

डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ,  
औरंगाबाद (महाराष्ट्र) ४३१००४

नेक 'अ' दर्जा प्राप्त



ई-निविदा जा.क्र.

कंत्राटी तत्वावर सुरक्षा रक्षक

पुरविण्यासाठी ई-निविदा

(वर्ष २०२०-२०२१)

## ई-निविदा सूचना -

१)	सुरक्षा रक्षक पुरविणेच्या कामाचा तपशील	:-	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद परिसर व उप-परिसर उस्मानाबाद येथील परिसर जबाबदारीने संरक्षण करण्यासाठी कंत्राटी पध्दतीने सुरक्षा रक्षक पुरविणेबाबत.
२)	कामाचा कालावधी	:-	तीन वर्षासाठी (कार्यादेश मिळाल्याच्या तारखेपासून पुढील ०३ वर्षासाठी)
३)	निविदा फॉर्मची किंमत	:-	निविदा अर्ज शुल्क- १५,०००/- (पंधरा हजार रूपये)
४)	वार्षिक अंदाजित खर्च	:-	१,२०,००,०००/- (एक कोटी वीस लाख रूपये)
५)	निविदा इसारा रक्कम (EMD)	:-	वरील वार्षिक खर्चाच्या १ टक्के (विना व्याज परतावा करण्यात येईल.).
६)	सुरक्षा अनामत (Security Deposit)	:-	वरील नमुद वार्षिक खर्चाच्या ऐकूण ५ टक्के इतकी रक्कम यशस्वी झालेल्या निविदाधारकास लेखी सूचना मिळाल्यानंतर कामाचा कार्यादेश घेण्यापूर्वी सात दिवसांच्या आत विद्यापीठाच्या लेखा विभागात भरणा करून, भरणा केलेल्या रकमेची एक पावती सामान्य प्रशासन विभागात जमा करावी लागेल.
७)			निविदा अर्ज शुल्क आणि ईएमडीची (EMD) रक्कम ही केवळ ऑनलाईन प्रक्रियेद्वारे शासनाच्या <a href="http://www.mahaetenders.gov.in">www.mahaetenders.gov.in</a> या संकेतस्थळावरच स्वीकारण्यात येईल.
८)		:-	कुठल्याही न टाळता येणाऱ्या कारणाने सुरक्षा अनामत रक्कम भरणा न केल्यास ते सेवा पुरविण्यास असमर्थ असल्याचे समजले जाईल व त्यानंतर विद्यापीठ प्रशासन प्रशासकीय पातळीवर निर्णय घेईल व सदर निर्णय अंतिम असेल.
९)		:-	काही तांत्रिक अडचणीमुळे कोणतीही ई-निविदा स्वीकारणे अथवा नाकारणे तसेच याबाबत कोणतेही कारण न दाखवता निविदा प्रक्रिया रद्द करण्याचा अधिकार कुलसचिव, डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद यांनी राखून ठेवलेला आहे.
९)		:-	सदर कामासाठीच्या ई-निविदा शासनाच्या <a href="http://www.mahaetenders.gov.in">www.mahaetenders.gov.in</a> या संकेतस्थळावर केवळ ऑनलाईनच स्वीकारल्या जातील.

सदर कामाचा तपशील/स्वरूप व ई-निविदाच्या अटी शर्ती इत्यादीची माहिती [www.mahaetenders.gov.in](http://www.mahaetenders.gov.in) या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.

स्वाक्षरीत  
कुलसचिव

डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद

## तांत्रिक लिफाफा-०१

सादर कामाच्या ई-निविदा पात्रतेसंबंधी खालील अटी-शर्तीची (दस्ताऐवजांची सत्यप्रतीसह) पूर्तता करणे आवश्यक राहिल तसेच खालील सर्व अटी शर्ती निविदाधारकावर बंधनकारक राहिल या शिवाय निविदा स्वीकारल्या जाणार नाही.

### परिशिष्ट-१

#### **LIST OF DOCUMENTS REQUIRED COMPULSORY ENCLOSED ATTESTED COPIES:-**

- a. EMD receipt copy
- b. Valid Shop Act License & Activity to link with the Tender Call for Establishment Registration Certificate.
- c. Certificate of Incorporation if Ltd. Company/Partnership Firm
- d. Provident Fund Registration Certificate
- e. ESIC Registration Certificate
- f. GST Registration Certificate and GST Return 3 B copy for the month December 2019
- g. Professional Tax Registration Certificate (PTRC employee)
- h. Labor License Registration Certificate
- i. ISO Certificate
- j. Last 3 Years IT Returns and Financial statement for the year ended f.y.31-03-2017, 31-03-2018, 31-03-2019 assessment years 2017-18, 2018-19, 2019-20.
- k. Last 3 year Experience Certificate (preference will be given to those who are having experience for providing service to Educational field/Institutions/Industries)
- l. Character Certificate from Police Department
- m. Solvency Certificate about Rs.25,00,000/- any nationalized bank
- n. Turnover Certificate for supply of Security Guard Per year Rs.3,00,00,000/- for last three years 2016-17, 2017-18, 2018-19. **(Certified by CA).**
- o. Certificate of registration under Private Security Act 2005
- p. Guard Board Exemption letter
- q. Self notarized declaration in respect of no cases are pending regarding PF, ESIC & GST against him.
- p. Give the details of Ambulance, Walkie-Talkie and Vigilance Squad

उपरोक्त सर्व कागदपत्रे अनिवार्य आहेत. जर उपरोक्त कागदपत्रांपैकी एकही कागदपत्रे नसल्यास निविदा अपात्र करण्यात येईल.

टिप:- निविदाधारकांनी विद्यापीठाने मागीतलेलेच कागदपत्रेच सादर करावीत विनाकारण अनावश्यक कागदपत्रे निविदा भरतेवेळी सादर करू नये. अनावश्यक कोणतेही कागद-पत्रे विचारात घेतले जाणार नाही याची नोंद निविदाधारकाने घेणे.

