

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद

(नॅक समिती तर्फे अ दर्जा प्राप्त)

वित्त व लेखा विभाग

विद्यापीठ परिसर,

औरंगाबाद - ४३१ ००४ (महाराष्ट्र)

तार :- बामुसिटी

Web Site - www.bamu.net

E-mail :- finaccoutofficer@bamu.net



वित्त व लेखाधिकारी (का.) :-

२४०३३००

फॅक्स :- (०२४०) २४०३२९९

लेखाधिकारी (का.) :-

२४०३१२४

सहा. कुलसचिव (अंकेक्षण) (का.) :-

२४०३१२५

उप. कुलसचिव (लेखा) (का.) :-

२४०३१५५

(दूरध्वनी कार्यालय (लेखा) : अनुदान: २४०३१२६, रोख: २४०३१२७, देयक: २४०३१२८, वेतन: २४०३१२९, रोजकीर्द: २४०३१३०, प्रकाशन: २४०३१३१)

परिपत्रक

सर्व शैक्षणिक / प्रशासकीय विभागप्रमुखांना याद्वारे कळविण्यात येते की, आपल्या विभागास व विभागातील संशोधक प्राध्यापकांना UGC, DST, DST-FIST, BRNS, DBT, CSIR, ICSSR, GOM etc अंतर्गत योजना व विविध संशोधन प्रकल्प मंजूर केले जातात. सदरील योजना व संशोधन प्रकल्पांतर्गत विभागास किंवा संशोधक मार्गदर्शकांना विविध अर्थ शिर्षांतर्गत संशोधन करण्यासाठी निधी मंजूर करण्यात येतो. विभागा अंतर्गत मंजूर करण्यात आलेला निधी एकदम न येता टप्प्या टप्प्याने प्राप्त होत असतो. प्राप्त झालेला निधी खर्च करून त्याचे उपयोगिता प्रमाणपत्र संबंधीत संस्थेस पाठविल्यानंतर पुढील निधीचा हप्ता मंजूर होत असतो. विभागास विभागांतर्गत असलेल्या योजना किंवा संशोधक मार्गदर्शक यांना जो निधी मंजूर होतो, तो निधी नियमानुसार अर्थशिर्षनिहाय खर्च केल्यानंतर त्यांच्या सर्व नोंदी विभागप्रमुखांनी व संशोधक मार्गदर्शक यांनी विभागातील नोंदवहीत घेवून (Stock/Dead Stock Registrar) त्या आधारे स्वतः उपयोगिता प्रमाणपत्र तयार करून पडताळणीसाठी वित्त व लेखा विभागास सादर करावयाचे असते. वित्त व लेखा विभागात आपल्या विभागास/संशोधक मार्गदर्शक यांना प्राप्त होणाऱ्या निधीच्या नोंदी घेण्यात येतात. तसेच विभागाने संशोधन प्रकल्पामधून अर्थशिर्षनिहाय जो खर्च केला आहे तो नियमानुसार केला आहे किंवा नाही याची पडताळणी लेखा विभाग तसेच अंतर्गत लेखापरीक्षकामार्फत तपासणी करून देयके अदायगीची कार्यवाही केली जाते.

याद्वारे आपणांस कळविण्यात येते की, उपरोक्त कोणत्याही अनुदानित संस्थेकडून आपल्या विभागास, विभागांतर्गत योजना व संशोधक मार्गदर्शक यांना निधी मंजूर झाला असल्यास त्या अंतर्गत प्राप्त निधी नियमानुसार त्या त्या अर्थशिर्षात खर्च करून विभागामार्फत उपयोगिता प्रमाणपत्र तयार करण्यात यावेत आणि पडताळणीसाठी वित्त व लेखा विभागास सादर करावे. वित्त व लेखा विभाग सदरील उपयोगिता प्रमाणपत्राची कक्षातील अभिलेखाच्या नोंदी तपासून वरीष्ठाच्या मान्यतेनंतर पुढील कार्यवाहीसाठी आवश्यक तेव्हा नियोजन व सांख्यिकी विभागास सादर करेल.

हे परिपत्रक सर्व संबंधितांच्या निदर्शनास आणून योग्य ती कार्यवाही करावी.

विद्यापीठ परिसर, औरंगाबाद,

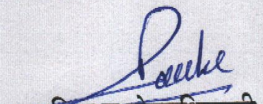
संदर्भ क्रमांक वित्त व लेखा/अनुदान/२०१९/४०१-४८०

दिनांक : १५-५-२०१९

॥

॥

॥


वित्त व लेखाधिकारी

प्रतिलिपी:

- १) सर्व शैक्षणिक/ प्रशासकीय विभागप्रमुख, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद.
- २) मा. संचालक, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, उपकेंद्र उस्मानाबाद.
- ३) मा. कुलगुरुंच्या स्वीय सहाय्यिका, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद. सदरील परिपत्रक मा. कुलगुरुंच्या अवलोकनार्थ सादर करण्यास्तव अग्रेषित.
- ४) मा. प्र कुलगुरु यांचे स्वीय सहाय्यक, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद. सदरील परिपत्रक मा. प्र कुलगुरुंच्या अवलोकनार्थ सादर करण्यास्तव अग्रेषित.
- ५) मा. कुलसचिवांचे स्वीय सहाय्यक, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद. सदरील परिपत्रक मा. कुलसचिवांच्या अवलोकनार्थ सादर करण्यास्तव अग्रेषित.
- ६) प्रणाली विश्लेषक, संगणक कक्ष (आस्थापना) डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद. सदरील परिपत्रक विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर तात्काळ प्रसिध्द करावे.
- ७) अंतर्गत लेखा परीक्षक, वित्त व लेखा विभाग, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद.
- ८) कक्षअधिकारी, अनुदान कक्ष वित्त व लेखा विभाग, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद. (स्थळ प्रत)