



डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद

सामान्य प्रशासन विभाग

-परिपत्रक-

या परिपत्रकानुसार सर्व शैक्षणिक/प्रशासकीय विभागप्रमुख यांना कळविण्यात येते की, विद्यापीठातील साफ-सफाईच्या कामासाठी मे.डी.एम.एन्टरप्राइजेस, वाशी, नवी मुंबई या कंत्राटदार/एजन्सीची दि.०२/०८/२०२१ रोजी पासून नियुक्ती केलेली आहे.

सदरील कंत्राटदार/एजन्सीमार्फत विद्यापीठात नियुक्त केलेल्या कंत्राटी सफाई कर्मचाऱ्यांवर देखरेख करणेबाबतची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधीत कंत्राटदार यांची आहे. तसेच सफाई कर्मचाऱ्यांना विद्यापीठ परिसरातील सर्व शैक्षणिक/प्रशासकीय विभाग, विविध विद्यार्थी वसतीगृहे व विद्यापीठातील इतर इमारती आणि विद्यापीठातील सर्व परिसराची स्वच्छतेसंबंधी संपूर्ण इतभूत माहिती असणे/होणे आवश्यक आहे. तसेच स्वच्छतेच्या कामाचा दर्जा गुणवत्तापूर्ण असावा या अनुषंगाने संबंधीत कंत्राटदार मार्फत विविध विभागात कार्यरत सफाई कर्मचाऱ्यांची काही कालावधीनंतर विभागनिहाय बदली होणे अत्यंत आवश्यक आहे.

या अनुषंगाने आपल्या विभागात कार्यरत कंत्राटी सफाई कर्मचाऱ्याची संबंधीत कंत्राटदाराने विभागनिहाय बदली केल्यास त्या कर्मचाऱ्याच्या जागी बदलून आलेल्या सफाई कर्मचाऱ्याकडून आपल्या विभागाच्या स्वच्छतेची कामे करून घेणे आवश्यक आहे. त्यामुळे ज्या सफाई कर्मचाऱ्याची आपल्या विभागातून एक किंवा दोन महिन्याने बदली झाल्यास तोच कर्मचारी परत मिळावा यासाठी कोणीही आग्रही असु नये, मात्र बदलून आलेल्या सफाई कर्मचाऱ्याकडूनच आपल्या विभागाचे स्वच्छतेचे काम-काज करून घ्यावे.

तसेच सामान्य प्रशासन विभागाचे यापूर्वीचे परिपत्रक क्र.०१/स्व.वि.सा.प्र.वि./२०२१/६७० दि.०३/०९/२०२१ रोजीच्या परिपत्रकाची दर महा अंमलबजावणी होणे आवश्यक आहे. त्या अनुषंगाने आपल्या विभागात कार्यरत सफाई कर्मचाऱ्यांनी विभागातील स्वच्छतेची कामे समाधानकारक केले आहे किंवा नाही याबाबत सर्व संबंधीत विभाग प्रमुखांनी सोबत जोडलेला परिशिष्ट-२ मध्ये अभिप्राय नोंदवून दर महिन्याच्या शेवटच्या तारखेस उपकुलसचिव, सामान्य प्रशासन विभाग यांना सादर करावा. सोबत (परिशिष्ट-२) जोडलेला आहे.

तरी सर्व शैक्षणिक/प्रशासकीय विभागप्रमुखांनी सदरील परिपत्रक आपल्या विभागातील संबंधीत अधिकारी/कर्मचारी यांच्या निर्दर्शनास आणून द्यावे.

विद्यापीठ परिसर, औरंगाबाद ४३१००४

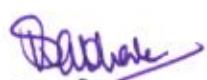
संदर्भ: सामान्य प्रशासन विभाग २०२३-२४/ १२९९

दिनांक:- ०४/०५/२०२३

)

)

)


कुलभासिव

दि. / /

प्रति,
 उपकुलसचिव,
 सामान्य प्रशासन विभाग,
 डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ,
 औरंगाबाद

विषय:- विभागातील स्वच्छतेचा अभिप्राय सादर करणेबाबत...

अ.क्र.	परिशिष्ट-२	होय	नाही
१	मे.डी.एम.एन्टरप्राइजेस, वाशी, नवी मुंबई या कंत्राटदार/एजन्सीमार्फत विभागाच्या स्वच्छतेसाठी कार्यरत सफाई कामगार विभागातील नियमित स्वच्छता करतात काय ?		
२	विभागात कार्यरत सफाई कामगारांवर देखरेखीसाठी संबंधीत कंत्राटदार यांनी नेमणुक केलेले सुपरवायझर विभागाच्या स्वच्छतेची पाहणी करण्यासाठी नियमित विभागात येतात काय ?		
३	सफाई कामगार दररोज पूर्ण गणवेश/ओळख पत्रासह विभागात हजर असतात काय ?		
४	सफाई कामगार विभागात हजर असतांना शिस्तीचे पालन करतात काय ?		
५	विभागाच्या दैनंदिन स्वच्छतेसाठी लागणारे स्वच्छता सामग्री आवश्यक त्या प्रमाणात सफाई कामगारांना संबंधीत कंत्राटदार उपलब्ध करून देतात किंवा नाही		

६ संबंधीत कंत्राटदार/एजन्सीमार्फत आपल्या विभागात नेमणुक केलेल्या सफाई कामगारांनी या महिन्यात विभागाची समाधानकारक स्वच्छता केली अथवा नाही किंवा विभागाची स्वच्छता नियमित होत नसल्यास सदरील सफाई कामगार बदलून देण्यात यावा याबाबत संबंधीत विभागप्रमुख यांनी आपला अभिप्राय खालील रकान्यात नोंदवावा.

अभिप्राय:-

विभागप्रमुख
स्वाक्षरी/शिवका