स्वाक्षरीत  
कुलसचिव

डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद

## परिशिष्ट- २

टिप:- ई-निविदेसोबत १०० रूपयाच्या बॉण्ड पेपर वर नोटरीसह द्यावयाचे हमीपत्र

०१	निविदाधारकांचे इतर शासकीय/निमशासकीय कार्यालयात/क्षेत्रात सुरक्षा रक्षकांचे भविष्य निर्वाह निधि, इ.एस.आय.सी, बाबतीत कुठल्याही प्रकारचे प्रकरण प्रलंबीत किंवा न्यायप्रविष्ट नसल्याचे १०० रूपयाच्या बॉण्ड पेपरवर नोटरीसह शपथ-पत्र निविदाधारकाने सादर निविदे सोबत सादर करणे.
०२	निविदाधारकावर इतर शासकीय/निमशासकीय कार्यालयात/क्षेत्रात जीएसएसटी बाबतीचे कुठलेही प्रकरण प्रलंबीत किंवा न्यायप्रविष्ट नसल्याचे १०० रूपयाच्या बॉण्ड पेपरवर नोटरीसह शपथ-पत्र सादर करणे.
०३	या निविदाधारकाची सुरक्षा रक्षक पुरविणेच्या कामासाठी निवड होईल त्यांनी विद्यापीठाला पुरविलेल्या सुरक्षा रक्षकांना कर्तव्यावर असतांना जर कुठल्याही प्रकारचा अपघात/शारीरीक नुकसान झाल्यास त्याचा वैद्यकीय खर्च व इतर अपघात नुकसान भरपाई त्यांच्या सुरक्षा रक्षकांना देणे कंत्राटदार यांच्यावर बंधनकारक राहिल. तसे हमीपत्र १०० रूपयाच्या बॉण्ड पेपरवर नोटरीसह शपथ-पत्र निविदाधारकाने निविदेसोबत सादर करावे.

स्वाक्षरीत  
कुलसचिव

डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद

परिशिष्ट-३

सुरक्षा रक्षक पुरविण्यासाठी निविदेच्या अटी व शर्ती

०१	अ)	ई-निविदेत एकूण दोन लिफाफे आहेत. यामध्ये तांत्रिक लिफाफा-०१ मध्ये अटी व शर्तीनुसार कागदपत्रांची पूर्तता करणे अनिवार्य आहे. तसेच वित्तिय लिफाफा-०२ मध्ये वित्तिय विवरण द्यावयाचे आहे. <b>विशेष टिप:-</b> जे निविदाधारक तांत्रिक लिफाफा क्र.०१ मध्ये पात्र ठरतील, त्याच निविदाधारकाचा वित्तीय लिफाफा क्र.०२ उघडण्यात येईल. याची नोंद निविदा सादरकर्त्यांनी घ्यावी. तसेच लिफाफा क्र.०२ (BOQ) मध्ये निविदाधारकाने किमान वेतन अधिनियमानुसार महाराष्ट्र दुकाने आणि आस्थापना कायद्याप्रमाणे औरंगाबाद शहरासाठी सध्या सुरक्षा रक्षकांना लागू असलेला Basic, DA, HRA, EPF, ESIC, LWF दर नमुद करावा. निविदाधारकाने सादर केलेल्या सर्व्हिस चार्जेस यावरच दर अंतिम करण्यात येईल. तसेच किमान वेतन कायद्यापेक्षा कमी दराने प्राप्त होणाऱ्या ई-निविदा अपात्र ठरविण्यात येईल. याची नोंद निविदाधारकांनी घ्यावी.
	ब)	निविदाधारकांनी परिशिष्ट- अ मध्ये नमुद केलेली सर्व कागदपत्रांच्या सत्य प्रति निविदेसोबत जोडणे आवश्यक आहे. त्याशिवाय निविदा ग्राह्य समजली जाणार नाही.
	क)	निविदाधारकाने किमान वेतन कायद्यापेक्षा कमी दराने निविदा पाठविल्यास ती अपात्र ठरविण्यात येईल.
	ड)	निविदा प्रक्रियेत सहभागी होणाऱ्या निविदाधारकास कोणत्याही ठिकाणी कमीत कमी १०० सुरक्षा रक्षक पुरवित असल्याचा अनुभव प्रमाणपत्र व कार्यादेश प्रत सादर करणे बंधनकारक राहिल.
	इ)	निविदाधारकाकडून विद्यापीठास पुरविण्यात येणारे सर्व सुरक्षा रक्षक उत्तम प्रशिक्षित व अनुभवी असावेत. पुरविण्यात येणाऱ्या सुरक्षा रक्षकांकरिता उत्तम प्रशिक्षक व अनुभवी अधिकारी व दुसरी बाह्य यंत्रणा सुरक्षा रक्षकांच्या देखरेख आणि प्रशिक्षणासाठी असणे आवश्यक आहे. निविदाधारक एजन्सीचे स्वतःचे ट्रेनिंग सेंटर असणे आवश्यक आहे. सुरक्षा रक्षकांना सुरक्षाबाबतचे दर महिन्याला प्रशिक्षण वर्ग आयोजित करून, त्याबाबतचा अहवाल विद्यापीठाच्या सुरक्षा अधिकारी मार्फत सामान्य प्रशासन विभागास सादर करावा लागेल.
०२		निविदाधारक यांनी ई-निविदेसोबत सादर केलेले विहित प्रमाणपत्र/नोंदणी केलेले विहित परवाने/अनुभव प्रमाणपत्रे/विविध कर भरणा पावत्या तथा इतर सर्व कागदपत्रे इ. विद्यापीठाने पडताळणीसाठी गठित केलेल्या समितीसमोर मूळ कागदपत्रांसह समितीने बोलविल्यास हजर रहावे लागेल.
०३		ज्या निविदाधारकास सादरचे काम मिळाल्यानंतर त्यांनी सादर केलेल्या कोणत्याही कागदपत्रावर इतर कुणाचाही आक्षेप आल्यास समितीने पुनःश्च सत्य पडताळणी केल्यास व दोषी आढळल्यास निवड झालेल्या निविदाधारकाला रितसर नोटीस देऊन त्यांच्यासोबत झालेला वार्षिक करार संपुष्टात आणण्यात येईल व सुरक्षा अनामत रक्कम जप्त करून संबंधित निविदाधारकाचा काळ्या यादीत समावेश करण्यात येईल.
०४		यशस्वी निविदाधारकास कार्यादेश घेण्यापूर्वी लेखी सूचना मिळाल्यानंतर ०७ दिवसांच्या आत सुरक्षा अनामत रक्कम विद्यापीठाच्या लेखा विभागात भरणा करावी लागेल व सादर सुरक्षा अनामत रक्कम कंत्राट संपल्यानंतर सर्व विभाग प्रमुखांकडून ना हरकत प्रमाणपत्र सादर केल्यानंतरच विना व्याज ३० दिवसांच्या आत परत करण्यात येईल.
०५		यशस्वी झालेल्या निविदाधारक यांनी कंत्राटी सुरक्षा रक्षकांची नेमणूक करतांना कुठल्याही परिस्थितीत १८ वर्षांपेक्षा कमी वय असलेले कर्मचारी नेमू नयेत. सुरक्षा रक्षकांची नेमणूक करतांना त्यांची वैद्यकीय तपासणी करून, कर्मचाऱ्यांचे वैद्यकीय प्रमाण-पत्र विद्यापीठास सादर करावे लागेल. पुरविलेल्या सुरक्षा रक्षकांची नियमित वैद्यकीय तपासणी करून तसा अहवाल वेळोवेळी विद्यापीठास सादर करणे बंधनकारक राहिल. नेमणूक केलेला एखादा सुरक्षा रक्षक वॉईट प्रवृत्तीचा असल्याचे विद्यापीठाच्या निदर्शनास आले तर तो सुरक्षा रक्षक त्वरीत बदलून दुसरा सुरक्षा रक्षक त्वरीत पुरवठा करणे आवश्यक राहिल.
०६		सुरक्षा रक्षक पुरविण्याच्या कामासाठी ज्या निविदाधारकाची निवड होईल त्यांनी मागील कंत्राटदाराच्या आस्थापनेवरील सुरक्षा रक्षक न पुरवता त्यांच्या स्वतःच्या आस्थापनेवर असलेलेच सुरक्षा रक्षक विद्यापीठास पुरवठा करावे लागतील. कोणत्याही परिस्थितीत जुन्या कंत्राटदाराच्या आस्थापनेवरील सुरक्षा रक्षकांना विद्यापीठात पुरवठा करता येणार नाही.

