डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद

नॅक पुनर्मूल्यांकीत 'अ' दर्जा प्राप्त

ई.पी.ए.बी.एक्स.	:-	(०२४०) २४०३३९९ ते ४००
कार्यालय दूरध्वनी	:-	(०२४०) २४०३१०४
कुलसचिव (का).	:-	(०२४०) २४०३३३३
कुलसचिव (नि).	:-	(०२४०) २४००२०३
फॅक्स	:-	(०२४०) २४०३११३ / २४०३३३५
Web Site	:-	www.bamu.ac.in
E-mail	:-	vc@bamu.ac.in
E-mail	:-	registrar@bamu.ac.in

विद्यापीठ परिसर,
औरंगाबाद - ४३१ ००४
(महाराष्ट्र)

संदर्भ क्र. आस्था/आरओ/२०२१/3955-62 दिनांक : १७-११-२०२१

सुधारित कार्यादेश

प्रति,

संचालक

मे. द. महात्मा फुले मल्टी सर्व्हिसेस,
कृषिसारथी कॉलनी, घर क्र. ५८/१,
जयविजय बिल्डींग, वसमत रोड,
परभणी-४३१४०१.

विषयः- डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद, विद्यापीठ उपपरिसर उस्मानाबाद, मॉडेल कॉलेज, घनसावंगी, जि. जालना, समाजकार्य महाविद्यालय विद्यापीठ परिसर, औरंगाबाद येथे कार्यालयीन कामासाठी कंत्राटी तत्वावर कुशल व अकुशल कंत्राटी कामगार पुरविणेबाबत...

संदर्भ :- १) कंत्राटी तत्वावर कुशल / अकुशल कंत्राटी कामगार पुरविण्यासाठी प्राप्त झालेली ई-निविदा क्र. **३४४८८४७**
२) खरेदी समिती यांची दि. २६-०७-२०२१ मधील ठराव क्र. ०६.
३) विद्यापीठाचे कार्यादेश क्र. आस्था/आरओ/२०२१/३६५२-५८, दि. २५-१०-२०२१
४) दि. ३०-१०-२०२१ रोजीचा मा. व्यवस्थापन परिषद बैठकीतील ठराव क्र. **AOB-2**

महोदय,

उपरोक्त विषयी आणि संदर्भिय निविदेच्या अनुषंगाने कळविण्यात येते की, संदर्भिय पत्र क्र. ३ नुसार आपणास डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद, विद्यापीठ उपपरिसर उस्मानाबाद, मॉडेल कॉलेज, घनसावंगी, जि. जालना व समाजकार्य महाविद्यालय विद्यापीठ परिसर, औरंगाबाद तसेच विद्यापीठाचे इतर उपक्रम ज्या ठिकाणी सुरु असतील किंवा भविष्यामध्ये सुरु होतील येथे कार्यालयीन कामासाठी कंत्राटी तत्वावर कुशल व अकुशल **२२२** कंत्राटी कामगार पुरविण्यासाठी कार्यादेश देण्यात आले होते. सदर कार्यादेशात आपण दि. ०१-११-२०२१ पासून प्रत्यक्ष काम सुरु करावे असेही कळविण्यात आले होते. तथापि, मा. व्यवस्थापन परिषद बैठक दि. ३०-१०-२०२१ मधील ठराव क्र. **AOB-2** अन्वये संदर्भिय पत्र क्र. ३ वरील कार्यादेश हे सुधारित कार्यादेश निर्गमित करण्यात येत असल्यामुळे रद्द करण्यात यावे.

या सुधारित कार्यादेशाने खालील तक्त्यात नमूद केल्याप्रमाणे विद्यापीठास कार्यालयीन कामासाठी सध्याच्या गरजेनुसार एकूण **४४३** कुशल **१६६** व अकुशल **२७७** कंत्राटी कामगार पुरवून विद्यापीठाचे कार्यालयीन कामकाज करुन घेण्यासाठी आपल्या संस्थेची नेमणूक करण्यात येत आहे.

अ.क्र.	परिसर	कुशल कामगार संख्या	अकुशल कामगार संख्या	एकूण कामगार संख्या
०१	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद.	१५९	२६४	४२३
०२	विद्यापीठ उपपरिसर, उस्मानाबाद.	०६	११	१७
०३	मॉडेल कॉलेज, घनसावंगी, जि. जालना	०१	०१	०२
०४	समाजकार्य महाविद्यालय, औरंगाबाद.	००	०१	०१
	एकूण	**१६६**	**२७७**	**४४३**

तसेच विद्यापीठास कमी अधिक कंत्राटी कामगारांची आवश्यकता भासल्यास आपल्या संस्थेच्या वतीने विद्यापीठास कार्यालयीन कामकाजासाठी कंत्राटी कामागार पुरवावे लागतील.

सदर कार्यारंभ आपण दि. **१६-११-२०२१** पासुन करावे. सदर कामाकरिता निविदा प्रक्रियेनंतर आपल्या सोबत दि. **२५-१०-२०२१** रोजी लिखित करारनामा करण्यात आला आहे. सदर करारनाम्यातील **सर्व अटी व शर्ती आपणास बंधनकारक राहतील व त्या प्रमाणेच आपणास करारनाम्यात नमूद कालखंडाकरिता सदरील सेवा पुरवावी लागेल.**

पान क्र. २...

सध्या कार्यरत ज्या कर्मचाऱ्यांचे काम समाधानकारक नाही तसेच ज्यांच्याविरुध्द पोलिसा मध्ये गुन्हे दाखल झालेले आहेत किंवा चौकशी सुरु आहे अशा कर्मचाऱ्यांना पुनः कामावर घेण्यात येवू नये.

