

# डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद.

## परिपत्रक

या परिपत्रकाद्वारे डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद अंतर्गत कार्यरत असणाऱ्या सर्व शैक्षणिक व प्रशासकीय विभाग प्रमुखांना कळविण्यात येते की, समान लेखा संहिता Chapter IV मधील ४.१५ (३) नुसार खालील प्रमाणे तरतुद आहे.

### Certification

Head of the Department/Assistant Registrar Shall physically verify the stock shown in the Dead Stock Registrar as on 30<sup>th</sup> June and shall submit a certificate to the Finance and Accounts Officer in the following format before 15<sup>th</sup> July every year:-

"Certified that we have inspected the Register of articles of dead stock/equipment/consumable and have found that it has been properly kept up-to-date and that the articles mentioned therein are actually held in stock and that no articles have been written off, except under proper sanction, which sanction has been duly recorded on the return under signature of the inspecting authority"

वरील तरतुदीनुसार डेडस्टॉक रजिस्टर्स अदयावत करूनच दिनांक ३१ मार्च २०२३ अखेरचे प्रमाणपत्र या विभागास सादर करावे. प्राप्त झालेले प्रमाणपत्र व ठेवण्यांत आलेले रजिस्टर्स हे अंतर्गत लेखा परिक्षकामार्फत तपासणी करून घेण्यांत येतील व त्याची अंतीमत: जबाबदारी विभाग प्रमुखांची राहिल याची कृपया नोंद घ्यावी.

तसेच युसिक विभाग, युनिक विभाग व संपदा विभामार्फत जर काही साहित्य विभागास पुरविले असतील किंवा नादुरुस्त साहित्य संबंधित विभागास परत पाठविले असतील तर डेड स्टॉक रजिस्टरमध्ये त्याची नोंद घेणे किंवा त्यामधून कमी करणे आवश्यक आहे.

सदरील परिपत्रकांचे अवलोकन करून साधारण निधी, विनिर्दिष्ट अनुदाने व प्रकल्पामध्ये झालेल्या खरेदीचे लेखा संहितेनुसार स्टॉक रजिस्टर पुर्ण व अदयावत करून घ्यावेत व त्यासंबंधीचा अहवाल वरील प्रमाणपत्रासहीत १० सप्टेंबर २०२३ पर्यंत लेखा विभागास सादर करावा.

विद्यापीठ परिसर, औरंगाबाद.

संदर्भ क्रमांक वित्त व लेखा/अंकेक्षण/२०२३-२४/१४७

दिनांक :- ३१.०८.२०२३

||

||

||

\*\*\*\*\*

(प्र) वित्त व लेखाधिकारी

या परिपत्रकाची प्रत माहिती व योग्य त्या कार्यवाहीस्तव :-

- १) मा. कुलगुरु यांचे स्वीय सहाय्यक, सदरील परिपत्रक मा. कुलगुरुंच्या अवलोकनार्थ सादर करण्यास्तव अग्रेषित.
- २) मा. प्र-कुलगुरु यांचे स्वीय सहाय्यक, सदरील परिपत्रक मा. प्र-कुलगुरुंच्या अवलोकनार्थ सादर करण्यास्तव अग्रेषित.
- ३) सर्व शैक्षणिक व प्रशासकीय विभाग प्रमुख, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद/विद्यापीठ उपपरिसर उस्मानाबाद.
- ४) सर्व शैक्षणिक व प्रशासकीय विभाग प्रमुख, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद/विद्यापीठ उपपरिसर उस्मानाबाद.
- ५) संचालक, युनिक विभाग सदरील परिपत्रक विद्यापीठ संकेतस्थळावर प्रसिध्द करावे.
- ६) अंतर्गत लेखा परिक्षक, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद
- ७) कक्ष अधिकारी, रोजकीर्द विभाग, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद