

# डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबादः

## परिपत्रक

सर्व शैक्षणिक व प्रशासकीय विभागप्रमुखांना कळवण्यात येते की, आपल्या विभागात नादुरुस्त असलेले कालबाह्य झालेले फर्निचर, शास्त्रीय सामुग्री व उपकरणे, वाहन, संगणक व संगणकीय साहित्य (Write-off Committee) निर्लेखन करण्यासाठी मा. कुलगुरुंच्या मार्गदर्शन व निर्लेखन समितीच्या निर्देशानुसार नादुरुस्त/कालबाह्य साहित्यांची पडताळणी करण्यासाठी व निर्लेखन करण्यासाठी परिपत्रकासोबत जोडलेल्या यादीप्रमाणे विविध उपसमित्यांचे गठण करण्यात आले आहे.

सदर प्रक्रीया पुर्ण करण्यासाठी सर्व शैक्षणिक व प्रशासकीय विभागप्रमुखांना या परिपत्रकाद्वारे सूचित करण्यात येते की, निर्लेखनासंबंधी करावयाच्या कार्यवाहीसाठी दिनांक १७.१२.२०२२ रोजीच्या परिपत्रक कमांक २०२८-३३ नुसार कार्यवाही पुर्ण करून निर्लेखन करावयाचे साहित्य विविध उपसमित्यांना पडताळणीसाठी विभागणी करून ठेवण्यात यावे. तसेच निर्लेखन प्रक्रीयेसाठी खालील निर्देशांची काटेकोरपणे अंमलबजावणी करण्यात यावी.

- विभागणी केलेल्या साहित्यावर स्टीकरचा वापर करून विभागाचे नांव व यादीतील क्र. नमुद करावा व त्या साहित्यावर दर्शनी भागावर चिटकविण्यात यावा. सदर स्टिकरवर सेलोटेप लावण्यात यावे.
- परीपत्रकासोबत जोडलेल्या विविध उपसमित्यांमार्फत निर्लेखन साहित्य पडताळणी करून घेण्यात यावे.
- उपसमित्यांच्या पडताळणी कार्यक्रमाचे वेळापत्रक परीपत्रकासोबत जोडले आहे.
- उपसमित्यांच्या पडताळणी कार्यक्रमासंबंधी अधिक माहितीसाठी संबंधीत उपसमितीच्या अध्यक्ष/सदस्य सचिवांबरोबर समन्वय साधावा. - संगणक साहित्य, फर्निचर साहित्य, शास्त्रीय उपकरणे, इलेक्ट्रीकल उपकरणे, इलेक्ट्रॉनिक उपकरणे, रद्दी, इतर साहित्य (स्ऱ्कॉप) इ. साहित्यासंबंधी स्वतंत्र प्रमाणपत्र तयार करण्यात यावे.
- साहित्य पडताळणी झाल्यानंतर विहित नमुन्यातील प्रमाणपत्रानुसार निर्लेखन प्रमाणपत्र तयार करण्यात यावे.
- विभागामध्ये निर्लेखनासंबंधी साहित्य नसल्यास निरंक प्रमाणपत्र देण्यात यावे.
- परीशिष्ट 'अ' मधील माहिती विद्यापीठ संकेतस्थळावर उपलब्ध करून देण्यात येणाऱ्या लिंकवर अचुकपणे नमुद करावी.

मा. कुलगुरुंच्या आदेशानुसार उपरोक्त कामकाज तातडीने वेळेत पुर्ण करून सहकार्य करावे.

विद्यापीठ परिसर, औरंगाबाद.

संदर्भ क्रमांक वित्त व लेखा /२०२२-२३/ २२७७

दिनांक :- २२.१२.२०२२ |

२३

][  
][  
][  
\*\*\*\*\*

  