सध्या कार्यरत कर्मचारी ज्या विभागामध्ये दोन वर्ष किंवा त्या पेक्षा जास्त काळापासून कार्यरत आहेत, त्यांची इतर विभागात बदली करण्यात यावी.

वरील प्रमाणे कार्यालयीन कामासाठी कुशल व अकुशल कंत्राटी कामगार सेवा पुरविण्यासाठी दि. **१६-११-२०२१** रोजी **दु. १२** वाजेपर्यंत आपण विद्यापीठाच्या **आस्थापना** विभागातून आवश्यक सर्व माहिती घेऊन **दि. १६-११-२०२१** रोजीपासून कामास सुरूवात करावी व केलेल्या कार्यवाहीचा अहवाल **उपकुलसचिव, आस्थापना विभागास** सादर करावा.

कुलसचिव

याची प्रत-

१. मा. कुलगुरू महोदय यांचे स्वीय सहाय्यक यांना माहितीस्तव अग्रेषित.
२. मा. प्र-कुलगुरू महोदय यांचे स्वीय सहाय्यक यांना माहितीस्तव अग्रेषित.
३. मा. वित्त व लेखाधिकारी यांना माहितीस्तव अग्रेषित.
४. मा. संचालक, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ उपपरिसर, उस्मानाबाद.
५. प्राचार्य, मॉडेल कॉलेज, घनसावंगी, जि. जालना आणि समाजकार्य महाविद्यालय, विद्यापीठ परिसर, औरंगाबाद.
६. उपकुलसचिव, आस्थापना विभाग यांना माहितीस्तव अग्रेषित.
७. विद्यापीठ ई-निविदा सेल, वित्त व लेखा विभाग, यांना देवून विनंती करण्यात येते की, सदरील कार्यादेशाची एक प्रत शासनाच्या www.mahatenders.gov.in या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात यावी, जेणेकरुन ज्या निविदाधारकांनी ई-निविदेकरिता ईएमडी भरली आहे, त्यांना ईएमडी प्राप्त करुन घेता येतील.

भारतीय गैर न्यायिक

एक सौ रुपये Rs. 100

रु. 100 ONE HUNDRED RUPEES

सत्यमेव जयते

भारत INDIA

INDIA NON JUDICIAL

NOTARY ADV. MANISHA ANNADATE REGD. NO. 15392 HOBLI AURANGABAD (M.S.) VAILD UPTO 6/11/2024 GOVT. OF INDIA

महाराष्ट्र MAHARASHTRA ◐ 2020 ◐ YA 003225

Hari Kondiram Sontakke
Stamp Vendor L.No 3201015
Tahsil Office, Parbhani

District Treasury Office
Parbhani
01 SEP 2021
HEAD CLERK

कार्यालयीन कामासाठी कंत्राटी तत्वावर कामगार पुरविण्यासाठीचा

-करारनामा-

सदरचा करारनामा आज **दि.** ---१०-२०२१ रोजी औरंगाबाद येथे उभयपक्षात खालील प्रमाणे निष्पादीत करण्यात येत आहे.

पक्ष क्र.०१	**संचालक** मे. द. महात्मा फुले मल्टी सर्व्हिसेस, कृषिसारथी कॉलनी, घर क्र. ५८/१, जयविजय बिल्डींग, वसमत रोड, परभणी-४३१४०१.
	(ज्यांचा यापुढे **'कंत्राटदार'** असा उल्लेख केला जाईल. ज्याचा अर्थ सदर संस्था, संस्थेचे सद्यस्थितीतील मालक/चालक किंवा हस्तक, प्रतिनिधी, संस्थेच्या मालकांचे/चालकांचे वारस, अधिकारी व कर्मचारी असे समजले जाईल.)
पक्ष क्र.०२	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद (महाराष्ट्र राज्य) तर्फे **कुलसचिव डॉ. जयश्री राजेश सूर्यवंशी** वय :- ५२ धंदा :- नौकरी, राहणार :- विद्यापीठ परिसर, औरंगाबाद.
	(ज्याचा यापुढे उल्लेख **'विद्यापीठ/विद्यापीठ प्रशासन'** असा केला आहे. ज्याचा अर्थ- विद्यापीठ, विद्यापीठातील अधिकारी व कर्मचारी असे समजले जाईल.

डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद (महाराष्ट्र राज्य) यांनी करारपध्दतीने कार्यालयीन कामासाठी कंत्राटी तत्वावर कुशल/अकुशल कंत्राटी कामगार पुरविण्यासाठी दिनांक **०९ फेब्रुवारी २०२१** रोजी http: www.mahatenders.gov.in या संकेत स्थळावर ई-निविदा सूचना जाहीर करून सदरील

NOTARIAL NOTARIAL NOTARIAL NOTARIAL NOTARIAL

जोडपत्र - ९ / Annexure-I

खालील शिर्षक प्रतिज्ञापत्रासाठी वापरण्यात येणाऱ्या मुद्रांकाचे तपशील

फक्त प्रतिज्ञापत्रासाठी / Only For Affidavit

१. मुद्रांक विक्री नोंदवही अ. क्रमांक 150046 14/9/21
(Serial No./Date)

२. मुद्रांक विकत घेणाऱ्याचे नाव व राहिवाशी पत्ता व सही
(Stamp Purchaser's Name, Place of Residence & Signature)

द. महेश मुकुंदराव देशपांडे
रा. गंगाकलार जांब

३. परवानाधारक मुद्रांक विक्रेत्याची सही व परवाना क्रमांक तसेच मुद्रांक विक्रीचे ठिकाण / पत्ता

Hari Kondiram Somakke
Stamp Vender L.No.3201015
Tahsil Office,Parbhani.

