

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद.

(नॅक समिती तर्फे अ दर्जा प्राप्त)

वित्त व लेखा विभाग

परिपत्रक क्रमांक वित्त व लेखा/देयक/२०१८-२०१९/

या परिपत्रकाद्वारे सर्व शैक्षणिक विभाग प्रमुख / प्रशासकीय प्रमुख / प्राध्यापक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी यांना कळविण्यात येते की, आपल्या विभागांतर्गत विविध कार्यालयीन कामाच्या खर्चासाठी अग्रीम रक्कम घेतल्या जातात, लेखासंहीतेनुसार सर्व अग्रीम रक्कमांचे समायोजन ३१ मार्च २०१९ पूर्वी होणे आवश्यक आहे, जेणे करून संबंधीत वर्षातील लेखाशिर्षात खर्चाची नोंद होते. अशा अग्रीम रक्कमांचे समायोजनाची देयके तात्काळ लेखा विभागात पारित करण्यासाठी पाठवावीत Online Payment होत असल्यामुळे ३१ मार्च आगोदरच सर्व देयके पारित करण्यासाठी लेखा विभागात पाठवावी. अग्रीम रक्कमेच्या थकीत रक्कमेची वसुली ही संबंधिताच्या मासिक वेतनातून दोन हप्त्यात करण्यात येईल.

घेतलेल्या अग्रीम रक्कमेपेक्षा कमी खर्च झाला असेल तर उर्वरीत रक्कम वित्त व लेखा विभागात भरून पावती समायोजीत देयकासोबत जोडावी. अग्रीम रक्कमेपेक्षा कमी खर्च झालेली देयके, न खर्च झालेल्या रक्कमेच्या पावती शिवाय वित्त व लेखा विभागात स्विकारली जाणार नाहीत याची सर्व संबंधितांनी नोंद घ्यावी.

विद्यापीठ प्रांगण,

औरंगाबाद.

संदर्भ क्र. वित्त व लेखा/ देयक/ २०१८-१९/ ५६८१५७७

दिनांक :- २०३२०१९

||

||

||

||


वित्त व लेखाधिकारी

या परिपत्रकाची प्रत माहिती व कार्यवाहीस्तव अग्रेषित :

- १] सर्व शैक्षणिक व प्रशासकीय विभाग प्रमुख, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद.
 - २] मा. संचालक. उस्मानाबाद उपकेंद्र परिसर, उस्मानाबाद.
 - ३] मा. कुलगुरु यांच्या स्विय सहाय्यिका. डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद.
- प्रत:
- ४] मा. कुलसचिव यांचे स्विय सहाय्यक. डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद.
 - ५] मा. संचालक. महाविद्यालये व विद्यापीठ विकास मंडळ यांचे स्विय सहाय्यक डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद.
 - ६] मा. परिक्षा नियंत्रक यांचे स्विय सहाय्यक. राजर्षी शाहु महाराज परिक्षा भवन डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद.