# डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद

नॅक समितीतर्फे 'अ' दर्जा प्राप्त


ईपीएबीएक्सदुरध्वनी :- (०२४०) २४०३३९९/४००
प्र-कुलगुरूकार्यालय :- (०२४०) २४०३२२३
प्र-कुलगुरूकार्यालय फॅक्स :- (०२४०) २४०३२२४
कुलसचिवकार्यालय :- (०२४०) २४०३३३३/३३४/३३६
संकेतस्थळ :- www.bamu.ac.in
ई-मेल :- provc.office@bamu.ac.in
ई-मेल :- registrar@bamu.ac.in

विद्यापीठ परिसर,
औरंगाबाद - ४३१००४
(महाराष्ट्र) भारत


संदर्भ. क्र.सांख्यिकी/५/२०१९-२०/ 2030-38 दिनांक:-२०/१२/२०१९ 26

प्रति,

| | |
|---|---|
| १. अजिंक्य प्रिंटर्स, ब्रिंट टाउन सेंटर सिडको, प्लॉट नं.५४, औरंगाबाद | ५. साक्षी मीअेरीव्ट ग्राफीक्स, शॉप नं.१ प्लॉट नं.२२ तिरूमल विहार, टाउन सेंटर एन.१, सिडको, औरंगाबाद |
| २. अक्षय प्रिंटर्स अॅण्ड स्टेशनर्स, सारंग हौसिंग सोसायटी, गारखेडा परीसर, औरंगाबाद | ६. सांची इन्टरप्राईजेस, एस.आर.टी. ७२, लेबर कॉलनी, औरंगाबाद. |
| ३ . रवि प्रिंटर्स अॅड स्टेशनर्स, सोमल कॉम्पलेक्स, त्रिमुर्ती चौक,जवाहर कॉलनी, औरंगाबाद | ७. आदित्य प्रिंट लॅब श्री. एस. पी. लखपती बी-१६, यू विशाल-नगर गारखेडा परीसर, औरंगाबाद |
| ४. न्यु बालाजी प्रिटिंग प्रेस, जवाहर कॉलनी, औरंगाबाद | ८. महाराष्ट्र राज्य लघू उद्योग व विकास महामंडळ, विकास भवन, ३ रा. मजला, डॉ. राजेंद्र प्रसाद रोड, औरंगाबाद. |

विषय :- शैक्षणिक वर्ष २०१८-१९ च्या वार्षिक अहवाल छपाई संदर्भात दरपत्रक पाठविणे बाबत.

वरिल विषयास अनुसरुन कळविण्यात येते की, डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठाचा शैक्षणिक वर्ष २०१८-१९ चा वार्षिक अहवाल अधिसभेच्या मंजुरी नंतर एकूण ४०० प्रति (३०० मराठी प्रती व १०० इंग्रजी प्रती) छापावयाचे आहे. त्यासाठी दि.०३/०१/२०२० कार्यालयीन वेळेत नियोजन व सांख्यिकी विभागात दरपत्रक २ लिफाफ्यात सादर करावेत. वार्षिक अहवाल छपाईचा तपशिल खालील प्रमाणे आहे.

तपशिल :-

१) कव्हरपेज २५० GSM क्वॉलीटीचे पेजेस
२) नॅक सर्टिफीकेट कलर फोटो
३) वरिष्ठ प्रशासकांचे ५ फुल पेजेस कलर फोटो
४) विद्यापीठातील विविध कार्यक्रमाचे ०५ पेजेस फोटो (पाठपोट)
५) इतर माहितीचे अंदाजे ४५७ पेजेस (बल्लारपूर ७० GSM क्वॉलीटीचे)

करीता सिलबंद दरपत्रक Envelop No. १ ज्यामध्ये

Supplier should contains attested copies of:

a) Copy of registration/shop Act (with update renewal)
b) Acknowledgment of Latest Income Tax Return.FY-2018-19 AY 2019-20.
c) GST registration copy
d) Authorization Certificate of Dealership /Distributorship if any.

Envelop No. 2 ज्या मध्ये

Should contain only the FINANCIAL OFFER (i.e. filled Quotation form and the schedule of quantities & rates.)

उपरोक्त दोन्ही सिलबंध लिफाफे नियोजन व सांख्यिकी विभागात कार्यालयीन वेळेत दि.०३/०१/२०२० पर्यंत सादर करावीत.

(टिप :- आपणास कार्यालयीन वेळेत मागील वार्षिक अहवाल संदर्भासाठी उपलब्ध होईल.

कुलसचिव

प्रतिलिपी :

संचालक युनीक यांना देवून कळविण्यात येते की, सदरील पत्र विद्यापीठाच्या संकेत स्थळावर प्रकाशित करावे.

कुलसचिव