	हे निवड होणाऱ्या निविदाधारक यांच्यावर बंधनकारक राहिल. तसेच कंत्राट कालावधीमध्ये दर ०६ महिन्यांनंतर सर्व सुरक्षा रक्षक बदलून देणे अनिवार्य राहिल.
०७	विद्यापीठाचे मुख्य प्रवेशद्वार आणि विद्यापीठ परिसरातील डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर यांचा पूर्णकृति पुतळा (वाय पॉईंट) तसेच विद्यापीठ प्रशासकीय इमारती समोरील महात्मा ज्योतिबा फुले यांचा पुतळ्याचे संरक्षण करणे ही विशेष बाब म्हणून कंत्राटदाराची जबाबदारी राहिल.
०८	विद्यापीठाच्या परिसरात होणाऱ्या दैनंदिन कामकाज व निरनिराळ्या कार्यक्रमांना संरक्षण देण्याच्या दृष्टीने निविदाधारकाजवळ व्हिजीलन्स स्कॉड असणे अनिवार्य आहे.
०९	कंत्राटदाराने विद्यापीठास पुरविलेल्या सर्व सुरक्षा रक्षकांचे पोलिस विभागाने निर्गमित केलेले चारित्र्य पडताळणी प्रमाण पत्र विद्यापीठास सादर करावे लागेल.
१०	<b>अ)</b> कंत्राटदाराने स्वखर्चाने प्रत्येक सुरक्षा रक्षकास एक काठी, दर्जेदार कंपनीची टॉर्च, सर्व सुरक्षा रक्षकांना ओळख पत्र/गणवेश/शिटी उपलब्ध करून देणे अनिवार्य राहिल.
	<b>ब)</b> कंत्राटदारामार्फत विद्यापीठास पुरविलेल्या सुरक्षा रक्षकांना विद्यापीठाच्या संपूर्ण चल-अचल मालमत्तेची संरक्षणाची जबाबदारी यशस्वीपणे पार पाडावी लागेल. ज्यात विद्यापीठाच्या भूभागाचे संरक्षण, इमारतीचे संरक्षण, कार्यालयातील सर्व अचल मालमत्ता, विविध प्रयोगशाळांमधील महागड्या यंत्र सामग्री यांच्या संरक्षणाची जबाबदारी समाविष्ट असेल. तसेच विशेष बाब म्हणून विद्यापीठ परिसरात मोकाट जनावरांना (उदा.गाय, म्हैस, कुत्रे, वराह) व इतर जनावरांना फिरण्यास प्रतिबंधित करण्याची जबाबदारी कंत्राटदार यांनी पुरविलेल्या सर्व सुरक्षा रक्षकांची राहिल.
	<b>क)</b> कंत्राटदार ज्या सुरक्षा रक्षकांची नियुक्ती करेल ती नियुक्ती प्रचलित किमान वेतन कायद्याप्रमाणे करेल. तसेच त्यांना EPF, ESIC या शासनाच्या नियमाप्रमाणे देईल. कंत्राटदार यांनी पुरविलेल्या सुरक्षा रक्षकांचे EPF, ESIC शासन नियमाप्रमाणे न भरल्यास त्याबाबत विद्यापीठास कुठलीही तक्रार आल्यास त्याची चौकशी करण्यात येईल. चौकशीत दोषी आढळल्यास विद्यापीठ स्तरावर योग्य ती कडक कार्यवाही करण्यात येईल. सुरक्षा रक्षकांना देण्यात येणारे देयक व नियुक्तीच्या अटी व शर्ती त्यास मान्य असल्याबाबतचे समंती पत्र/करारपत्र करून घ्यावे व सदर सुरक्षा रक्षक विद्यापीठाच्या सेवेत काणेत्याही प्रकारचा हक्क सांगणार नाही. अथवा विद्यापीठा विरुद्ध कोणत्याही प्राधिकाऱ्यापुढे अथवा न्यायालयात दाद मागणार नाही असा स्पष्ट उल्लेख समंतीपत्र/करारपत्रात करणे अनिवार्य राहिल.
११	कंत्राटदाराने विद्यापीठास पुरविलेल्या सुरक्षा रक्षकांच्या देखरेखीकरिता स्वतःच्या अखत्यारीत सुपरवायझर/क्षेत्रीय अधिकारी नेमणे बंधनकारक राहिल. क्षेत्रीय अधिकारी/सुपरवायझर यांचे कोणतेही देयक अथवा भत्ते विद्यापीठ कंत्राटदाराला अदा करणार नाही. कंत्राटदारास स्व-खर्चाने सुरक्षा रक्षकास अद्यावत तंत्रज्ञान असलेली वॉकी-टॉकी यंत्रणा उपलब्ध करून देणे बंधनकारक राहिल व सदर यंत्रणेची देखभाल दुरुस्तीची जबाबदारी ही सदर सुरक्षा एजन्सीची असेल.
१२	<b>सुरक्षा रक्षकांच्या वेतन देयकाबाबत :-</b> कंत्राटदार यांनी विद्यापीठास पुरविलेल्या सुरक्षा रक्षकांची हजेरी कंत्राटदार यांच्या बायोमेट्रिक मशीनवर घेणे बंधनकारक राहिल. बायोमेट्रिक हजेरीची गणना करूनच कंत्राटदाराचे देयक अदा करण्यात येईल. बायोमेट्रिक मशीन संबंधित कंत्राटदार यांनीच त्यांच्या स्वखर्चाने बसवावे व सदर यंत्राचे देखरेखही कंत्राटदार यांनीच करणे बंधनकारक राहिल. यासाठी विद्यापीठ कोणत्याही खर्चाची रक्कम कंत्राटदार यांना अदा करणार नाही. कर्मचाऱ्यांचे येतांना व जातांनाची बायोमेट्रिक हजेरी मासिक देयकासोबत देणे बंधनकारक राहिल. सुरक्षा रक्षक ज्या दिवशीची येतांना किंवा जातांनाची हजेरी नसेल त्या दिवसाचे देयक कपात करण्यात येईल. तसेच दर महिन्याच्या शेवटच्या तारखेस नोंदवलेली बायोमेट्रिक हजेरी ही सुरक्षा अधिकारी अथवा सामान्य प्रशासन विभाग प्रमुखांच्या समक्ष डाऊनलोड कराव्यात व डाऊनलोड केलेल्या बायोमेट्रिकचे रेकॉर्ड (ऑनलाईन व हार्डकॉपी) दरमहा एक प्रत विद्यापीठास उपलब्ध करून देण्यात यावे.

	(कंत्राटदाराने विद्यापीठास पुरविलेल्या सर्व सुरक्षारक्षकांची बायोमॅट्रिक हजेरी घेणे बंधनकारक आहे. परंतु सध्या कोविड-१९ विषाणू प्रादुर्भाव कालावधीमध्ये शासनाच्या मार्गदर्शन सूचनेनुसार कर्मचाऱ्यांची बायोमॅट्रिक हजेरी घेण्यास स्थगिती देण्यात आलेली आहे. करिता सुरक्षा रक्षकांची दैनंदिन हजेरी रेटिना डिटेक्टर किंवा फेस डिटेक्टर यंत्रणेवर घेऊन त्याचा अहवाल विद्यापीठास सादर करणे बंधनकारक राहिल.)
१३	कंत्राटदार यांनी सुरक्षा रक्षक पुरविणेच्या कामाची देयके विद्यापीठास सादर केल्याच्या दिनांकापासुन पुढील १५ दिवसात अदा करण्यात येईल. कंत्राटदार यांनी सादर केलेले देयके विद्यापीठाकडून अदा करण्यास कोणत्याही तांत्रिक अथवा इतर कारणास्तव उशीर झाल्यास त्या कारणास्तव कंत्राटदार त्यांच्या सुरक्षा रक्षकांचे मासिक वेतन थांबवणार नाही. कंत्राटदारास सर्व सुरक्षा रक्षकांचे वेतन प्रत्येक महिन्याच्या १० तारखेच्या आत त्यांच्या बँक खात्यात जमा करणे अनिवार्य राहिल व सुरक्षा रक्षकांचे वेतन केल्याचे बँक स्टेटमेंट/पी.एफ, ई.एस.आय.सी. चे चालान आणि जीएसटी व विमा पुढील महिन्याच्या देयकासोबत जोडणे बंधनकारक राहिल.
१४	निविदाधारकास निरनिराळ्या कायद्यातील तरतुदीप्रमाणे अभिलेख ठेवावे लागेल. विद्यापीठाने ते मागितल्यास तात्काळ सादर करावे लागेल.
१५	यशस्वी निविदाधारकाने विद्यापीठ परिसरात एक अद्यावत रूग्णवाहिका तज्ञ चालकासह २४ तास उपलब्ध ठेवणे अनिवार्य राहिल.
१६	एखाद्या सुरक्षा रक्षक विद्यापीठात काम करतांना काही गैरवर्तन अथवा नशापाणी केल्याचे निदर्शनास आल्यास अथवा विद्यापीठाच्या प्रतिष्ठेच्या दृष्टीने कुठल्याही प्रकारचे असभ्य वर्तन केल्याचे निदर्शनास आल्यास तसे विद्यापीठाने कंत्राटदारास कळविल्यास सदर सुरक्षा रक्षक तात्काळ कामावरून कमी करून त्या ठिकाणी दुसरा सुरक्षा रक्षक त्वरित पुरवठा करणे आवश्यक राहिल.
१७	<b>सुरक्षा रक्षकाच्या हलगर्जीपणाने विद्यापीठाचे कोणत्याही प्रकारचे नुकसान झाल्यास अथवा चोरी झाल्याचे आढळून आल्यास सदर नुकसानीस कंत्राटदार जबाबदार राहिल व त्याची आर्थिक भरपाई कंत्राटदाराच्या मासिक देयकातून करून घेतली जाईल.</b>
१८	कंत्राटदाराने विद्यापीठास पुविलेले सुरक्षा रक्षक/सुपरवायझर/क्षेत्रीय अधिकारी यांना दैनंदिन कामकाजादरम्यान विद्यापीठाचे सुरक्षा अधिकारी व सामान्य प्रशासन विभाग यांनी वेळोवेळी दिलेल्या सूचनांचे पालन करणे बंधनकारक राहिल.
१९	<b>विद्यापीठ आणि कंत्राटदार यांच्यात झालेला वार्षिक करार हा केवळ कंत्राटदारापर्यंतच मर्यादित राहिल. यामध्ये कंत्राटदाराच्या मार्फत पुरविलेल्या सुरक्षा रक्षकांचा व विद्यापीठाचा काहीही संबंध राहणार नाही.</b>
२०	काही तांत्रिक अडचणीमुळे निविदा स्वीकारने अथवा नाकारणे तसेच कोणतेही कारण न देता सदर निविदा प्रक्रिया रद्द करण्याचा अधिकार कुलसचिव, डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद यांनी राखून ठेवलेला आहे.

