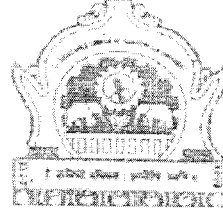


डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ,
(नेक समिती तर्फे बी + दर्जा प्राप्त)

शैक्षणिक विभाग (०२४०) २४०३११८/२४०३११९
कुलसचिव (का.) २४०३३३४ (नि.) २४००२०३
फॅक्स (०२४०) २४०३२२४, २४०३३३५
तार : बामुसिटी
म.व.वि.वि.म. (का) (०२४०) २४०३२२३
Web Site-WWW.bamu.net
E-mail: bcud.office@bamu.ac.in



विद्यापीठ परिसर
औरंगाबाद-४३१००४
(महाराष्ट्र)

संदर्भ क्रमांक : शैक्ष/संलग्न/२०१२-२०१३/ ८५५८-९६३

दिनांक : २३-०५-२०१३.

महत्वाचे

प्रति,

प्राचार्य / प्राचार्या / संचालक,

सर्व संलग्नीत महाविद्यालये,

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ,

औरंगाबाद.

विषय :- शैक्षणिक वर्ष २०१३-१४ पासून सर्व अभ्यासक्रमाचे प्रवेश "ई" सुविधा प्रणाली मार्फत करणे बाबत.

संदर्भ :- १) या कार्यालयाचे पत्र क्र. क्र. शैक्ष/संलग्न/व्ही.व्ही.ए/२०१०-११/१००२२-४१७ दिनांक २२- ०६-२०११.

२) मा. कुलगुरु व एम.के.सी.एल. च्या बैठकीचा मसुदा / प्रवेश नियमावली.

महोदय / महोदया,

उपरोक्त संदर्भित विषयाच्या अनुषंगाने मा. कुलगुरु महोदय यांनी दिलेल्या आदेशानुसार आपणास शैक्षणिक वर्ष २०११-२०१२ पासून सर्व अभ्यासक्रमांचे प्रवेश "ई सुविधा" (M.K.C.L.) या प्रणाली मार्फत (ऑनलाईन) करण्यात यावे असे कळविले आहे. (सोबत नियमावली / परिपत्रक जोडले आहे) सदर पत्रान्वये आपणास पुन्हा कळविण्यात येते की, शैक्षणिक वर्ष २०१३-२०१४ पासून सुध्दा आपल्या महाविद्यालयातील सर्व अभ्यासक्रमांचे प्रवेश "ई सुविधा (M.K.C.L.) प्रणाली मार्फत (ऑनलाईन) करण्यात यावे ही विनंती.

सोबत : नियमावली / परिपत्रक.

सचालक,

महाविद्यार्थ्य व विद्यापीठ
विकास मंडळ

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद.

परिपत्रक : शैक्षणिक / संलग्न / वि. वि. ए / २०११-२०१२/

या परिपत्रकाद्वारे विद्यापीठाशी संलग्नीत सर्व महाविद्यालयांना कळविण्यात येते की, शैक्षणिक वर्ष २०११-२०१२ व या पुढील सर्व अभ्यासक्रमांचे प्रवेश 'ई - सुविधा' प्रकल्पा अंतर्गत ऑनलाईन पध्दतीने होतील. या शैक्षणिक वर्षापासून विद्यापीठ व सर्व संलग्नीत महाविद्यालयातील विद्यार्थ्यांना कायम नोंदणी क्रमांक (PRN) असणे बंधनकारक असेल. या करीता ऑनलाईन प्रवेश नोंदणीसाठी विद्यापीठाच्या वेबसाईटवर सुविधा उपलब्ध असेल तसेच प्रवेश या पूर्वीच्या डिजिटल कॉलेज सॉफ्टवेअर प्रणाली वापरून ऑफलाईन पध्दतीनेही करता येतील याची नोंद घ्यावी. यासाठी खालील नियमांचे कोटेकोरपणे पालन करण्यात यावे.

१. सॉफ्टवेअरसाठीचे अपडेट वेळोवेळी इनस्टॉल करणे आवश्यक आहे. याकरीता
१. काही अडचण असल्यास आपल्या नजिकच्या एम. के. सी. एल. तालुका केंद्राशी संपर्क साधावा तसेच महाविद्यालयाचा सर्व डेटा आठ दिवसांमधुन किमान दोन वेळेस Synchronize करावा.
२. ऑनलाईन प्रवेश हे कोणत्याही इंटरनेट सायबर कॅफेवरून तसेच एम. के. सी. एल. च्या अधिकृत केंद्राच्या मदतीने करता येतील.
३. कायम नोंदणी क्रमांक असलेल्या विद्यार्थ्यांना दाखला (Transfer Certificate) डिजिटल कॉलेज सॉफ्टवेअर मधुनच देण्यात यावा.
४. प्रवेशाचा डेटा संबंधीत अभ्यासक्रमाची प्रवेशाची तारीख संपल्याच्या अंतिम दिनांकानंतर पुढील पाच दिवसांच्या आत सर्व्हरवर अपलोड करण्यात यावा. डेटा अपलोडची प्रक्रीया यापूर्वी प्रमाणेच असेल.
५. डेटा अपलोड केल्यानंतर आपल्या महाविद्यालयाच्या सर्व डेटा अपलोड झाला आहे की नाही याची खात्री आपल्या कॉलेज च्या लॉगईन मधुन पात्रता (Eligibility) विभागामध्ये जावुन तपासुन पहावी जर काही त्रुटी आढळली तर

- संबंधीतांकडून मदत घेण्यात यावी. परीक्षा फॉर्म उपलब्ध झाल्यानंतर पात्रतेचा डेटा कमी अपलोड झाला अशी तक्रार करू नये.
६. विषय बदला संदर्भातील अर्ज संबंधीत महाविद्यालयांनी परीक्षा फॉर्म इनवर्ड करण्यापूर्वी निकाली काढावेत परीक्षा फॉर्म भरल्यानंतर या संबंधी कोणताही पत्रव्यवहार करू नये.
७. विद्यार्थ्यांकडून वैयक्तिक माहिती, फोटो, स्वाक्षरी यामध्ये बदलासाठी अर्ज आल्यास सदर अर्ज विहित कागदपत्राच्या आधारे स्विकारण्यात यावा व त्यासाठीची माहिती ऑनलाईन पद्धतीने अपडेट करावी
८. महाविद्यालयांनी डेटा एन्ट्री करतांना विद्यार्थ्यांच्या एच. एस. सी. च्या गुणपत्रिकेवरील नांव जशास तसे टाईप करावे तसेच एस. एस. सी. ची माहिती पूर्ण भरावी.
९. एकाच विद्यार्थ्याची डेटा एन्ट्री दोन वेळेस करू नये किंवा एकाच विद्यार्थ्यास दोन पी. आर. एन. मागू नये.
१०. कायम नोंदणी क्रमांक असलेल्या विद्यार्थ्यांची डेटा एन्ट्री नव्याने परत करू नये. एकच कायम नोंदणी क्रमांकाच्या आधारे विद्यार्थ्यांची सर्व शैक्षणिक कारकिर्द ठेवण्यात यावी.
११. सर्व अभ्यासक्रमांचे प्रवेश अभ्यासक्रमांच्या प्रचलित पॅटर्ननुसार, नियमाप्रमाणे करण्यात यावेत. कोणत्याही महाविद्यालयाने नियमबाह्य प्रवेश देऊ नयेत. असे झाल्यास त्याची सर्व जबाबदारी संबंधीत महाविद्यालयांच्या प्राचार्याची असेल.
१२. डिजीटल कॉलेज सॉफ्टवेअरसाठी स्वतंत्र संगणक असावा कोणत्याही परिस्थितीमध्ये सॉफ्टवेअर असलेले संगणक फॉर्मॉट करण्यात येवू नये. महाविद्यालयाचे सॉफ्टवेअरचे ऑनलाईन अॅक्टीवेशन फक्त एकदाच करण्यात येईल. सॉफ्टवेअर चे परत अॅक्टीवेशन किंवा इन्स्टॉलेशन करण्यासाठी विद्यापीठामध्ये योग्य दंड भरावा लागेल.