सेवा पुरविण्याऱ्या इच्छुक कंत्राटदाराकडून ई निविदा मागविल्या होत्या. त्यानुसार प्राप्त ई-निविदांपैकी दहा (१०) निविदा वैध/पात्र व पाच (०५) निविदा अवैध/अपात्र ठरल्या. वैध/पात्र निविदांपैकी **मे. इलेक्जिर हॉस्पिटॅलिटी ॲण्ड सेक्युरिटी सर्व्हिसेस, औरंगाबाद आणि मे. द महात्मा फुले मल्टी सर्व्हिसेस, परभणी** या दोन एजन्सीने इतर निविदाधारकांपेक्षा सर्वात कमी दर **रू. ०.०१० (एका व्यक्तीकरिता) प्रति दिन/प्रति माणसी सेवा शुल्क (Service Charges)** सादर केल्याने संदर्भीय ई-निविदा प्रक्रियेकरिता विद्यापीठाने नियुक्त केलेल्या खरेदी समितीने **मे. इलेक्जिर हॉस्पिटॅलिटी ॲण्ड सेक्युरिटी सर्व्हिसेस, औरंगाबाद आणि मे. द महात्मा फुले मल्टी सर्व्हिसेस, परभणी** या दोन कंत्राटदाराची ई-निविदा स्वीकारली आणि त्यामुळे खालील नमुद केलेल्या अटी, शर्ती व सोबत जोडलेल्या परिशिष्टांसह हा करार अंमलात येत आहे.

१) विद्यापीठ परिसरातील सेवाविषयक व्याप्ती/तपशील-

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ औरंगाबाद परिसरातील येथील सर्व शैक्षणिक व प्रशासकीय विभाग, विद्यापीठ उपपरिसर उस्मानाबाद, मॉडेल कॉलेज, घनसावंगी, जि. जालना आणि समाजकार्य महाविद्यालय, औरंगाबाद परिसर तसेच विद्यापीठाचे इतर उपक्रम ज्या ठिकाणी सुरु असतील किंवा भविष्यामध्ये सुरु होतील येथे कार्यालयीन कामासाठी कंत्राटी तत्वावर कुशल/अकुशल कंत्राटी कामगार सेवा पुरविण्याची जबाबदारी लिहून देणार कंत्राटदार यांचेवर बंधनकारक राहील.

२) कामाची वेळ आणि पर्यवेक्षण

- प्रशासकीय इमारत, परीक्षा विभाग, सर्व विद्यार्थी/विद्यार्थींनी वसतिगृहे, विविध शैक्षणिक/प्रशासकीय विभाग, सर्व विद्यार्थी व विद्यार्थिनी वसतिगृहे, नाट्यगृह, अतिथिगृह, फॅकल्टी हाऊस, एच.आर.डी.सी.गेस्ट हाऊस, ग्रंथालय/वाचनालय, विद्याप्रबोधिनी व विद्यापीठ परिसर तथा विद्यापीठ उपपरिसर, उस्मानाबाद, समाजकार्य महाविद्यालय, औरंगाबाद परिसर आणि मॉडेल कॉलेज, घनसावंगी, जि. जालना इ. सर्व ठिकाणच्या कामाची वेळ अकुशल कंत्राटी कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत विद्यापीठातील कायम चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी यांच्या वेळेप्रमाणे आणि कुशल कंत्राटी कर्मचाऱ्यांच्याबाबतीत कार्यालयीन वेळेप्रमाणे असेल. (जेवणाकरिता अर्धातास असेल). तसेच प्रशासनाच्या विविध बैठका/कार्यक्रम उशीरा पर्यंत चालल्यास त्या-त्या वेळी त्या ठिकाणच्या कंत्राटी कर्मचाऱ्यांना त्या वेळेपर्यंत थांबवून कामे पार पाडावी लागतील. त्या बाबत कुठलेही अधिकचे देयके दिले जाणार नाही.
- संबंधित विभागाचे संचालक / विभागप्रमुख / प्राचार्य, समाजकार्य महाविद्यालय/मॉडेल कॉलेज, घनसावंगी, जि. जालना हे कामाची निकड पाहता विभागातील कर्मचाऱ्यांच्या कामाच्या वेळेबाबत त्यांच्यास्तरावर घेतलेला निर्णय कंत्राटदार एजन्सीमार्फत कार्यरत कंत्राटी कामगारांना बंधनकारक राहील.

३) सेवा कराराचा कालावधी

या कराराचा कालावधी कार्यादेश मिळाल्याच्या दिनांकापासून पुढील **तीन (०३)** वर्षासाठी म्हणजेच **दि. 09/99/२०२१** ला सुरू होऊन **दि. 39/90/२०२४** ला संपुष्टात येईल. सदर कालावधी **तीन (०३)** वर्षासाठी जरी असला तरी सदरील कालावधी कंत्राटदार संस्थेच्या कामगिरीवर (performance based) अवलंबून राहील. कंत्राटदार एजन्सीचे कामकाज जर विद्यापीठाला समाधानकारक वाटले तर या करारातील सदरील अटी व शर्ती कायम ठेवुन विद्यापीठ ठरवेल तेवढ्या पुढील कालावधीसाठी सदरील कराराची मुदत वाढवून दिली जाईल व तसे कंत्राटदारावर बंधनकारक असेल. **तसेच करार कालावधी दरम्यान कंत्राटदाराची सेवा असमाधानकारक वाटल्यास ३० दिवसांची पुर्व सुचना देऊन हा करार रद्द करण्याचा अधिकार विद्यापीठाला असेल.**

