



डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद

परिपत्रक क्र. आस्था/आरओ/५०/२०२०

प्रस्तावना :-

जगभरातील अनेक देशामध्ये कोरोना विषाणुचा प्रसार झाला आहे. त्यामुळे आरोग्य विषयक गंभीर समस्या निर्माण झाली असून मोठ्या प्रमाणावर जिवित हानी होत आहे. कोरोना विषाणूमुळे बाधित रुग्ण आपल्या देशातील काही ठिकाणी आढळून आले आहेत. या पार्श्वभूमीवर शासनाने शासन निर्णय क्र. समय-२०२०/प्र.क्र.३५/१८(र. व का) दिनांक १८ मार्च, २०२० व उपसचिव, उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, महाराष्ट्र शासन यांचे पत्र क्र. संकिर्ण-२०२०/प्र.क्र.६०/२०/तांशि-१ दि. १९ मार्च, २०२० अन्वये कर्मचाऱ्यांच्या दैनंदिन उपस्थिती नियंत्रीत करण्याबाबत निर्गमित केला आहे.

कोरोना विषाणुचा (कोव्हीड-१९) प्रादुर्भाव / प्रसार राज्यातील कार्यालयामध्ये होऊ नये तसेच राज्यातील अधिकारी / कर्मचारी यांना त्याचा संसर्ग होऊ नये यासाठी प्रतिबंधात्मक तातडीची उपाययोजना म्हणून राज्यातील सर्व शासकीय कार्यालयातील कर्मचाऱ्यांच्या उपस्थिती अनुषंगाने निर्देश दिले आहेत.

परिपत्रक :-

या परिपत्रकाद्वारे विद्यापीठातील सर्व अधिकारी / कर्मचाऱ्यांना कळविण्यात येते की,

- विद्यापीठ विभागातील तातडीचे व महत्वाचे काम चालू राहण्याच्या दृष्टीने संबंधित विभागप्रमुखांनी त्यांच्या अधिनस्थ/नियंत्रणाखालील सर्व कर्मचाऱ्यांना दररोज कार्यालयात न बोलविता त्यांना आळीपाळीने/एकदिवस आड (Rotation) कार्यालयात बोलवावे.
- विभागप्रमुखांनी त्यांच्या विभागातील अधिनस्थ एकुण कर्मचाऱ्यांपैकी ५० टक्के कर्मचारी उपस्थित राहतील, याची दक्षता घ्यावी. तसेच ज्या विभागात एकच कर्मचारी कार्यरत आहे, अशा विभागाच्या विभागप्रमुखांनी कामाच्या निकडीनुसार निर्णय घ्यावा.
- उपस्थित अधिकारी/कर्मचारी यांना कार्यालयीन वेळेमध्ये लवचिकतेची सवलत देण्यासंदर्भात विभाग प्रमुखांनी त्यांच्या स्तरावर निर्णय घ्यावा.
- उपस्थितीबाबत सुट मिळालेल्या अधिकारी / कर्मचारी यांनी त्यांच्या अनुपस्थिती कालावधीतील प्रलंबीत कामे कार्यालयातील उपस्थितीच्या दिवशी पूर्ण करावीत.
- विभागप्रमुखांनी अधिकारी / कर्मचारी यांच्या दैनंदिन उपस्थितीची माहिती आस्थापना विभागास सादर करण्यात यावी जेणे करून ती गागणीनुसार शारानरतरावर सादर करण्यात येईल.
- जे अधिकारी / कर्मचारी या आपत्कालीन परिस्थितीत रजा घेऊ इच्छितात त्यांना तातडीची रजा मंजूर करण्यात येईल. याबाबत वैद्यकीय प्रमाणपत्र सादर न करता परिवर्तित रजासुद्धा संबंधितांना मंजूर करण्यात येईल.
- अधिकारी/कर्मचारी यांनी त्यांचा संपर्क पत्ता, गोबाईल ब्रगांक, ई मेल आयडी, इत्यादी त्यांच्या कार्यालयात उपलब्ध करून द्यावा. त्यांनी संपर्क पत्त्यावर उपलब्ध राहण्याची दक्षता घ्यावी, कार्यालयात उपस्थित राहण्याच्या सूचना प्राप्त झाल्यास त्यांनी तात्काळ कर्तव्यावर उपस्थित राहणे अनिवार्य राहील.
- सदरील आदेश वैद्यकीय विभाग, तातडीची सेवा देणारा विभाग, सुरक्षा विभाग, इत्यादींच्या विभागाप्रमुखांना ज्यांची सेवा अत्यावश्यक वाटत असल्यास त्याबाबतीत त्यांनी निर्णय घ्यावा लागेल.

९. सदरील निर्णय विद्यापीठातील एकत्रीत वेतनावर कार्यरत व कंत्राटदारामार्फत नियुक्त रोजंदारी कर्मचाऱ्यांना लागू असून त्यांना सदरील कालावधीतील आळीपाणीने अनुपस्थित दिवसांचे वेतन अदा करण्यात येईल.

१०. सदरील आदेश दिनांक ३१ मार्च, २०२० पर्यंत आपत्कालीन परिस्थिती म्हणून लागू केले आहेत.

सर्व विभागप्रमुखांनी आपल्या अधिनस्थ कर्मचाऱ्यांच्या सदर परिपत्रक निर्देशनास आणून द्यावे तसेच सर्व संबंधितांनी या परिपत्रकाची नोंद घेऊन काटेकोरपणे अंमलबजावणी करावी.

विद्यापीठ प्रांगण,

) (

औरंगाबाद- ४३१ ००४

) (

संदर्भ :- आस्था/आरओ/२०२०/ 9268-355

) (

दिनांक :- १९-०३-२०२०

) (

20

R. Suryawanshi.
कुलसचिव 11-3-2020

या परिपत्रकाची प्रत माहिती व पुढील कार्यवाहीस्तव :-

१. मा. संचालक, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ उपपरिसर, उस्मानाबाद.
२. सर्व शैक्षणिक विभागप्रमुख, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद.
३. सर्व प्रशासकीय विभागप्रमुख, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद.
४. प्राचार्य, मॉडेल कॉलेज, घनसांवगी, ता. घनसांवगी, जि. जालना
५. प्राचार्य, सामाजिक कार्य महाविद्यालय, विद्यापीठ परिसर
६. संचालक, युनिक, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद यांना देऊन विनंती करण्यात येते की, सदरील परिपत्रक विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात यावे.
७. जनसंपर्क अधिकारी, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद.