

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद.

(नॅक समिती तर्फे अ दर्जा प्राप्त)

वित्त व लेखा विभाग

विद्यापीठ परिसर,
औरंगाबाद - ४३१ ००४ (महाराष्ट्र)
तार :- बामुसिटी
Web Site - www.bamu.net
E-mail :- finaccoutofficer@bamu.net



वित्त व लेखाधिकारी (का) :- २४०३३००
फॅक्स :- (०२४०) २४०३२९९
लेखाधिकारी (का):- २४०३१२४
सहा. कुलसचिव (अंकेक्षण) (का):- २४०३१२५
उप-कुलसचिव (लेखा) (का) :- २४०३१५५

(दूरध्वनी कार्यालय (लेखा): अनुदान २४०३१२६, रोख: २४०३१२७, देयक: २४०३१२८, वेतन: २४०३१२९, रोजकीर्द: २४०३१३०, प्रकाशन: २४०३१३१)

संदर्भ क्रमांक वित्त व लेखा/रोजकीर्द/२०१९-२०/ 3382 दिनांक :- २०.१२.२०१९

विषय: अर्थसंकल्प सन २०२०-२१ व वार्षिक लेखे २०१८-१९ करिता दरपत्रक देणे बाबत.

उपरोक्त छपाईबाबत खालील नमुद तपशीलाप्रमाणे या कार्यालयांस दिनांक ३१.१२.२०१९ सायंकाळी ५ वाजेपर्यंत आपल्या प्रतिष्ठानाकडून दरपत्रक मागविण्यांत येत आहे.

अ.क्र.	तपशील
१.	अर्थसंकल्प २०२०-२०२१ : (एकुण ३५० प्रती) छपाई करुन बांधणीसह Four Colour Front Page (Front/back) Approximately 165 pages single colour, Front Page designing, perfect and firm binding, front and back page lamination, copier paper, neat and clean without printing mistakes. (As per the given specification)
२.	वार्षिक लेखे सन २०१८-१९ : (एकुण ३०० प्रती) छपाई करुन बांधणीसह Four Colour Front Page, Approximately pages 110 (Front/back) single colour, Front Page designing, perfect and firm binding, copier paper, neat and clean without printing mistakes. (As per the given specification)

खालील तपशील पूर्ण भरुन दरपत्रक दिनांक ३१.१२.२०१९ पर्यंत वित्त व लेखा विभागात सादर करावे.

अ. क्र.	विवरण	माहिती
१.	फर्मचे नाव	
२.	विद्यापीठ /शैक्षणिक संस्थेच्या कामाचा अनुभव	
३.	कामाचे अपेक्षित दर रक्कम रुपये	
४.	काम पूर्ण करुन देण्यासाठी अपेक्षित कालावधी	

आपणांद्वारे दरपत्रक या कार्यालयांस सादर करतांना त्यात नमुद केले दर हे सर्वसमावेशक म्हणजेच सर्व करासह असावेत. या कामाकरीता आपल्यास या कार्यालयांकडून अग्रीम रक्कम मिळणार नाही. पुरवठा आदेश आपणाला निर्गमित केल्यानंतर आपणास उपरोक्त नमुद तपशीलाप्रमाणे पुरवठा हा ०८ (आठ) दिवसांच्या आत करणे बंधनकारक राहील.

सोबत खालील कागदपत्रे जोडणे आवश्यक आहे.

- 1) GST Certificate
- 2) Shop Act License
- 3) Authorised if any (I.T. Return)

वरील कागदपत्रे सादर न केल्यास त्यांचे स्पष्टीकरण देणे आवश्यक आहे अथवा आपला विचार केला जाणार नाही.


वित्त व लेखाधिकारी