४) कंत्राटी कामगार नियुक्तीच्या अटी व शर्ती आणि नियमावली

अ) कंत्राटदार यांनी विद्यापीठास पुरविण्यात येणाऱ्या कंत्राटी कामगारांची नियुक्ती महाराष्ट्र शासन उद्योग-उर्जा व कामगार विभाग मंत्रालयाचे विविध शासन निर्णय, परिपत्रके व किमान वेतन अधिनियमातील तरतुदींसह आवश्यक व लागु असलेल्या सर्व नियमांचे पालन करणे अनिवार्य राहील.

ब) कंत्राटदाराने कंत्राटी कामगार नेमतांना त्याच्या शैक्षणिक पात्रते विषयी व अनुभवा संबंधी योग्य ती KYC तपासणी करूनच नियुक्ती करावी व सदर कंत्राटी कामगार गुन्हेगारी प्रवृत्तीचा/पार्श्वभूमीचा नसल्याची खात्री संबंधीत पोलीस स्टेशनकडून करूनच नियुक्ती करावी, प्रत्यक्ष काम सुरू करणेच्या वेळी सदर कर्मचाऱ्यांचे पोलिस खात्याने त्यांना अधिकृत निर्गमित केलेले चारित्र्य पडताळणी प्रमाणपत्र विद्यापीठास सादर करावे लागतील. जर एखादा कर्मचाऱ्याच्या KYC/चारित्र्य पडताळणी प्रमाणपत्र व इतर कुठल्याही बाबींच्या बाबतीत विद्यापीठ प्रशासनास संदिग्धता वाटल्यास व निदर्शनास आल्यास त्या कंत्राटी कामगाराची नियुक्ती विद्यापीठात करता येणार नाही.

क) कंत्राटदार यांनी कंत्राटी कामगारांची नेमणूक करतांना कुठल्याही परिस्थितीत १८ वर्षापेक्षा कमी आणि ५८ वर्षापेक्षा जास्त वय असलेले कंत्राटी कामगार नेमू नयेत. तसेच नियुक्त केलेल्या कंत्राटी कामगाराची विद्यापीठ आरोग्य विभागात वैद्यकीय तपासणी करून, त्यांचे वैद्यकीय प्रमाणपत्र विद्यापीठास सादर करणे बंधनकारक असेल. पुरविलेल्या कंत्राटी कामगारांची नियमित वैद्यकीय तपासणी करून तसा अहवाल वेळोवेळी विद्यापीठास सादर करणे कंत्राटदारास बंधनकारक राहील.

ड) कंत्राटदाराने नेमलेल्या कंत्राटी कामगाराने विद्यापीठात काम करतांना काही गैरवर्तन केल्याचे निदर्शनास आल्यास अथवा विद्यापीठाच्या प्रतिष्ठेच्या दृष्टीने कुठल्याही प्रकारचे असभ्य वर्तन केल्याचे निदर्शनास आल्यास व त्याबाबत विद्यापीठाने कंत्राटदारास कळविल्यास सदर कंत्राटी कामगारास तात्काळ कामावरून कमी करून त्या ठिकाणी पर्यायी कंत्राटी कामगार त्वरित पुरवठा करणे कंत्राटदारावर बंधनकारक राहील.

इ) कंत्राटदार ज्या कंत्राटी कामगारांची सेवा पुरवित आहे त्यांचे अंतर्गत काही प्रश्न उपस्थितीत झाल्यास किंवा वाद निर्माण झाल्यास त्यास विद्यापीठ प्रशासन जबाबदार राहणार नाही. त्याची संपूर्ण जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल. कंत्राटदाराने विद्यापीठात नेमलेले सर्व कंत्राटी कामगार हे त्यांच्या स्वतःच्या आस्थापनेवरील कर्मचारी असुन सदर कर्मचाऱ्यांच्या नियुक्तीबाबत अथवा सेवा शर्तीबाबत काही वाद निर्माण झाल्यास सदर वाद केवळ त्यांच्या आप-आपसातील वाद असेल. या वादाचा अथवा कंत्राटी कामगारांच्या सेवा शर्तीचा अथवा इतर कोणताही प्रत्यक्ष-अप्रत्यक्ष संबंध विद्यापीठ प्रशासनाशी राहणार नाही.

ई) कुठल्याही कंत्राटी कामगाराने कोणत्याही प्रकारची गैरवर्तणूक केल्यास किंवा कर्तव्यात कसूर केल्यास आणि त्यामुळे विद्यापीठाचे कोणत्याही प्रकारने नुकसान झाल्यास त्या बाबत विद्यापीठ वेळोवेळी दंड आकारणी बाबत जो निर्णय घेईल तो कंत्राटदारावर बंधनकारक राहिल.

उ) विद्यापीठ प्रशासनास एखादा कंत्राटी कामगार अथवा पर्यवेक्षक/क्षेत्रीय अधिकारी अपात्र वाटल्यास अशा परिस्थितीमध्ये कंत्राटदारास त्यास परत बोलावुन त्या ठिकाणी तात्काळ योग्य/पात्र कंत्राटी कामगाराची नियुक्ती करून कामकाज सुरळीत पार पाडावे लागेल. याबाबत विद्यापीठाचा निर्णय अंतिम असेल व कंत्राटदारा करीता बंधनकारक असेल.

