

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ,
औरंगाबाद

(नॅक समिती तर्फे 'अ' दर्जा प्राप्त)

विद्यापीठ परिसर,
औरंगाबाद - ४३१ ००४ (महाराष्ट्र)
तार :- बामुसिटी
Web Site - www.bamu.net
E-mail : financeoffice@bamu.ac.in



वित्त व लेखाधिकारी (का.): - २४०३३००
फॅक्स :- (०२४०) २४०३२९९
लेखाधिकारी (का.): - २४०३१२४
उपकुलसचिव (लेखा) (का.): - २४०३१५५
सहा. कुलसचिव (अकेक्षण) (का.): - २४०३१२५

(दूरध्वनी: कार्यालय (लेखा): अनुदान: २४०३१२६, रोख: २४०३१२७, देयक: २४०३१२८, वेतन: २४०३१२९, रोजकीर्द: २४०३१३०, प्रकाशन: २४०३१३१)
संदर्भ क्रमांक / वित्त व लेखा / अर्थसंकल्प / २०१९ /

दिनांक:- ०५.०९.२०१९

प्रति,
सर्व शैक्षणिक / प्रशासकीय विभाग प्रमुख,
डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर
मराठवाडा विद्यापीठ
औरंगाबाद.

विषय :- सन २०२०-२१ चा वार्षिक अर्थसंकल्प प्रस्ताव १५ ऑक्टोबर, २०१९ पूर्वी पाठविण्याबाबत.

महोदय/महोदया,

या परिपत्रक अन्वये सर्व शैक्षणिक व प्रशासकीय विभागप्रमुखांना कळविण्यात येते की, महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम - २०१६ मधील कलम १३३ अन्वये अर्थसंकल्प नविन आर्थिक वर्ष सुरु होण्यापूर्वी वित्त व लेखा समितीच्या निर्देशानुसार तयार करावा लागतो तसेच, सन २०२०-२१ चा वार्षिक अर्थसंकल्पाच्या प्रस्तावावर विभाग प्रमुखांशी चर्चा करून मा. कुलगुरुंच्या शिफारसी विचारात घेऊन योग्य त्या तरतुदीसह वित्त व लेखा समिती आणि व्यवस्थापन परिषदेची मंजूरी घेऊन अधिसभेला अंतिम मंजूरीसाठी सादर केला जातो.

आपल्या शैक्षणिक / प्रशासकीय विभागाचे प्रस्ताव सोबत जोडलेल्या विहित नमुन्यातील प्रपत्रकांमध्ये (अ + ब + क + ड) माहिती भरून व आपल्या विभागाच्या समितीची मान्यता घेऊन अर्थसंकल्पाच्या तरतुदीचा प्रस्ताव वित्त व लेखा विभागातील अर्थसंकल्प कक्षाकडे दिनांक १५ ऑक्टोबर, २०१९ पूर्वी किंवा पर्यंत (१५) प्रतीमध्ये (A-४ साईजमध्ये) पाठविण्यात यावा व त्यासोबत खालील माहिती व योग्य ती अधिकार मंडळाची मंजूरीपत्रक जोडण्यात यावीत.

- १] अर्थसंकल्पाचा प्रस्ताव सोबत जोडलेल्या विहित नमुन्यातच देण्यात यावा.
- २] आपल्या विभागामध्ये स्वयंनिर्वाही अभ्यासक्रम व योजना चालू असल्यास त्याचाही सर्व तपशील प्रपत्र 'अ' मधील व प्रपत्र 'ब' मधील प्रपत्रांमध्ये भरणे क्रमप्राप्त आहे. तसेच स्वयंनिर्वाही अभ्यासक्रम सुरु करण्याबाबत व्यवस्थापन परिषदेच्या ठरावाच्या मंजूरीची छायांकित प्रत सोबत जोडणे आवश्यक आहे.
- ३] अर्थसंकल्पामध्ये ज्या तरतुदी करावयाच्या आहेत, त्याचे अर्थशीर्षनिहाय योग्य ते समर्थन देणे आवश्यक आहे.
- ४] स्वतंत्र प्रकल्प योजनांना (अनुदाने), अर्थसहाय्य पुरवठा करणाऱ्या संस्था, तसेच प्रकल्प / योजनानिहाय तरतुदीचा तपशील प्रपत्र 'क' मध्ये देण्यात यावा.
- ५] शिक्षण शुल्कामध्ये वाढ केलेली असल्यास संबंधित वाढीव शुल्काचे परिपत्रक सोबत जोडावे. विद्यार्थी व शिक्षण शुल्काबाबतचा तपशील प्रपत्र 'ड' मध्ये देण्यात यावा.
- ६] शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांची माहिती (तपशील) प्रपत्र 'ड' मध्ये देण्यात यावी.

अपूर्ण माहिती भरलेले प्रस्ताव स्वीकारले जाणार नाहीत यांची नोंद घ्यावी. तसेच कालमर्यादेचे बंधन विचारात घेऊन वेळेतच प्रस्ताव पाठवून वित्त व लेखा विभागास सहकार्य करावे.

विद्यापीठ परिसर, औरंगाबाद.

संदर्भ क्रमांक: वित्त व लेखा विभाग / रोजकीर्द / २०१९ /

दिनांक :- ०५.०९.२०१९

13-

II

II

II

II

1753-1872.

वित्त व लेखाधिकारी

सोबत :- प्रपत्र (अ) जमा बाजू

प्रपत्र (ब) खर्च बाजू

प्रपत्र (क) स्वतंत्र प्रकल्प योजना (अनुदाने) जमा / खर्च

प्रपत्र (ड) शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचारी, विद्यार्थी संख्या व शिक्षण शुल्काबाबतचा तपशील.

प्रत माहितीसाठी :-

- १] मा. कुलगुरुंच्या स्वीय सहाय्यीका, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद. यांना सदरिल परिपत्रक मा. कुलगुरुंच्या अवलोकनार्थ सादर करण्यास्तव.
- २] मा. प्र-कुलगुरुंच्या स्वीय सहाय्यीका, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद. यांना सदरिल परिपत्रक मा. कुलगुरुंच्या अवलोकनार्थ सादर करण्यास्तव.
- ३] मा. कुलसचिव, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद.
- ४] मा. अधिष्ठाता, सर्व विद्याशाखा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद.

प्रत कार्यवाहीसाठी :-

- १] सर्व शैक्षणिक व प्रशासकीय विभाग प्रमुख, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद.
- २] संचालक, विद्यापीठ उपपरिसर, उस्मानाबाद, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद यांना सूचित करण्यांत येते की, उपपरिसर कार्यालय, ग्रंथालय आणि विविध शैक्षणिक विभागाचे सन २०२०-२०२१ चे जमा खर्चाचे अंदाज सादर करावेत.
- ३] संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद यांना विनंती करण्यांत येते की, परीक्षा विभागास प्राप्त होणारे विद्याशाखानिहाय परीक्षा शुल्क, विलंब शुल्क परीक्षेशी संबंधित असलेले इतर शुल्क आणि इतर उत्पन्न जसे, पदवी शुल्क, पात्रता प्रमाणपत्र, तात्पुरते प्रमाणपत्र, स्थलांतर प्रमाणपत्र, वापरलेल्या उत्तर पत्रिकांची रद्दी विक्री व इतर जमा-खर्चाचे अंदाज सादर करावेत.
- ४] संचालक, क्रिडा व शारीरिक शिक्षण मंडळ, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद यांना सूचित करण्यांत येते की, आर्थिक वर्ष २०२०-२०२१ मध्ये आपल्या विभागास प्राप्त होणारे शिक्षण शुल्क, इतर शुल्क, क्रीडा शुल्क, जीमखाना शुल्क, अश्वमेध शुल्क, जलतरणीका शुल्क आणि बॅडमिंटन चार्जेस इत्यादी बाबतचे जमा-खर्चाचे अंदाज सादर करावेत.
- ५] संचालक, विद्यार्थी विकास मंडळ, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद यांना सूचित करण्यांत येते की, आर्थिक वर्ष २०२०-२०२१ मध्ये आपल्या विभागास प्राप्त होणारे कमवा व शिका योजने अंतर्गत उत्पन्न, विद्यार्थी कल्याण कार्यक्रम शुल्क, आंतर महाविद्यालयीन स्पर्धा, वसतिगृह शुल्क, उपहारगृह शुल्क, आविष्कार शुल्क, इंद्रधनुष्य युवक महोत्सव शुल्क, आपत्कालीन निधी शुल्क इत्यादी बाबतचे जमा-खर्चाचे अंदाज सादर करावेत.
- ६] कार्यकारी अभियंता (विद्यापीठ संपदा), डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद यांना सूचित करण्यांत येते की, त्यांनी इमारत बांधकाम व सर्व विभागातील/ शाखेमधील फर्निचरचे प्रस्ताव सादर करावेत. यांत कोणत्या प्रकारचे फर्निचर व किती आवश्यक आहेत या माहितीसह आजतागायत पुरविण्यात आलेल्या फर्निचरची माहिती द्यावी. आपल्या विभागास प्राप्त होणारे विद्यापीठ निवास स्थान, पोस्ट ऑफीसे, उपहार गृह, लीज, सीईडीटी व नाट्यगृह भाडे, वीज व पाणी आकार, आदी बाबींचे सन २०२०-२०२१ चे जमा-खर्चाचे अंदाज तसेच इमारत बांधकाम प्रस्तावामध्ये सिव्हील वर्क, इलेक्ट्रीक वर्क व फर्नीचर या अर्थशीर्षामध्ये स्वतंत्र तरतुदी घ्याव्यात.
- ७] उप कुलसचिव (आस्थापना), डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद यांना सूचित करण्यांत येते की, त्यांनी आस्थापना विभागाची अनुसूची तयार करून प्रस्ताव वित्त व लेखा विभागास सादर करावेत. यामध्ये वेतनावरील खर्च, वेतन अनुदान योजनेअंतर्गत येणाऱ्या मंजूर पदांचे वेतन व इतर भत्त्यांचा समावेश करावा. पंचवार्षिक योजनेअंतर्गत येणारी पदे आणि शासनाच्या शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचाऱ्याकरीता राबविल्या जाणाऱ्या योजनांचा समावेश राहिल. त्याचप्रमाणे निरनिराळ्या योजनांचे अंदाज आणि वेतन अनुदान योजनेअंतर्गत वेतन खर्चाचे अंदाज विभागनिहाय अचूक लेखा शीर्षाअंतर्गत दर्शविणे आवश्यक आहे, तसेच साधारण निधीमधून होणारा शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी, कंत्राटी कर्मचारी, एकत्रित वेतनावरील कर्मचारी, विविध अध्यासने, वसतिगृहे व इतर प्रमुखांचे मासिक मानधन यांच्या वेतन खर्चाचा योग्य तो तपशिल देणे आवश्यक आहे.
- ८] उपकुलसचिव, शैक्षणिक विभाग, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद यांना विनंती करण्यात येते की, आपल्या विभागामार्फत जमा होणाऱ्या सर्व संलग्नीकरण शुल्काचा तपशील तसेच महाविद्यालयामार्फत जमा होणारे इतर शुल्कांचा तपशील देण्यात यावा.
- ९] उपकुलसचिव, नियोजन व सांख्यिकी, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद यांना विनंती करण्यात येते की, आर्थिक वर्ष २०२०-२०२१ मध्ये भारत सरकार, महाराष्ट्र शासन, विद्यापीठ अनुदान आयोग, इतर संस्था यांच्याकडून इमारती बांधकाम, शास्त्रीय साधने व उपकरणे, पुस्तके, नियतकालीके, शिक्षक पदे, अभिहस्तांकित नसलेले अनुदान, शिष्यवृत्ती, संशोधन छात्रवृत्ती, इत्यादी बाबींसाठी प्राप्त होणाऱ्या योजनिय व अयोजनिय अनुदानाचे अंदाज (आवर्ती व अनावर्ती) तसेच आपल्या विभागाचे इतर उत्पन्न व इतर अनुदानाचा तपशील देण्यात यावा.
- १०] उप कुलसचिव, (पदव्युत्तर विभाग), डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद यांना सूचित करण्यांत येते की, त्यांनी विद्यार्थ्यांकडून घेण्यात येणारे शिक्षण शुल्क, इतर शुल्क, भारत सरकार / महाराष्ट्र शासन / विद्यापीठ अनुदान आयोगाकडून मिळणारी शिष्यवृत्ती, संशोधन छात्रवृत्ती ची रक्कम, आर्थिकदृष्ट्या मागासलेल्या विद्यार्थ्यांना सवलती आणि इतर शिष्यवृत्त्या, या बाबतचे सन २०२०-२०२१ चे अंदाज विभागानिहाय विद्यार्थी संख्येनुसार सादर करावेत.
- ११] उप कुलसचिव, (पीएचडी विभाग), डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद यांना सूचित करण्यांत येते की, त्यांनी विद्यार्थ्यांकडून घेण्यात येणारे पीएचडी शुल्क, इतर शुल्क याचे सन २०२०-२०२१ चे अंदाज विभागानिहाय विद्यार्थी संख्येनुसार सादर करावेत.

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद.

प्रपत्र - अ

(अर्थसंकल्प जमा बाजू)

अर्थसंकल्प २०२०-२०२१

विभागाचे नांव: -----

(रुपयांत)

अ.क्र.	अर्थसंकल्प शीर्ष	२०१६-२०१७ ची प्रत्यक्ष जमा	२०१७-२०१८ ची प्रत्यक्ष जमा	२०१८-२०१९ ची प्रत्यक्ष जमा	३०-०९-२०१९ पर्यंत प्रत्यक्ष जमा	२०१९-२०२० सुधारीत अंदाज	२०२०-२०२१ चा अंदाज
१	२	३	४	५	६	७	८
(अ)	साधारण निधी						
१	परीक्षा शुल्क						
२	शिक्षण शुल्क						
३	प्रयोगशाळा शुल्क						
४	वाचनालय शुल्क						
५	इतर शुल्क						
६	संकीर्ण आगम						
७	मुद्रणालय आगम (Press)						
८	ग्रंथालय आगम (Library)						
९	प्रकाशने विक्री(Publication)						
१०							
११							
१२							
	बेरीज (अ)						
(ब)	स्वयंनिर्वाही अभ्यासक्रम						
१	प्रवेश परीक्षा शुल्क						
२	शिक्षण शुल्क						
३	इतर शुल्क						
४	सेमिनार / वर्कशॉप						
५							
	बेरीज (ब)						

सही व शिक्का

विभाग प्रमुख

टीप :-

- १] विद्यार्थी संख्या व प्राप्त होणारे आगम (जमा) प्रति विद्यार्थी रुपये येणारे रकमेनुसार एकूण शुल्क किती जमा होईल, त्याचा तपशील जोडावा.
- २] सर्व शैक्षणिक व प्रशासकीय विभाग प्रमुख :- उत्पनाचा अर्थशीर्षनिहाय तपशील द्यावा.
- ३] विभागास अन्य काही योजनांमधून उत्पन्न मिळत असल्यास त्या योजनेचा तपशील व उत्पनाचा तपशील नमुद करावा.

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद.

प्रपत्र - ब

(अर्थसंकल्प खर्च बाजू)

अर्थसंकल्प २०२०-२०२१

विभागाचे नांव:-

(रुपये)

अ.क्र.	अर्थसंकल्प शीर्ष	२०१६-२०१७ चा प्रत्यक्ष खर्च	२०१७-२०१८ चा प्रत्यक्ष खर्च	२०१८-२०१९ चा प्रत्यक्ष खर्च	३०-०९-२०१९ पर्यंत प्रत्यक्ष खर्च	२०१९-२०२० सुधारीत अंदाज	२०२०-२०२१ चा अंदाज
१	२	३	४	५	६	७	८
(अ)	परिरक्षण (आवर्ती) साधारण निधी						
१							
२							
३							
४							
५							
	बेरीज (अ)						
(ब)	विकास (अनावर्ती) साधारण निधी						
१							
२							
	बेरीज (ब)						
	एकूण बेरीज (अ + ब)						
(क)	स्वयंनिर्वाही अभ्यासक्रम (आवर्ती)						
१							
२							
	बेरीज (क)						
(ड)	अनावर्ती						
१							
२							
	बेरीज (ड)						
	एकूण बेरीज (क+ ड)						
	एकूण बेरीज (अ + ब + क+ ड)						

सही व शिक्का
विभाग प्रमुख

टीप :- दर्शविण्यात आलेल्या खर्चाच्या प्रस्तावित तरतुदीबाबत योग्य ते समर्थन देणे आवश्यक आहे.

- स्वयंनिर्वाही अभ्यासक्रमावर होणारा खर्च हा सदर अभ्यासक्रमात /योजनेत होणाऱ्या उत्पन्नातुनच नियमानुसार करण्यात येईल.

- स्वयंनिर्वाही अभ्यासक्रमाच्या जमा व खर्चाचा तपशिल, विभागातील स्वयंनिर्वाही अभ्यासक्रमासाठी केलेल्या स्वतंत्र नोंदवहीत नियमित नोंद करून ठेवावा. सदर जमा खर्चाचा तपशिल देयक सादर करतांना नियमितपणे देयक विभागात सादर करावा.

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद.

प्रपत्र - क

स्वतंत्र प्रकल्प योजना आणि सहयोगी कार्यक्रम निधी (Specific Grants)

अर्थसकल्प २०२०-२०२१

विभागाचे नांव:-

(रुपये)

योजनेचे / प्रकल्पाचे नांव		जमा बाजू				खर्च बाजू			
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
	अनुदाने	२०१८-२०१९ ची प्रत्यक्ष जमा	२०१९-२०२० चे अंदाज	२०१९-२०२० चे सुधारीत अंदाज	२०२०-२०२१ चे अंदाज	२०१८-२०१९ चा प्रत्यक्ष खर्च	२०१९-२०२० चे अंदाज	२०१९-२०२० चे सुधारीत अंदाज	२०२०-२०२१ चे अंदाज
१।	महाराष्ट्र शासन								
१									
२									
३									
	बेरीज (१)								
२।	भारत सरकार								
१									
२									
३									
	बेरीज (२)								
३।	विद्यापीठ अनुदान आयोग								
१									
२									
३									
	बेरीज (३)								
४।	इतर अनुदाने								
१									
२									
३									
	बेरीज (४)								
	बेरीज (१ + २ + ३ + ४)								

सही व शिक्का
विभाग प्रमुख

टीप :-

- आवर्ती व अनावर्ती खर्चाचा तपशील स्वतंत्रपणे देण्यात यावा.
- प्रकल्पाचे शीर्ष, प्रमुख संशोधन / संशोधन मार्गदर्शक, मंजूर अनुदान प्रकल्पांना अनुदान / अर्थसहाय्य देणारी संस्था व प्रकल्पाचा पूर्ण कालावधी (प्रकल्पाच्या सुरुवातीची तारीख आणि प्रकल्प पूर्ण होण्याची तारीख) दर्शविण्यात यावा.
- प्रकल्पाच्या मंजुरीपत्राची एक छायांकित प्रत प्रस्तावासोबत जोडावी.

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद.

प्रपत्र ड

(शिक्षक, शिक्षकेत्तर कर्मचारी, विद्यार्थी संख्या व शिक्षण शुल्क याचा तपशील)

अर्थसंकल्प २०२०-२०२१

विभागाचे नांव:-

शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचाऱ्यांचा तपशील

अ. क्र.	शिक्षक, शिक्षकेत्तर कर्मचाऱ्यांचा तपशील	मंजूर पदे	भरलेली पदे	एकूण वेतन	रुपये
१	प्राध्यापक				
२	सहयोगी प्राध्यापक				
३	सहाय्यक प्राध्यापक				
४	शिक्षकेत्तर कर्मचारी				
५	कंत्राटी कर्मचारी				
६	इतर				
	एकूण				

सन २०१९-२०२० या शैक्षणिक वर्षात ज्या अभ्यासक्रमांना प्रवेश घेतला आहे, अशा विद्यार्थ्यांची संख्या व शिक्षण शुल्काबाबतचा तपशील.

अ.क्र.	प्रवेश क्षमता (विद्यार्थी संख्या) सन २०१९-२०२० मध्ये प्रवेश घेतलेल्या विद्यार्थ्यांची संख्या					एकूण विद्यार्थ्यांमागे घेण्यात येणारे शुल्क					
(अ)	अभ्यासक्रमाचे नांव	महाराष्ट्रातील	महाराष्ट्रा-बाहेरील	परदेशी	एकूण	शिक्षण शुल्क	परीक्षा शुल्क	प्रयोगशाळा शुल्क	वाचनालय शुल्क	इतर शुल्क	एकूण शुल्क
१	पदव्युत्तर अभ्यासक्रम प्रथम वर्ष										
२	पदव्युत्तर अभ्यासक्रम द्वितीय वर्ष										
३	एम.फिल.										
४	पी.एच.डी.										
५	इतर										
	बेरीज										
(ब)	स्वयंनिर्वाही अभ्यासक्रम										
१											
२											
३											

सही व शिक्का

विभाग प्रमुख