(प्र) वित्त व लेखाधिकारी

या परिपत्रकाची प्रत माहिती व योग्य त्या कार्यवाहीस्तव :-

- १) मा. कुलगुरु यांचे स्वीय सहाय्यक, सदरील परिपत्रक मा. कुलगुरुंच्या अवलोकनार्थ सादर करण्यास्तव अग्रेषित.
- २) मा. प्र-कुलगुरु यांचे स्वीय सहाय्यक, सदरील परिपत्रक मा. प्र-कुलगुरुंच्या अवलोकनार्थ सादर करण्यास्तव अग्रेषित.
- ३) मा. कुलसचिव, यांचे स्वीय सहाय्यक, सदरील परिपत्रक मा. कुलसचिवांच्या अवलोकनार्थ सादर करण्यास्तव अग्रेषित
- ४) सर्व शैक्षणिक व प्रशासकीय विभाग प्रमुख, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद/विद्यापीठ उपपरिसर उस्मानाबाद.
- ५) संचालक, युनिक विभाग सदरील परिपत्रक विद्यापीठ संकेतस्थळावर प्रसिध्द करावे.

**डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद.**

**निलेखनासंबंधी करावयाच्या कामाचे वेळापत्रक**

अ. क्र	विभागाचे नाव	२७.१२.२२	२८.१२.२२	२९.१२.२२	३०.१२.२२	३१.१२.२२
१	मराठी भाषा व वाङ्मय विभाग					
२	हिंदी विभाग					
३	इंग्रजी विभाग					
४	उर्दू विभाग					
५	पाती आणि बुद्धांजल विभाग					
६	राज्यशास्त्र विभाग					
७	समाजशास्त्र विभाग					
८	लोक प्रशासन विभाग					
९	भारतीय राज्यवटना					
१०	अर्थशास्त्र विभाग					
११	इतिहास विभाग / लिवरल आर्ट्स					
१२	तारावाई शिंदे स्ट्री अभ्यास केंद्र					
१३	विद्यार्थ्यांनी वसंतगृह					
१४	आरोग्य केंद्र					
१५	परकाय भाषा विभाग / विदेशी विद्यार्थी कक्ष					
१६	शारीरिक शिक्षण विभाग / योगशास्त्र विभाग					
१७	विद्यार्थी क्रीडा मंडळ					
१८	नाट्यशास्त्र विभाग / संगीत विभाग / नृत्य विभाग					
१९	संस्कृत विभाग					
२०	मानसशास्त्र विभाग					
२१	शिक्षणशास्त्र विभाग					
२२	ललित कला विभाग					
२३	गोपनीय मुंडे राष्ट्रीय ग्रामीण विकास संशोधन संस्था					
२४	मुलांचे वसंतगृह					
२५	भूगोल विभाग					
२६	वाणिज्य विभाग					
२७	इलेक्ट्रॉनिक्स विभाग					
२८	रुसा - सेटर फॉर अंडकान्स सेन्सर टेक्नोलॉजी					
२९	आजीवन शिक्षण आणि विसराव विभाग					
३०	जनसंवाद व वृत्तपत्रविद्या विभाग					
३१	पर्यटन प्रशासन विभाग					
३२	प्रथालय व माहितीशास्त्र विभाग					
३३	विद्या विभाग					
३४	मुद्रण तंत्रज्ञान विभाग					
३५	व्यवस्थापनशास्त्र विभाग					
३६	गणित विभाग					
३७	सख्याशास्त्र विभाग					
३८	प्राणीशास्त्र विभाग					
३९	पोल हैवेट सेटर फॉर डिएनए वारकोडिंग					
४०	पदार्थ विज्ञान विभाग					
४१	मैनो टेक्नोलॉजी					
४२	दोन दयाल उपाध्याय कौशल केंद्र					
४३	रसायनशास्त्र विभाग					
४४	जीव-रसायनशास्त्र विभाग					
४५	वनस्पतीशास्त्र विभाग / वनस्पतीशास्त्र उद्याने					
४६	पर्यावरणशास्त्र विभाग					
४७	रसायन तंत्रज्ञान विभाग					
४८	संगणकशास्त्र विभाग / माहिती तंत्रज्ञान विभाग					
४९	संशोधन केंद्र					

# डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद.

## निर्लेखनासंबंधी करावयाच्या कामाचे वेळापत्रक

अ. क्र.	विभागाचे नाव	२७.१२.२२	२८.१२.२२	२९.१२.२२	३०.१२.२२	३१.१२.२२
५०	सामान्य प्रशासन विभाग	१) कफिनचर निर्लेखन उपसमिती क्र १	१) संगणक व साहित्य निर्लेखन उपसमिती क्र १			
५१	विद्यापीठ कार्यालय	२) इतर साहित्य (स्कॅप) निर्लेखन उपसमिती क्र १				
५२	वाहन तळ	३) शास्त्रीय उपकरणे निर्लेखन उपसमिती क्र १				
५३	परीक्षा विभाग	४) उत्तरपत्राका व रही निर्लेखन उपसमिती				
५४	विद्यापीठ संपदा	५) वाहन निर्लेखन उपसमिती				
५५	ज्ञान स्त्रात केंद्र	६) पुस्तके निर्लेखन उपसमिती				
५६	केंद्रीय प्रगत संशोधन व प्रशिक्षण संविधा केंद्र (CFC)					
५७	युसिक - मध्यवर्ती कायशाळा, इले. अंड इन्स्ट्रॉटेशन सेटर	७) वाहन निर्लेखन उपसमिती				
५८	विद्यापीठ मुद्रणालय	८) पुस्तके निर्लेखन उपसमिती				
५९	सुनिक्सिटी नेटवर्कींग अंड इन्स्ट्रॉटेशन सेटर (युनिक)					
६०	संगणक कक्ष					
६१	राज्यस्तरीय / राष्ट्रीयस्तरीय पात्रता परीक्षा (सेट/नेट) मार्गदर्शन आणि प्रशिक्षण केंद्र					
६२	प्री-आय.ए.एस. कोर्चिंग सेटर					
६३	सेटर फॉर इंटरनेशनल रिलेशन					
६४	विद्यापीठ व्यवसाय, माहिती व मार्गदर्शन केंद्र					
६५	बहिःशाल प्रशिक्षण मडल	१) कफिनचर निर्लेखन उपसमिती क्र २				
६६	जनसंपर्क कार्यालय		१) संगणक व साहित्य निर्लेखन उपसमिती क्र २			
६७	मध्यवर्ती भाडार			१) इलेक्ट्रीकल उपकरणे निर्लेखन उपसमिती क्र २		
६८	लेखा विभाग					
६९	प्र-कुलागुरु कार्यालय					
७०	विशेष कक्ष	२) इतर साहित्य (स्कॅप) निर्लेखन उपसमिती क्र २				
७१	शैक्षणिक विभाग		२) शास्त्रीय उपकरणे निर्लेखन उपसमिती क्र २			
७२	पदव्युत्तर विभाग			२) इलेक्ट्रॉनिक उपकरणे निर्लेखन उपसमिती क्र २		
७३	पदव्युत्तर विभाग (पी.एच.डॉ.)					
७४	नियोजन व सांख्यिकी विभाग					
७५	अभ्यासक्रम कक्ष	३) उत्तरपत्रीका व रही निर्लेखन उपसमिती				
७६	नैक /आयव्युएसा सेल					
७७	विद्यापीठ उद्यान					
७८	विद्यापीठ विकास मडल					
७९	राष्ट्रीय सेवा योजना					
८०	कार्यालय - विद्यापीठ उप-परिसर उस्मानाबाद					
८१	ज्ञान स्त्रात केंद्र					
८२	रसायनशास्त्र विभाग					
८३	जल आणि भूमी व्यवस्थापन विभाग					
८४	सूक्ष्म-जीवशास्त्र विभाग					
८५	जैव-तंत्रज्ञान विभाग					
८६	इंजिनी विभाग					
८७	शिक्षणशास्त्र विभाग					
८८	व्यवस्थापनशास्त्र विभाग (एम.सी.ए. सह)					
८९	गणित विभाग					
९०	पदार्थ विज्ञान विभाग					
९१	लोक कला विभाग					

**१) संगणक व साहित्य निर्लेखन उपसमिती**

- १) डॉ. एस. एन. देशमुख - अध्यक्ष  
 डॉ. रमेश मंड्जा  
 श्री. दत्तात्रय पर्वत  
 श्री. अमीत दहिभाते -सदस्य सचिव

- २) डॉ. भारती गवळी - अध्यक्ष  
 डॉ. एस. एस. निंभोरे  
 श्री. राजेश राठोड  
 श्री. बी. आर. महाडीक -सदस्य सचिव