ऊ) कंत्राटदार यांनी विद्यापीठास पुरविलेल्या कुठलाही कंत्राटी कामगार/सुपरवायझर/क्षेत्र अधिकारी विद्यापीठात कर्तव्य बजावतांना पूर्ण शिस्तबध्द पध्दतीने वर्तणूक करतील तसेच सर्व नियमांचे/शिस्तीचे पालन करतील आणि विद्यापीठ किंवा विद्यापीठाचे कर्मचारी किंवा इतर पुरवठादार यांच्या कुठल्याही प्रकारच्या कामात ढवळाढवळ, उपद्रव, अडथळा व कुठलीही समस्या निर्माण करणार नाहीत या गोष्टीची काळजी कंत्राटदार घेईल.

ए) या कराराअंतर्गत सेवा पुरवण्याकरिता ज्या कंत्राटी कामगारांची कंत्राटदाराने नेमणूक केली आहे. अशा सर्व कंत्राटी कामगारांनी विद्यापीठाचे काम करतांना अथवा विद्यापीठ परिसर, विद्यापीठ उपपरिसर, उस्मानाबाद, मॉडेल कॉलेज, घनसावंगी, जि. जालना येथे बेकायदेशीर कोणतेही अंमली पदार्थ तसेच अवैध औषधांची सेवन, विक्री, वाटणी अथवा उत्पादन करू नये याबाबत दक्षता व योग्य खबरदारी कंत्राटदारास स्वतः घ्यावी लागेल.

ऐ) कंत्राटी कामगारांच्या दैनंदिन हजेरीबाबतीत :- कंत्राटदार यांनी विद्यापीठास पुरविलेल्या कंत्राटी कामगारांची दैनंदिन हजेरी कंत्राटदाराच्या बायोमॅट्रिक मशीनवर अथवा रेटीना डिटेक्टर मशीनवर घेणे बंधनकारक राहील. बायोमॅट्रिक अथवा रेटीना डिटेक्टर वरील हजेरीची गणना करूनच कंत्राटदाराचे देयक अदा करण्यात येईल. बायोमेट्रिक अथवा रेटीना डिटेक्टर मशीन संबंधित कंत्राटदार यांनीच त्यांच्या स्वखर्चाने बसवावे व सदर यंत्राचे देखरेखही कंत्राटदार यांनीच करणे बंधनकारक राहील. यासाठी विद्यापीठ कोणत्याही खर्चाची रक्कम कंत्राटदारास अदा करणार नाही. कर्मचाऱ्यांचे येतांना व जातांनाची बायोमेट्रिक हजेरी मासिक देयकासोबत सादर करणे कंत्राटदारास बंधनकारक राहील. कंत्राटी कर्मचाऱ्यांचे ज्या दिवशीची कामगार येतांना किंवा जातांनाची हजेरी नसेल त्या दिवसाचे देयक कपात करण्यात येईल.

कंत्राटदाराच्या वतीने विद्यापीठास पुरविलेल्या सर्व कंत्राटी कर्मचाऱ्यांना दरमहा अदा करण्यात येणाऱ्या मासिक वेतनाचे पगार पत्रक 'पगार पत्रक' (pay slip) संबंधीत कंत्राटी कर्मचाऱ्यास देणे कंत्राटदार यांच्यावर बंधनकारक राहील.

तसेच दर महिन्याच्या शेवटच्या तारखेस नोंदवलेली बायोमॅट्रिक हजेरी ही विभाग प्रमुखांच्या समक्ष डाऊनलोड कराव्यात. ते तपासून घेण्याची जबाबदारी संबंधित विभाग प्रमुखांची राहील व डाऊनलोड केलेल्या बायोमेट्रिकचे रेकॉर्ड (ऑनलाईन व हार्डकॉपी) दरमहा दोन प्रती विद्यापीठास उपलब्ध करून द्यावे लागतील.

(कंत्राटदाराने विद्यापीठास पुरविलेल्या सर्व कंत्राटी कामगारांची बायोमॅट्रिक हजेरी घेणे बंधनकारक आहे. परंतु सद्यस्थितीत कोविड-१९ विषाणू प्रादुर्भावमुळे शासनाच्या मार्गदर्शन सूचनेनुसार कामगारांची दैनंदिन बायोमॅट्रिक हजेरी घेण्यास स्थगिती देण्यात आलेली आहे. करिता कंत्राटी कामगारांची दैनंदिन हजेरी रेटिना डिटेक्टर किंवा फेस डिटेक्टर किंवा हजेरी नोंदवही/रजिस्टरवर घेऊन त्याचा अहवाल विद्यापीठास सादर करणे बंधनकारक राहील.)

ओ) कंत्राटी कामगारांना कार्यालयीन/विभागातील संबंधित कामाबाबत अधिकाधिक नवीन माहिती होण्यासाठी दर महिन्याला प्रशिक्षण वर्ग आयोजित करणे कंत्राटदारावर बंधनकारक राहील.

औ) शासनाच्या नियमाप्रमाणे कंत्राटी कामगारांना साप्ताहिक सुट्टी देणे बंधनकारक राहील. जर एखाद्या सुट्टीच्या दिवशी कामे करावयाची असल्यास मा.कुलगुरू/कुलसचिव यांच्या मान्यतेनुसार त्या-त्या विभागांतील कार्यालयीन कामे करावी लागतील. सुट्टीच्या दिवशी केलेल्या कामाचे कारण व कालावधी आपल्या मासिक हजेरीत व देयकात नमूद करणे कंत्राटदारास आवश्यक राहील.