स्वाक्षरीत

कुलसचिव

डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद

## परिशिष्ट-४

### अ) नियमावली :-

१)	एखाद्या सुरक्षा रक्षक विद्यापीठात काम करतांना काही गैरवर्तन केल्याचे निदर्शनास आल्यास अथवा विद्यापीठाच्या प्रतिष्ठेच्या दृष्टीने कुठल्याही प्रकारचे असभ्य वर्तन केल्याचे तपासाअंती निदर्शनास आल्यास त्याबाबत विद्यापीठाने कंत्राटदारास कळविल्यास सदर सुरक्षा रक्षक तात्काळ कामावरून कमी करून त्या ठिकाणी दुसरा सुरक्षा रक्षक त्वरित पुरवठा करणे आवश्यक राहिल.
२)	कंत्राटदार ज्या सुरक्षा रक्षकामार्फत संरक्षणाचे काम करून घेत आहेत. त्यांच्या अंतर्गत काही प्रश्न उपस्थितीत झाल्यास किंवा वाद निर्माण झाल्यास त्यास विद्यापीठ जबाबदार राहणार नाही. त्याची संपूर्ण जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल. कंत्राटदाराने विद्यापीठात नेमलेले सुरक्षा रक्षक हे त्यांच्या स्वतःच्या आस्थापनेवरील सुरक्षा रक्षक असून सदर सुरक्षा रक्षकांच्या नियुक्तीबाबत अथवा सेवा शर्तीबाबत काही वाद निर्माण झाल्यास सदर वाद केवळ त्यांच्या आप-आपसातील वाद असेल. या वादाचा अथवा सुरक्षा रक्षकांच्या सेवा शर्तीचा अथवा इतर कोणताही प्रत्यक्ष-अप्रत्यक्ष संबंधांचा विद्यापीठाशी संबंध राहणार नाही.
३)	कंत्राटदाराने सुरक्षा रक्षक नेमतांना त्याच्या पात्रते विषयी व अनुभवा संबंधी योग्य ती KYC तपासणी करूनच नियुक्ती करावी व सदर सुरक्षा रक्षक गुन्हेगारी प्रवृत्तीचा/पार्श्वभूमीचा नसल्याची खात्री संबंधीत पोलीस स्टेशनकडून करून नियुक्ती करावी. त्याचे चारित्र्य पडताळणी प्रमाण-पत्र विद्यापीठास सादर करावे लागतील.
४)	सुरक्षा रक्षक आणि सुपरवायझर, पर्यवेक्षक यांना विद्यापीठ प्रशासनाच्या वतीने कुलसचिव व सामान्य प्रशासन विभाग आणि सुरक्षा अधिकारी अथवा त्यांचे वरीष्ठ यांनी दिलेले सूचनांचे पालन करणे बंधनकारक राहिल.



## ब) कामाची वेळ आणि पर्यवेक्षण:-

१)	विद्यापीठातील सर्व प्रशासकीय/शैक्षणिक कार्यालये व विद्यापीठाच्या मालमत्तेचे संरक्षण करण्यासाठी दिवसातून (२४ तासांच्या पाळीत) ०३ पाळीमध्ये सुरक्षा रक्षक पुरवावे लागतील. प्रथम पाळी (सकाळी ०८:०० ते दु.०४:००) द्वितीय पाळी (सायं.०४:०० ते रात्री १२:००) तृतीय पाळी (१२:०० ते सकाळी ०८:००) या वेळेत प्रत्येक पाळीत सुरक्षकांवर नियंत्रण ठेवण्यासाठी एक किंवा त्या अधिक सुपरवायझर पुरवावे लागतील. सुरक्षा रक्षकांना जेवणासाठी प्रत्येक पाळीत मध्यंतरी अर्धा तास असेल.
२)	सुरक्षा रक्षकाने कुठल्याही प्रकारची गैरवर्तणूक केल्यास किंवा कर्तव्यात कसूर केल्यास आणि त्यामुळे विद्यापीठाचे कोणत्याही प्रकारचे नुकसान झाल्यास त्या बाबत विद्यापीठ वेळोवेळी दंड आकारणी बाबत जो निर्णय घेईल तो कंत्राटदारावर बंधनकारक राहिल.