१३. डिजिटल कॉलेज सॉफ्टवेअर व ADES मधील तांत्रिक बिघाड व्यक्तीरिक्त कोणतेही संगणक दुरुस्तीचे काम एम. के. सी. एल. च्या प्रतिनिधींना बंधनकारक नाही.
१४. परीक्षा फॉर्म विहित कालावधीमध्ये उपलब्ध झाल्यानंतर नियमित परीक्षा फॉर्मसची संख्या व प्रवेशाची संख्या सारखीच आहे किंवा नाही हे तपासून घ्यावे.
१५. ज्या विद्यार्थ्यांचे मागील परीक्षांचे निकाल नापास / ए. टी. के. टी / अनुपस्थित म्हणून घोषित झालेले असतील अशाच विद्यार्थ्यांचे रिपीटर परीक्षांचे फॉर्मस ऑनलाईन उपलब्ध होतील. ज्या विद्यार्थ्यांचे निकाल राखीव (EHB /RR) असतील अशा विद्यार्थ्यांचे रिपीटर परीक्षा फॉर्म निकाल घोषित झाल्यानंतरच उपलब्ध होतील.
१६. ज्या विद्यार्थ्यांचे निकाल राखीव (EHB /RR) असतील असे विद्यार्थी पुढील वर्गाच्या प्रवेशासाठी डिजिटल कॉलेज सॉफ्टवेअर मध्ये उपलब्ध असणार नाही. अशा विद्यार्थ्यांचे निकाल प्रथम घोषित करून घ्यावे. निकाल घोषित करून घेण्याची जबाबदारी संबंधीत विद्यार्थी व महाविद्यालयांची असेल.
१७. विद्यार्थ्यांच्या निकालासह सर्व शैक्षणिक बायोडाटा विद्यापीठ वेबसाईटवर महाविद्यालयांच्या तसेच विद्यार्थ्यांच्या लॉगईन मध्ये (Student Profile) या विभागामध्ये उपलब्ध आहे.
१८. डिजिटल कॉलेज सॉफ्टवेअर व ADES सॉफ्टवेअर च्या कामासाठी प्रशिक्षण तसेच तांत्रिक अडचण असल्यास संबंधीतांनी विद्यापीठमध्ये 'ई - सुविधा' विद्यार्थी व महाविद्यालय सुविधा केंद्राशी संपर्क साधावा.
१९. प्रत्येक वर्षाची प्रवेश प्रक्रिया पूर्ण झाल्यानंतर महाविद्यालयांनी प्रथम सत्राच्या पूर्वी सर्व विद्यार्थ्यांसाठी 'ई - सुविधा' वापरा बाबतचे सेमीनार आपल्या नजिकच्या एम. के. सी. एल. च्या केंद्राच्या मदतीने आयोजित करावे. सदर उपक्रम महाविद्यालयांच्या विद्यार्थी कल्याण मंडळा अंतर्गत राबविण्यात यावा.

२०. 'ई - सुविधा' तसेच विद्यापीठाच्या कोणत्याही कामाबाबत अडचण असेल तर या कामी वेबसाईटवरील Complaint Management System या प्रणालीचा वापर करावा.

दिनांक : २४ जून २०११
विद्यापीठ परिसर, औरंगाबाद.

स्वाक्षरीत
संचालक
महाविद्यालये व विद्यापीठ
विकास मंडळ

प्रत :

१. मा. परीक्षा नियंत्रक, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद यांना माहितीस्तव अग्रेषित.
२. मा. प्राचार्य / प्राचार्या , सर्व संलग्नीत महाविद्यालये, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद यांना माहितीस्तव अग्रेषित.
३. सर्व विभाग प्रमुख, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद यांना माहितीस्तव अग्रेषित.
४. सर्व कक्ष अधिकारी, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद यांना माहितीस्तव अग्रेषित.
५. ई - सुविधा, केंद्र समन्वयक, एम. के. सी. एल. डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद यांना माहितीस्तव अग्रेषित.

स्वाक्षरीत
संचालक
महाविद्यालये व विद्यापीठ
विकास मंडळ