देयक कक्ष

डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ,औरंगाबाद

(नॅक समिती तर्फे अ दर्जा प्राप्त)

वित्त व लेखाविभाग

विद्यापीठ परिसर,
औरंगाबाद - ४३१००४ (महाराष्ट्र)
तार :- बामुसीटी
Web Site - www.bamu.ac.in
E-mail :- finaccoutofficer@bamu.net

वित्त व लेखाधिकारी (नं.) :-२४०३३००
फॅक्स :-२४०३२९९
लेखाधिकारी (नं.) :-२४०३१२४
उप. उपकुलसचिव (लेखा) (नं.) :- २४०३१५५
सहा. कुलसचित (अंकेशन) (नं.) :-२४०३१२५

(दुरध्वनी कार्यालय(लेखा):अनुदान २४०३१२६,रोख २४०३१२७,देयक २४०३१२८,वेतन २४०३१२९ रोजकीर्द ०२४०३१३० प्रकाशन ०२४०३१३१)

परिपत्रक

सर्व शैक्षणिक व प्रशासकीय विभागप्रमुख यांना या परिपत्रकाव्दारे कळविण्यात येते की आपल्या विभागातील आजी व माजी विद्यार्थी / विद्यार्थ्यांचे विविध प्रकारचे शुल्क रद्द करणे अथवा अनामत रक्कम परत करण्यासंदर्भात खालील पध्दतीचा अवलंब करावा.

ऑफलाईन भरलेले शुल्क पावती रद्द करावयाची असल्यास विद्यार्थ्यांकडून प्राप्त होणारे अर्ज (निळया व लाल रंगाच्या पावतीसह व बँक पासबुकची झेरॉक्स प्रत स्वसाक्षांकनासह (Self Attested) एकत्रित करुन ऑफलाईन भरलेले शुल्क रद्द करावयाचे कारण नमुद करुन यासोबत जोडलेल्या यादीतील विद्यार्थ्यांचे शुल्क परत करण्यात यावे अशी शिफारस करुन पत्रासोबत विद्यार्थ्यांची यादी व संबंधित कागदपत्रासह खालीलप्रमाणे संबंधीत प्रशासकीय विभागामार्फत प्रमाणीत करुन देयक लेखा विभागात सादर करावे.

अ.क्रं	शुल्काचा तपशील	संबंधीत विभागाचे नाव
१	परीक्षा शुल्क	परीक्षा व मुल्यमापन मंडळ
२	शैक्षणिक शुल्क/ टी.सी शुल्क	पदव्युत्तर प्रवेश विभाग
३	ग्रंथालय अनामत शुल्क	ज्ञानस्रोत केंद्र
४	वस्तीगृह अनामत शुल्क	वार्डन/विद्यार्थी विकास विभाग
५	अनामत शुल्क	प्री.आ.ए.एस. कोर्चीग सेंटर
६	ई.एम.डी/सुरक्षा अनामत रक्कम/अनामत रक्कम	संबंधीत प्रशासकीय/शैक्षणीक विभाग

विद्यार्थ्यांनी परीक्षा शुल्क ऑनलाईन पध्दतीने भरलेले असल्यास व ऑफलाईन भरलेले शुल्क पावती रद्द करावयाची असल्यास, संबंधित विभागाकडून ऑनलाईन शुल्क बँक खात्यात जमा झाल्याची तपासणी करुन शैक्षणिक विभागाने विद्यार्थ्यांकडून प्राप्त होणारे अर्ज (निळया व लाल रंगाची पावती, ऑनलाईन पध्दतीने भरलेल्या शुल्काची तपासणी केलेली पावती व स्व साक्षांकीत केलेली बँक पासबुकची झेरॉक्स प्रत) विद्यार्थ्यांच्या यादी व पत्रासोबत परीक्षा विभागात सादर करावे. ऑफलाईन भरलेले शुल्क रद्द करावयाचे कारण नमुद करुन यासोबत जोडलेल्या यादीतील विद्यार्थ्यांचे शुल्क परत करण्यात यावे अशी शिफारस करुन पत्रासोबत विद्यार्थ्यांची यादी व संबंधीत कागदपत्रासह देयक लेखा विभागात सादर करावे.

विद्यार्थ्यांचे व पुरवठाधारकांचे अनामत रक्कम परत करावयाची असल्यास संबंधितांकडून प्राप्त होणारे अर्ज (पावती व स्व साक्षांकीत केलेली बँक पासबुकची झेरॉक्स प्रत अथवा रद्द केलेल्या धनादेशाची प्रत) अनामत रक्कम परत करावयाचे कारण नमुद करुन या सोबत जोडलेल्या यादीतील विद्यार्थ्यांचे/पुरवठाधारकांचे शुल्क परत करण्यात यावे, असे प्रमाणीत व अदायगीची शिफारस करुन पत्रासोबत संबंधीतांची यादी व कागदपत्रासह देयक विभागात सादर करावे

जेणेकरुन आपल्या विभागामार्फत प्राप्त होणाऱ्या देयकावर कार्यवाही करणे सुलभ होईल.

विद्यापीठ प्रांगण,
औरंगाबाद
संदर्भ :- वित्त व लेखा/रोख/२०२२-२३/3014 - 3103
दिनांक २८/०२/२०२३

प्र. वित्त व लेखाधिकारी

या परिपत्रकाची प्रत माहिती व पुढील कार्यवाहीस्तव :-

- सर्व संचालक, शैक्षणिक व प्रशासकीय विभागप्रमुख, विद्यापीठ परीसर, औरंगाबाद/उपरिसर उस्मानाबाद.
- मा. कुलगुरुंचे स्वीय सहाय्यक, सदरील परिपत्रक मा. कुलगुरुंच्या अवलोकनार्थ सादर करण्यास्तव अग्रेषित.
- मा. प्र. कुलगुरुंचे स्वीय सहाय्यक, सदरील परिपत्रक मा. प्र. कुलगुरुंच्या अवलोकनार्थ सादर करण्यास्तव अग्रेषित.
- संचालक, यु. एन. आय. सी. विद्यापीठ परीसर, औरंगाबाद यांनी विनंती की, सदरील परिपत्रक संकेतस्थळावर प्रसिध्द करावे.
- संचालक, परिक्षा मुल्यमापन मंडळ
- संचालक, ज्ञानस्रोत केंद्र
- संचालक, विद्यार्थी विकास विभाग
- संचालक, प्री.आ.ए.एस. कोर्चीग सेंटर
- उपकुलसचिव, पदव्युत्तर प्रवेश विभाग.