## क) कामगार कायद्याचे पालन :-

१)	कंत्राटदाराने संरक्षणाच्या कामासाठी सुरक्षा रक्षक नियुक्त करताना (बाल कामगार, शारीरिकदृष्ट्या अपंग, मानसिक दृष्ट्या अपंग व व्यसनी व्यक्तीस नेमू नये.)
२)	कंत्राटदार ज्या सुरक्षा रक्षकांची नियुक्ती करेल ती नियुक्ती प्रचलित किमान वेतन कायद्याप्रमाणे करेल. तसेच त्यांना EPF, ESIC या शासनाच्या नियमाप्रमाणे देईल. कंत्राटदार यांनी पुरविलेल्या सुरक्षा रक्षकांचे PF, ESIC शासन नियमाप्रमाणे न भरल्यास त्याबाबत विद्यापीठास कुठलीही तक्रार आल्यास त्याची चौकशी करण्यात येईल. चौकशीत दोषी आढळल्यास विद्यापीठ स्तरावर संबंधीत कंत्राटदारावर योग्य ती कडक कार्यवाही करण्यात येईल. सुरक्षा रक्षकास देण्यात येणारे वेतन व नियुक्तीच्या अटी व शर्ती त्यास मान्य असल्याबाबतचे संमती पत्र/करारपत्र करून घ्यावे व सदर सुरक्षा रक्षक विद्यापीठाच्या सेवेत कोणत्याही प्रकारचा हक्क सांगणार नाही अथवा विद्यापीठा विरुद्ध कोणत्याही प्राधिकार्यापुढे अथवा न्यायालयात दाद मागणार नाही असा स्पष्ट उल्लेख संमतीपत्र/करारपत्रात करणे अनिवार्य राहिल.
३)	कंत्राटदारांनी नियुक्त केलेल्या सुरक्षा रक्षकांना गणवेश, ओळखपत्र स्वखर्चाने पुरवावे लागतील व कायदानुसार आवश्यक त्या सुविधा व सुरक्षा साधन सामग्री पुरविणे ही कंत्राटदाराची जबाबदारी राहिल.
४)	कंत्राटदारास लेबर ॲक्ट, वर्कमन कम्पनसेशन ॲक्ट, किमान वेतन कायदा, पेमेन्ट ऑफ वेजेस ॲक्ट, PF ॲक्ट, फॅक्टरी, व्यवसाय कर ॲक्ट, ESIC ॲक्ट व शासनाच्या इतर नियमाप्रमाणे व पुढे वेळोवेळी निर्गमित केल्याप्रमाणे त्यातील अटी व शर्ती कंत्राटदारावर बंधनकारक राहतील.
५)	कंत्राटदाराने सुरक्षा रक्षक सेवा पुरविण्याच्या कंत्राटासंबंधी व सुरक्षा रक्षकांसंबंधी शासनाच्या नियमानुसार आवश्यक ते सर्व रजिस्टर, इतर नोंदी नियमित ठेवाव्या लागतील. त्यासाठी लागणारी सर्व लेखनसामग्री कंत्राटदाराने स्वखर्चाने उपलब्ध करून घ्यावयाची आहे. विद्यापीठाने किंवा शासनाने वेळोवेळी मागणी केल्यास सदरची माहिती, रजिस्टर व इतर नोंदी कंत्राटदाराने विद्यापीठास किंवा शासनास त्वरीत उपलब्ध करून द्यावा लागतील.

### ड) विमा व नुकसान भरपाई :-

१)	कंत्राटी कामाच्या कालावधीत सुरक्षा रक्षकांचा विमा हा शासकीय विमा निधी कार्यालयाकडे उतरविणे अनिवार्य आहे. विमा उतरविल्याचा पुरावा सादर न केल्यास कंत्राटदाराच्या देय रकमेतून १ % रक्कम प्रत्येक महिन्याच्या बिलातून कपात केली जाईल.
२)	सुरक्षा रक्षकांच्या आरोग्यविषयक तपासणी, कंत्राट सुरू झाल्यानंतर दर तिमाही करणे कंत्राटदारावर बंधनकारक राहिल व तपासणी अंती आवश्यकतेप्रमाणे आरोग्याची काळजी घेण्याची जबाबदारी कंत्राटदाराची व सदर सुरक्षा रक्षकांची राहिल. वरीलप्रमाणे आरोग्य तपासणी अहवाल विद्यापीठास वेळोवेळी सादर करावा लागेल.
	सुरक्षा रक्षकांना काम करतांना काही दुखापत व अपघात झाल्यास त्याचे वैद्यकीय खर्चाची नुकसान भरपाई देणे बाबत तसेच कोणत्याही संबंधीत कायद्यामधील तरतूदीनुसार अथवा न्यायालयाच्या आदेशानुसार कोणतीही जबाबदारी निश्चित केल्यास त्या बाबत कंत्राटदाराची सर्वस्वी जबाबदारी राहिल. कंत्राटदाराकडील सर्व सुरक्षा रक्षकांच्या संरक्षणाची जबाबदारी ही कंत्राटदाराचीच राहिल. तसेच एखाद्या घटनेबाबत आवश्यक असल्यास पोलिस स्थानकात सूचना देणे अथवा केस दाखल करण्याची जबाबदारी ही संपूर्णपणे कंत्राटदाराचीच राहिल.

### इ) वाद-विवाद निर्माण कामी (Dispute Resolution) :-

१)	सुरक्षा रक्षकास दिलेले काम व इतर अनुषंगिक कामे असमाधानकारक आहे असे वारंवार आढळून आल्यास या बाबतीत काही वाद निर्माण झाल्यास रीतसर नोटीस देऊन सर्व सुरक्षा अनामत रक्कम जप्त करून कंत्राट रद्द करण्याचा अधिकार विद्यापीठास असेल आणि या बाबत विद्यापीठाच्या कुलसचिवांचा निर्णय अंतिम राहिल.
२)	कामाचा कालावधी पूर्ण होण्यापूर्वी काम सोडून दिल्यास, नंतर निविदा मागवून आलेला दर चालू कंत्राटाच्या मंजूर दरापेक्षा जास्त आल्यास होणारी फरकाची रक्कम व विद्यापीठास आलेला खर्च काम अपूर्ण सोडणाऱ्या कंत्राटदार यांचेकडून वसूल केला जाईल.
३)	कंत्राटदार यांचे मार्फत विद्यापीठाला पुरविण्यात येणाऱ्या कोणत्याही सुरक्षा रक्षकास कुठल्याही काणास्तव कंत्राटदार यांनी कामावरून कमी केल्यास अथवा कुठलीही कार्यवाही केल्यास. त्या कर्मचाऱ्यास विद्यापीठाकडे दाद मागता येणार नाही. कर्मचारी नेमणूक करणे अथवा कामावरून कमी करणे ही बाब कंत्राटदार यांच्या कार्यक्षेत्र असल्याने यामुळे कंत्राटदाराने कामावरून कमी केलेल्या कुठल्याही सुरक्षा रक्षकास विद्यापीठात कुठल्याही प्रकारचे आंदोलन व उपोषण करता येणार नाही, असे झाल्यास त्याची सर्वस्वी जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल.

### ई) करारनामा/कंत्राट रद्द करणेबाबत :-

१)	वरील पैकी कोणत्याही अटी शर्तीचा भंग केल्यास करारनामा/कंत्राट रद्द करण्याचा अंतिम अधिकार कुलसचिव, डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद यांचा राहिल.
२)	प्रचलित नियम/अधिनियमांच्या विसंगत कृती केल्यास करारनामा/कंत्राट रद्द करण्याचा अंतिम अधिकार कुलसचिव, डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद यांचा राहिल.
३)	कंत्राट मिळालेल्या कंत्राटदाराने समाधानकारक सेवा पुरविल्यास सध्या लागू असलेल्या करारनाम्यातील अटी व शर्ती कायम ठेवून पुन्हा विद्यापीठ ठरवेल तेवढ्या पुढील कालावधीसाठी कंत्राटाची मुदत वाढवून देण्यात येईल तसे कंत्राटदारावर बंधनकारक राहिल. तसेच असमाधानकारक सेवा वाटल्यास पूर्वसूचना देऊन करारनामा/कंत्राट रद्द करण्यात येईल.
४)	कामाच्या वेळेत कंत्राटदाराचा कोणताही सुरक्षा रक्षक कोणत्याही प्रकारची नशा करतांना, झोपतांना, बेफीकीर वृत्तीने वागतांना, गैरवर्तणूक करतांना, कामाच्या जागेवर गैरहजर राहिल्यास/सोपवलेले काम न केल्यास त्या कर्मचाऱ्याचे वेतन विद्यापीठ देणार नाही, तसेच वरील बाब ज्या व्यक्ती संदर्भात वारंवार घडेल अशा व्यक्तीस कंत्राटदाराने कामावर ठेऊ नये, या सर्व बाबींची खात्री करण्याचे अधिकार विद्यापीठ स्वतःकडे राखून ठेवत आहे, तसेच या संदर्भात वरील सर्व प्रकार वारंवार घडल्यास करारनामा/कंत्राट रद्द करण्याचा अधिकार विद्यापीठास राहिल.

### उ) न्यायालयीन कार्यक्षेत्र :-

१)	कंत्राटदार आणि विद्यापीठ यांच्यात वरील अटी-शर्तीच्या अधिन राहून झालेला करारनाम्याबाबत कोणताही कायदेविषयक वाद उद्भवल्यास त्याकरिता भारतीय लवाद कायदा १९९६ मधील तरतुदी लागू राहतील. लवाद कार्य क्षेत्र औरंगाबाद राहिल व विद्यापीठाचे मा.कुलगुरू महोदय लवाद असतील. लवादाची भाषा इंग्रजी अथवा मराठी असेल.
----	---

स्वाक्षरीत  
कुलसचिव

डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद

## -प्रतिज्ञापत्र- (मसूदा)

(रू.१००/-च्या बॉण्ड पेपरवर नोटरीसह करणे आवश्यक आहे.)