५) <u>वेतन, कर आणि देयक पध्दती</u>

अ) किमान वेतन अधिनियम १९४८ आणि शासन अधिसूचना दि.२४/०७/२०१९ च्या तरतुदीनुसार कंत्राटी कामगारांना (कुशल आणि अकुशल कंत्राटी कामगार या वर्गवारी प्रमाणे) देय असलेले किमान वेतन विद्यापीठाच्या वतीने कंत्राटदारास अदा केले जाईल. तसेच किमान वेतन अधिनियमाच्या तरतुदीनुसार शासनाच्या वतीने वेळोवेळी वाढ होणारे भत्ते (मुळ वेतन, विशेष भत्ता, पी.एफ., इ.एस.आय.सी. व इतर भत्ते) याबाबतची अमलबजावणी करण्याची जबाबदारी आपणावर बंधनकारक राहील. त्याकरिता शासनाकडून वेळोवेळी होणारे बदल आपणास विशेष सूचनेद्वारे विद्यापीठाच्या निदर्शनास आणून द्यावे लागतील.

ब) करार कालावधीत विद्यापीठामार्फत कंत्राटदारास कधीही कोणत्याही कारणाने कुठल्याही प्रकारची अगाऊ रक्कम अदा करणार नाही.

क) करार कालावधीत कंत्राटी कामगारांच्या विविध भत्ते, पी.एफ., इ.एस.आय.सी., डी.ए. व इतर बाबतीत शासनाच्या वतीने वेळो-वेळी प्राप्त होणाऱ्या शासन आदेशाप्रमाणे/निर्देशाप्रमाणे अंमलबजावणी करण्याची सर्वस्वी

जबाबदारी कंत्राटदार यांची राहील.

ड) कंत्राटदार यांनी विद्यापीठास पुरविलेल्या कंत्राटी कामगारांचे मासिक देयक हे आवश्यक प्रक्रियांची पुर्तता करून प्रत्येक महिन्याच्या ५ तारखेच्या आत सर्व संबंधीत शैक्षणिक व प्रशासकीय विभागातील कंत्राटी कामगाराने संबंधित विभागात समाधानपूर्वक सेवा केल्याचे विभागप्रमुखांच्या प्रमाणपत्रासह विद्यापीठाच्या कुलसचिव कार्यालयात प्रतीपूर्तीसाठी देयक सादर करावे. सदरील देयकासोबत मागील महिन्याच्या देयकातील कर्मचाऱ्यांच्या संबंधीत विविध शासकीय कार्यालयाकडे आवश्यक (PF, ESIC, PT, GST) तो भरणा केल्याबाबतचा पूरावा म्हणून भरणा केलेल्या चलान/पावतीच्या (Payment Receipt) छायांकित प्रती दरमहा देयकासोबत जोडून त्या कुलसचिव कार्यालयात सादर करावे. या कराराच्या कालावधी दरम्यान अस्तित्वात असणाऱ्या व वेळोवेळी लागु होणाऱ्या सर्व करांची कपात होऊन ही रक्कम कंत्राटदारास देयकापोटी अदा करण्यात येईल.

इ) कंत्राटदार यांनी सादर केलेले देयक कुठल्याही तांत्रिक अडचणीमुळे विद्यापीठाकडून अदा करावयास विलंब झाल्यास कंत्राटदार हे त्यावर अवलंबून न राहता कंत्राटी कामगारांचे वेतन प्रत्येक महिन्याच्या १० तारखेच्या आत संबंधीत कंत्राटी कामगारांच्या बँक खात्यावर जमा करतील, सदर बाब 'विशेष बाब' म्हणून कंत्राटदारावर बंधनकारक असेल.

६) <u>कंत्राटदार यांची कर्तव्ये</u>

अ) किमान वेतन कायदा १९४८ अंतर्गत किमान वेतन, बोनस ॲक्टनुसार बोनस, निवृत्ती भत्ता कायद्यातंर्गत निवृत्ती भत्ता, कर्मचारी भविष्य निर्वाह निधी कायद्यांतर्गत (विविध तरतुदीनुसार) मोबदला इ. कायद्यांतर्गत लागु असलेल्या तरतुदी अंतर्गत योग्य ती रक्कम कंत्राटी कामगारांना देण्याची सर्वस्वी जबाबदारी कंत्राटदाराबर राहील. मात्र याबाबतीत कंत्राटदार अथवा त्यांच्या कंत्राटी कामगारांना या करारातील नमुद मासिक देयकाशिवाय इतर कुठलीही रक्कम देण्यास विद्यापीठ प्रशासन जबाबदार राहणार नाही. विविध कायदेशीर बाबींच्या पुर्ततेकरीता विशेषतः किमान वेतन देण्याच्या कायद्यांतर्गत करार तत्वावरील कामगार कायदा (नियमन आणि निरसन), भविष्य निर्वाह निधी (किरकोळ तरतुदी) कायदा, कर्मचारी राज्य विमा कायदा मधील तरतुदींप्रमाणे आवश्यक त्या सर्व नियमांचे पालन व पुर्तता करणे याची संपूर्ण जबाबदारी कंत्राटदार यांच्यावर राहील.

ब) करार तत्वावरील कामगार नियमन आणि निरसन कायदा आणि इतर कायद्यांकरीता तसेच वेळोवेळी आवश्यक त्या कायद्यांतर्गत परवाने सर्व नोंदणीकृत परवाने कंत्राटदाराकडे असल्याचे त्यांनी स्पष्ट केले आहे. या कराराच्या कालावधी दरम्यान सर्व नोंदणीकृत परवान्यांची वैधता, प्रमाणीकरण, नुतणीकरण याकडे कंत्राटदाराने विशेष लक्ष द्यावे. तसेच जेव्हांही विद्यापीठाला या परवान्यांची आवश्यकता असेल तेव्हा कंत्राटदाराने विद्यापीठास त्यांच्या प्रती सादर कराव्यात. कुठल्याही कारणाने कंत्राटदार कुठल्याही विशिष्ट परवाना प्रस्तुत करण्यास असमर्थ ठरला तर अशावेळी योग्य तो निर्णय घेण्याचा अधिकार विद्यापीठाला असेल.

क) कंत्राटदाराने सुरक्षा रकमेपोटी **रू. २५,००,०००/-** (अक्षरी रुपये पंचवीस लक्ष फक्त) **पावती क्र. २३९२४ दि. २०-१०-२०२१** विद्यापीठात जमा केले आहे. सदर सुरक्षा रकमेवर कोणतेही व्याज अदा केले जाणार नाही. सदर करार संपुष्टात आल्यानंतर ही रक्कम विद्यापीठातील सर्व विभागांची (स्थावर, लेखा विभाग, सामान्य प्रशासन इ.विभागांची) नाहरकत/बेबाकी प्रमाणपत्रे मिळाल्यानंतर आणि कंत्राटदारामार्फत काम करत असलेल्या कंत्राटी कामगारांच्या मासिक वेतनातून ज्या कपाती (उदा. PF, ESIC, PT, GST इ.) संबंधीत शासकीय कार्यालयाकडे दर महा भरणा केलेल्या असतात अशा शासकीय कार्यालयाकडून संबंधीत कर्मचाऱ्यांच्या सेवा दिलेल्या कालावधीचा तपशील प्राप्त करून विद्यापीठातील कुलसचिव कार्यालयात जमा केल्यानंतरच सुरक्षा अनामत रक्कम परत केली जाईल. यावेळी कंत्राटदाराकडे वसुल करणे योग्य रक्कम आढळून आल्यास सदर रक्कम या सुरक्षा रकमेतुन वसुल करण्याचा अधिकार विद्यापीठास राहील.

ड) कंत्राटी कामगारांना पूर्ण गणवेश / ॲपरॉन (apron), ओळखपत्र, मास्क, सॅनिटायझर, व कंत्राटी कामगारांच्या सुरक्षिततेच्या दृष्टीने शासन नियमानुसार आवश्यक ते साधनसामग्री/साहित्य वेळोवेळी उपलब्ध करून देणे कंत्राटदारास अनिवार्य राहील.

७) **नुकसान भरपाई आणि इतर तरतुदी**

अ) कंत्राटदाराने विद्यापीठास पुरविलेल्या कुठल्याही कंत्राटी कामगार किंवा पर्यवेक्षक यांच्या कामाला घेऊन उद्भवलेल्या नुकसानीची भरपाई करून देण्याची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहील.

ब) कंत्राटदाराने त्यांचे कंत्राटी कामगाराकडून करारात नमुद केलेल्या कुठल्याही नियम अथवा अटींचे पालन न झाल्यास, कुठल्याही प्रकारचा निष्काळजीपणा, फसवेगिरी, गैरवर्तणूक, अप्रमाणिकपणा तसेच कामामध्ये निष्काळजीपणा किंवा कामचुकारपणा किंवा दिरंगाई अशा कुठल्याही कारणास्तव कंत्राटदार किंवा त्यांच्या कंत्राटी कामगारांची कृती नुकसान भरपाईस पात्र राहील.

क) कंत्राटदारामार्फत विद्यापीठाला पुरविलेल्या सर्व कंत्राटी कामगारांना कर्तव्यावर असतांना जर कुठल्याही प्रकारचा अपघात, शारीरीक नुकसान झाल्यास त्याचा वैद्यकीय खर्च व इतर अपघात नुकसान भरपाई कंत्राटी कामगारास देणे कंत्राटदार यांच्यावर बंधनकारक राहिल. सदर प्रकरणाशी विद्यापीठ प्रशासनाचे कोणत्याही प्रकारचे दायीत्व असणार नाही.

८) **कराराचे हस्तांतरण**

कंत्राटदारास हा करार अथवा या कराराअंतर्गत असणारे अधिकार किंवा कर्तव्ये इतर कोणालाही हस्तांतरीत करता येणार नाही.

९) **करारनामा/कंत्राट रद्द करणेबाबत**

अ) वरील पैकी कोणत्याही अटी शर्तींचा भंग केल्यास सदरील करारनामा/कंत्राट रद्द करण्याचा अंतिम अधिकार विद्यापीठ प्रशासनास राहिल.

ब) प्रचलित नियम/अधिनियमांच्या विसंगत कृती केल्यास सदरील करारनामा/कंत्राट रद्द करण्याचा अंतिम अधिकार विद्यापीठ प्रशासनास राहिल.

क) कामाच्या वेळेत कंत्राटदाराचा कोणताही कंत्राटी कामगार कोणत्याही प्रकारची नशा करतांना, झोपतांना, बेफीकीर वृत्तीने वागतांना, गैरवर्तणूक करतांना, कामाच्या जागेवर गैरहजर राहिल्यास/सोपवलेले काम न केल्यास त्या कंत्राटी कामगाराचे देयक विद्यापीठ अदा करणार नाही. तसेच वरील बाब ज्या व्यक्ती संदर्भात वारंवार घडेल अशा व्यक्तीस कंत्राटदाराने कामावर ठेऊ नये. या संदर्भात वरील सर्व प्रकार वारंवार घडल्यास करारनामा/कंत्राट रद्द करण्याचा अधिकार विद्यापीठ प्रशासनास राहिल.

ड) वरील नमुद प्रस्तावित कालावधीनंतर हा करार संपुष्टात येईल जोपर्यंत तो विद्यापीठ प्रशासनाच्या खास आदेशासह नुतनीकरण केला जाणार नाही.

इ) करार समाप्तीचा पुढील बाबींवर परिणाम

करार समाप्तीच्या वेळेनंतर कंत्राटदारास कंत्राटी कामगार आणि प्रतिनिधींसह विद्यापीठ परिसर सोडावा लागेल.

१०) वाद-विवाद निवारण (Dispute Resolution)

अ) कंत्राटी कामगार अथवा सुपरवायझर यांना दिलेले काम व इतर अनुषांगिक कामे असमाधानकारक आहे असे वारंवार आढळून आल्यास या बाबतीत काही वाद निर्माण झाल्यास लेखी पत्र देऊन सर्व सुरक्षा अनामत रक्कम जप्त करून कंत्राट रद्द करण्याचा अधिकार विद्यापीठास असेल आणि या बाबत विद्यापीठ प्रशासनाचा निर्णय अंतिम राहिल.

ब) कामाचा कालावधी पूर्ण होण्यापूर्वी कंत्राटदाराने काम सोडून दिल्यास, नंतर नव्याने निविदा मागवून घ्यावी लागल्यास आलेला दर चालू मंजूर दरापेक्षा जास्त आल्यास होणारी फरकाची रक्कम व विद्यापीठास नव्याने विनाकारण आलेला खर्च काम अपूर्ण सोडणाऱ्या कंत्राटदार यांचेकडून वसूल केला जाईल.

क) कंत्राटदार यांचे मार्फत विद्यापीठाला पुरविण्यात येणाऱ्या कोणत्याही कंत्राटी कामगारास कुठल्याही कारणास्तव कंत्राटदार यांनी कामावरून कमी केल्यास अथवा त्यांचेवर कुठलीही कार्यवाही केल्यास सदर बाब कंत्राटदार व त्यांचे आस्थापनेवरील कंत्राटी कामगार यांची अंतर्गत बाब समजली जाईल व सदर प्रकरणाशी विद्यापीठ प्रशासनाचा काहीही संबंध असणार नाही. कंत्राटी कामगार नेमणूक करणे अथवा कामावरून कमी करणे ही बाब कंत्राटदार यांच्या अखत्यारीत असल्याने कंत्राटदाराने कामावरून कमी केलेल्या कुठल्याही कंत्राटी कामगारास विद्यापीठ परिसरात कुठल्याही प्रकारचे आंदोलन व उपोषण करता येणार नाही, असे झाल्यास त्याची सर्वस्वी जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल.

ड) कंत्राटदाराचा कोणताही कंत्राटी कामगार हा विद्यापीठाचा नोकर, अधिकारी, कर्मचारी किंवा कामगार नाही विद्यापीठ आणि कंत्राटदाराचे कंत्राटी कामगार यांचा 'नोकर मालक' असा संबंध नाही. येथे पुन्हा एकदा स्पष्ट करण्यात येते की, विद्यापीठातील कामे करतांना कंत्राटदार किंवा त्यांचे कंत्राटी कामगार यांचे मृत्यु, अपंगत्व, जखम किंवा अपघात झाल्यास विद्यापीठ त्या व्यक्तीस कोणत्याही प्रकारची आर्थिक अनुकंपा, नोकरीविषयक अनुकंपा किंवा कोणत्याही प्रकारची नुकसान भरपाई देण्यास जबाबदार राहणार नाही. याच बरोबर कोणत्याही प्रकारची विद्यापीठाच्या विरोधातील तक्रार अवैध मानली जाईल.

११) **या कराराच्या पुर्ततेसाठी व पुढील पत्र व्यवहारासाठी दोन्ही पक्ष त्यांचे अधिकृत पत्ते खालील प्रमाणे उपलब्ध करून देत आहेत.**

पक्ष क्र.०१	पत्ता :	संचालक मे. द. महात्मा फुले मल्टी सॉर्व्हसेस, कृषिसारथी कॉलनी, घर क्र. ५८/१, जयविजय बिल्डींग, वसमत रोड, परभणी-४३१४०१.
पक्ष क्र.०२	पत्ता :	कुलसचिव, विद्यापीठ मुख्यालय, डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद, (महाराष्ट्र राज्य) Email id :- registrar@bamu.ac.in

१२) **न्यायालयीन कार्यक्षेत्र :-**

कंत्राटदार आणि विद्यापीठ यांच्यात वरील अटी-शर्तीबाबत कोणताही कायदेविषयक वाद उद्भवल्यास अथवा असे उक्त संदर्भात प्रश्न निर्माण झाल्यास त्याकरिता भारतीय लवाद कायदा १९९६ मधील तरतुदी लागू राहतील. लवाद कार्य क्षेत्र औरंगाबाद राहील व विद्यापीठाचे मा.कुलगुरू महोदय 'लवाद' असतील. लवादाची भाषा इंग्रजी अथवा मराठी असेल.

१३) मनुष्यबळ पुरवठा करण्यासाठी प्रसिध्द करण्यात आलेल्या ई-निविदेतील सर्व अटी व शर्ती कंत्राटदार यांच्यावर बंधनकारक राहतील.