्रकारची विद्यापीठाच्या विरोधातील तक्रार अवैध मानली जाईल.

Registrar
Dr. Babasaheb Ambedkar
Marathwada University,
Aurangabad.

११) **कंत्राटदाराने सुरक्षा रक्षकांना उपलब्ध करून द्यावयाचे साधन सामग्री**

- पूर्ण गणवेश, रेनकोट, ओळख पत्र, टॉर्च, काठी, शिट्ठी व सुरक्षेसाठी लागणारे इतर साहित्य पुरवठा करणे अनिवार्य आहे.
- परिसरात संपर्कासाठी वॉकी-टॉकी/मोबाईल उपलब्ध असणे गरजेचे आहे.

या कराराच्या पुर्ततेसाठी व पुढील पत्र व्यवहारासाठी दोन्ही पक्ष त्यांचे अधिकृत पत्ते खालील प्रमाणे उपलब्ध करून देत आहेत.

पक्ष क्र.०१	पत्ता	संजयकुमार शुक्ला सेक्युरिटी एजन्सी १-बी, दिव्य स्तुती, जनरल ए.के.वैद्य मार्ग, गोरेगाँव पूर्व-मुंबई-४०००६३ Email id :- sanjayshuklaiaf@yahoo.com, Mobile Number-9867455169
पक्ष क्र.०२	पत्ता	कुलसचिव, विद्यापीठ मुख्यालय, डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद, (महाराष्ट्र राज्य) Email id :- registrar@bamu.ac.in

१३) न्यायालयीन कार्यक्षेत्र :-

१) कंत्राटदार आणि विद्यापीठ यांच्यात वरील अटी-शर्तीच्या अधिन राहुन झालेला करारनाम्याबाबत कोणताही कायदेविषयक वाद उद्‌भवल्यास त्याकरिता भारतीय लवाद कायदा १९९६ मधील तरतुदी लागू राहतील. लवाद कार्य क्षेत्र औरंगाबाद राहील व विद्यापीठाचे मा.कुलगुरू महोदय 'लवाद' असतील. लवादाची भाषा इंग्रजी अथवा मराठी असेल.

Registrar
Dr. Babasaheb Ambedkar
Marathwada University,
Aurangabad.

SANJAY SHUKLA SECURITY AGENCY MUMBAI