मी	वय	राहणार
संस्थेचे नाव व पत्ता		सत्य प्रतिज्ञेवर कथन करितो की,
१) मी/ आम्ही खाली सहा करणार सत्य प्रतिज्ञेवर लिहून देतो की माझे/ आमचे विद्यापीठातील कोणत्याही व्यक्ती सोबत कोणत्याही प्रकारची भागीदारी/ शेअर किंवा प्रत्यक्ष/अप्रत्यक्ष संबंध नाही.		
२) मी/ आम्हास कोणत्याही शासकीय/निमशासकीय कार्यालयाने अथवा कोणत्याही खाजगी संस्थेने दिवाळखोर म्हणून जाहिर/घोषित केलेले नाही.		
३) मी/ आम्ही/आमच्या संस्थेकडून कोणतेही गैरकृत्य घडल्याची नोंद इतर शासकीय/निमशासकीय कार्यालय अथवा कोणत्याही खाजगी संस्थेमध्ये नाही.		
४) मी/ आम्ही/संस्थेकडून कोणतेही गुन्हेगारी प्रकारचे कृत्य घडलेले नाही. तसेच कोणत्याही कृत्यांबाबत मी/ आमच्या/ संस्थे विरुद्ध कोणत्याही न्यायालयात दावा दाखल झालेला नाही.		
५) मी/ आम्ही/ संस्थेने आयकर/जीएसटी व फेरा इ.कायद्याचे उल्लंघन केलेले नाही. त्या बाबत माझ्या/ आमच्या संस्थेच्या विरुद्ध खटला किंवा दावा दाखल झालेला नाही.		
६) मला/ आम्हाला/ संस्थेला, शासकीय/ स्थानिक संस्था किंवा डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठाने काळ्या यादीत टाकलेले नाही.		
७) विद्यापीठास सुरक्षा रक्षक पुरविण्याच्या कामाच्या निविदेतील तपशिल/स्वरूप व त्याबाबतची व्याप्ती मध्ये दिल्याप्रमाणे तसेच करारनाम्यातील अटी शर्ती प्रमाणे सुरक्षा रक्षक पुरविणेच्या सेवेचा दर्जा चांगला नसल्यास अथवा अन्य कोणत्याही कारणास्तव कंत्राट रद्द केल्यास मी/ आम्ही सदर ठिकाणी सुरक्षा रक्षक पुरविण्याच्या सेवेसाठी व इतर कामासाठी केलेल्या खर्चाची मागणी करणार नाही.		
८) मी/आम्ही ई-निविदेच्या पात्रते बाबतचे दाखल केलेले कागदपत्र सर्व खरे व सत्य आहेत. त्यात काही फसवेगिरी आढळून आल्यास किंवा तसे करार काळात आढळून आल्यास मी/ आम्ही त्यासाठी जबाबदार राहू व अपात्र ठरू व मी/ आम्ही जमा केलेली सुरक्षा अनामत रक्कम परत घेण्यास अपात्र ठरू. अशा परिस्थितीत विद्यापीठाने सदर रक्कम विद्यापीठाकडे जमा करणे आम्हास मान्य असून त्यासाठी आम्ही बांधलेले आहोत. तसेच वरील प्रमाणे बाब लक्षात आल्यास मला/ आम्हास काळ्या यादीत टाकल्यास ते मला/ आम्हाला मान्य राहिल.		
९) भविष्यात केंद्र/राज्य सरकार यांनी कोणत्याही प्रकारचे कर लादल्यास ते सर्व कर भरण्याची जबाबदारी स्विकारल्याचे प्रतिज्ञापत्र सोबत जोडावे.		

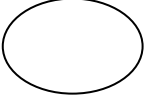
## -हमी पत्र- (मसूदा)

प्रमाणित करण्यात येते की, विद्यापीठाने सफाई कर्मचारी सेवा पुरविण्याच्या कंत्राटाविषयी घालून दिलेल्या अटी व शर्ती मी/ आम्ही वाचल्या असून जर मला/आम्हास हे कंत्राट मिळाल्यास विद्यापीठाने सदर निविदेत घालून दिलेल्या अटी व शर्तीची पूर्तता करण्याची जबाबदारी माझ्यावर/ आमच्यावर असून त्या माझ्यावर/आमच्यावर बंधनकारक राहतील.

वरील अटी व शर्तीचा जर माझ्या/आमच्याकडून भंग झाला तर माझी/ आमची सुरक्षा अनामत रक्कम जप्त करण्याचा अधिकार विद्यापीठास राहिल. तसेच त्यामुळे झालेल्या नुकसानाची भरपाई देखील करण्यास मी/आम्ही जबाबदार असू तसेच मी/आम्ही विद्यापीठास पुरविलेल्या सफाई कर्मचाऱ्यांकडून कंत्राटाच्या कालावधीत विद्यापीठाच्या कोणत्याही मालमत्तेचे नुकसान झाल्यास किंवा तसे कंत्राटाचा कालावधी संपल्यानंतर लक्षात आल्यास तसेच शासकीय कायद्यांचे पालन न झाल्यास त्याची नुकसान भरपाई देण्याची जबाबदारी माझी/आमची राहिल.

तसेच मी ..... वय ..... राहणार संस्थेचे  
नांव व पत्ता ..... सत्य प्रतिज्ञेवर कथन करितो की, विद्यापीठाने मला सन् .....  
..... ते ..... या एका वर्षाकरिता ..... स्वच्छतेच्या कामाचे कंत्राट दिले असून त्या अंतर्गत  
हमीपत्र लिहून देतो की, मी माहे ..... करिताचे वेतन कामगारांना अदा केले आहे. अदा झालेले वेतन हे सध्या  
लागू असलेल्या किमान वेतन कायद्याच्या दरानुसार अदा झालेले आहे, असे हमीपत्र लिहून देत आहे की किमान  
वेतन कायद्यांतर्गत वेतन अदायगी बाबत त्रूटी आढळून आल्यास त्याचे निवारण करण्याची संपूर्ण जबाबदारी माझी/  
आमची राहिल, असे मी लिहून देत आहे.

शिक्का



निविदाधारकाची सही .....

निविदाधारकाचे/एजन्सीचे नाव .....

पत्ता .....

फो/दुरध्वनी क्र. ....

फॅक्स क्र. ....

mail-ID:- .....

टिप:- वरील हमीपत्र कंत्राट कालावधीत दर महिन्याच्या देयकासोबत जोडणे आवश्यक राहिल.

**Dr.Babasaheb Ambedkar Marathwada  
University, Aurangabad**

**Financial Bid No.2 (BOQ- Format)**

Sr.No.	Wages Breakup	Per Month Per Security Guard
1	Basic	
2	DA /Spl Allowance	
3	HRA	
4	Sub Total	
	<b>Deduction From SG</b>	
5	P.F. (12%) (Ser 1 & 2)	
6	E.S.I.C. (1.75%) (Ser 4)	
7	Professional Tax	
8	LWF	
9	Total Deductions (5 to 8)	
10	Net Wages (Ser 4 minus Ser 9)	
11	PF(Employees Contribution Share 13.36% of Sers 1+2)	
12	ESIC (Employees Contribution Share 4.75% of Sers 4)	
13	LWF	
14	Total Liability	
15	Service Charge	
16	GST	
	<b>Sub Total</b>	

**Bidders  
Signature & Stamp**

**SD/-  
Registrar  
Dr.Babasaheb Ambedkar  
Marathwada University,  
Aurangabad**