**२) शास्त्रीय उपकरणे निर्लेखन उपसमिती**

- १) डॉ. रेमंड मार्टीन - अध्यक्ष  
 डॉ. एस. एस. भुसारी  
 डॉ. सुनिल शंकरवार  
 श्री. डॉ. ए. कदम -सदस्य सचिव

- २) डॉ. एम. के. लांडे - अध्यक्ष  
 डॉ. एन. एन. बंदेला  
 डॉ. अनिकेत सरकटे  
 श्री. विनोद सोनवणे -सदस्य सचिव

**३) फर्निचर निर्लेखन उपसमिती**

- १) डॉ. एम. बी. मुळे - अध्यक्ष  
 डॉ. सुनिल कावळे  
 डॉ. गणेश पांढरे  
 श्री. अविनाश शिरडकर -सदस्य सचिव

- २) डॉ. सुनिल नरवडे - अध्यक्ष  
 डॉ. संग्राम गुजाळ  
 डॉ. मदन सूर्यवंशी  
 श्री. एस. एस. खटके -सदस्य सचिव

**४) इलेक्ट्रोकाल उपकरणे निर्लेखन उपसमिती**

- १) डॉ. बी.एन. डोळे - अध्यक्ष  
 डॉ. यशवंत वायकर  
 श्री. संजय हुसे  
 श्री. जी. बी. तेज्जाड -सदस्य सचिव

- २) डॉ. वैजनाथ नवरखेले - अध्यक्ष  
 डॉ. बी. आर. साठे  
 श्री. उल्हास मुधोळकर  
 श्री. एन.डी. पवार -सदस्य सचिव

**५) इलेक्ट्रॉनिक उपकरणे निर्लेखन उपसमिती**

- १) डॉ. प्रविण यन्नावार - अध्यक्ष  
 डॉ. कुनाल दत्ता  
 श्री. संजय राजपुत  
 श्री. एस.एस. शेटे -सदस्य सचिव

- २) डॉ. एम.डी. शिरसाठे - अध्यक्ष  
 डॉ. विवेक राठोड  
 डॉ. एस.के.पांचाळ  
 श्री. अनिकेत वन्हेकर -सदस्य सचिव

**६) पुस्तके निर्लेखन उपसमिती**

- १) डॉ. डी. के. विर - अध्यक्ष  
 डॉ. एस. जी. भालशंकर  
 डॉ. एस. एल. पदमे

**श्री. सचिन गाडेकर -सदस्य सचिव**

**७) उत्तरपत्रीका व रद्दी निर्लेखन उपसमिती**

- १) डॉ. अशोक चव्हाण - अध्यक्ष  
डॉ. पराग हासे  
डॉ. प्रताप कलावंत  
श्री. पंडीत साळुंके -सदस्य सचिव

**८) इतर साहित्य (स्क्रॅप) निर्लेखन उपसमिती**

- |   |   |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>१) डॉ. दासु वैद्य - अध्यक्ष<br/>डॉ. राम कलानी<br/>डॉ. मुस्तजीब खान<br/>श्री. आर. आर. खताळ -सदस्य सचिव</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>२) डॉ. किर्तीवंत घडले - अध्यक्ष<br/>डॉ. अशोक तायडे<br/>डॉ. पी. व्ही. देशमुख<br/>श्री. सतिश जगदाळे -सदस्य सचिव</li> </ol> |
|---|---|

**९) वाहन निर्लेखन उपसमिती**

- १) डॉ. प्रभाकर उंदरे - अध्यक्ष  
डॉ. अमोघ सांबरे  
श्री. अमोल सारुक -सदस्य सचिव

**१०) उस्मानाबाद उपपरीसर निर्लेखन उपसमिती**

- १) डॉ. डि. के. गायकवाड - अध्यक्ष  
डॉ. एम. के. लांडे  
डॉ. डि. के. विर  
डॉ. प्रशांत दिक्षीत  
डॉ. प्रविण यन्नावार  
श्री. प्रविण आळंगे  
श्री. बी.एन. फड -सदस्य सचिव

**११) वाहतुक व एकत्रीकरण निर्लेखन उपसमिती**

- १) डॉ. विनय लोमटे - अध्यक्ष  
श्री. जय देशमाने  
श्री. जे.एस. पाटील  
श्री. किशोर निर्मल -सदस्य सचिव